



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Perugia

DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA
per l'acquisto di materiale informatico mediante affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a), D. Lgs. 50/2016

CIG: Z6C3A96D30

IL DIRETTORE

VISTO il D. Lgs. 149/2015 recante "Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale in attuazione della legge 10/12/2014 n. 183" con il quale è stata istituita l'Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro (in breve, INL);

VISTO il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l'organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'INL;

VISTO il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell'attività negoziale dell'Agenzia;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i. ed in particolare l'art. 32, comma 2, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le Linee Guida dell'ANAC n. 4, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici*" pubblicate sulla G.U. n. 274 del 23/11/2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

CONSIDERATA la necessità rappresentata dal personale informatico e dal consegnatario di acquistare hard disk esterni e dock station per i pc portatili 2in1 in dotazione agli ispettori del lavoro e tecnici, necessari a garantirne la prestazione lavorativa oltre che l'ordinaria attività dell'Ufficio;

VISTO il D.L. 95/2012 che prevede l'obbligo per le Amministrazioni Pubbliche di approvvigionarsi mediante le Convenzioni di cui all'art. 26, comma 1, L. 488/1999 o gli altri strumenti messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di Committenza Regionali;

VERIFICATO che non sono presenti Convenzioni attive in Consip per il servizio indicato;

VALUTATO l'importo complessivo stimato da porre a base d'asta in € 600,00 IVA inclusa;

CONSIDERATO che l'importo massimo rientra nei limiti di valore previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

RITENUTO di procedere mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 1 D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, acquisendo preventivo di spesa per la fornitura di dock station e hard disk esterno da operatori economici iscritti al MePA e con sede in Umbria;

CONSTATATO che sono pervenute n. 2 offerte da:

- PUCCIUFFICIO (P.I. 01813500541) con sede legale a Perugia (PG);
- MEDIAWARE SNC DI CORALLINI L. & G. (p.i. 02297240547) con sede legale a Perugia in Via Palermo, 13;

CONSIDERATO che i prezzi unitari proposti da MEDIAWARE SNC DI CORALLINI L. & G. (p.i. 02297240547) per i prodotti richiesti sono inferiori rispetto a quelli offerti da PUCCIUFFICIO (P.I. 01813500541) e ritenuta pertanto congrua l'offerta del fornitore MEDIAWARE SNC DI CORALLINI L. & G. (p.i. 02297240547) con sede legale a Perugia in Via Palermo, 13;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria nel bilancio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro – Direzione Centrale Amministrazione finanziaria e logistica dell'importo necessario, conto n. U.1.03.01.02.006.001;

ACQUISITA l'autodichiarazione ex art. 80 D. Lgs. 50/2016, il DURC, la visura camerale e consultato il casellario delle imprese ANAC (annotazioni riservate);

PREDISPOSTO l'impegno di spesa per l'importo indicato pari ad € 459,00 oltre IVA del 22%, con decreto n. 24 del 2023;

DETERMINA

1. Come previsto dai punti 2.2 e 2.3 dalle Linee Guida ANAC n. 3 del 26/10/2016, aggiornate con Determinazione n. 1007 del 11/10/2017, ed ex art. 5 L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento per l'acquisto è il dirigente dell'ITL Perugia, dott.ssa Dina Musio, in possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. 50/2016, dalle richiamate Linee Guida ANAC n. 3 e di cui è verificata l'assenza di situazioni di incompatibilità;
2. Di affidare, con ordinativo diretto, la fornitura di materiale informatico alla ditta MEDIAWARE SNC DI CORALLINI L. & G. (p.i. 02297240547) con sede legale a Perugia in Via Palermo, 13, 06124 (PG), per € 459,00 oltre IVA 22% per un totale di € 559,98 - comprensivo delle spese di trasporto e consegna al piano;
3. Di autorizzare l'imputazione dell'importo complessivo sul conto n. U.1.03.01.02.006.001 del bilancio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro – D.C. Amministrazione Finanziaria e Logistica;
4. di aver provveduto ad effettuare impegno della spesa con decreto n. 24 del 2023;
5. Di disporre che il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.

Ai fini della fatturazione elettronica, i dati dello scrivente Ispettorato sono i seguenti:

Codice Fiscale: **97900660586**

Codice IPA: **S8TIRY**

SPLIT PAYMENT: SI (D.L. 50/2017)

Sulla base dei chiarimenti forniti dall’Agenzia delle Entrate con risposta n. 321 del 25/07/2019, **l’imposta di bollo**, sempre a carico dell’operatore economico, sui contratti stipulati nel MePA redatti in formato elettronico e firmati digitalmente, può essere assolta tramite il contrassegno telematico o secondo la modalità virtuale.

L’art. 3 del DPR 642/1972 dispone che il bollo si corrisponde mediante pagamento dell’imposta ad intermediario convenzionato, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno, o in modo virtuale, mediante pagamento dell’imposta all’ufficio dell’Agenzia delle Entrate o altri uffici autorizzati o mediante versamento in c/c postale.

Nel caso si prescelga la prima ipotesi (versamento ad intermediario convenzionato), il fornitore potrà comprovare l’assolvimento del bollo, dandone comunicazione alla stazione appaltante con pec a itl.perugia@ispettorato.gov.it, apponendo il contrassegno sul documento di stipula o dichiarando sul documento in formato elettronico il codice numerico composto di 14 cifre rilevabili dal contrassegno telematico rilasciato dall’intermediario.

Per i contratti su MePA non può essere utilizzato il modello F24.

Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall’INL, con sede in Roma, Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L’INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL-GDPR04), consultabile nell’apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/Pagine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l’impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio.

La determina verrà pubblicata ex art. 29 D.Lgs. 50/2016 nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del sito dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro www.ispettorato.gov.it

IL DIRETTORE ad interim
(Dott.ssa Dina Musio)

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 D.Lgs. 7/3/2005, n. 82. L’originale è conservato agli atti di questo Ufficio.