



*Ispettorato territoriale del lavoro di Bologna*

**DETERMINA A CONTRARRE – FORNITURA carta formato A4 e A3 anno 2023**

IL DIRIGENTE

Al fine di garantire il funzionamento dell'Ufficio è stata rilevata la necessità di integrare le scorte di carta bianca, formati A4 (215 x 330 mm) e A3 (297x420 mm), come indicato nel capitolato tecnico (all.1);  
 Considerato il fabbisogno annuo stimato (n. 1200 risme formato A4 e n. 23 risme formato A3 da 80/160 gr) e valutata la giacenza in magazzino alla data odierna, di circa 350 risme formato A4 e 1 risma formato A3;  
 Tenuto conto della determina di aggiudicazione 134 del 20/03/2023;  
 Ritenuto di dover procedere all'acquisto n. 300 risme formato A4 (corrispondenti a 60 scatole o 1 bancali) e a 23 risme formato A3 (corrispondenti a n. 2 scatole da 4 risme da 250 fogli/160 gr. e n. 3 scatola da 5 risme da 500 fogli/80 gr.), sul mercato MEPA, mediante affidamento diretto al prezzo pari ad € 2.430,61 (IVA inclusa);  
 Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016, modificato dai Decreti Legislativi n. 56/2017 e n. 36/2023;  
 Viste le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. N. 50/2016  
 Verificata la disponibilità delle risorse finanziarie assegnate sul conto nr. U.1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati";

DETERMINA

di procedere all'acquisto di carta bianca, come indicato nel capitolato tecnico (all. 1), mediante affidamento diretto alla società Duebi di Baldini Silvia & C. srl con sede in Mirandola (MO) cod. Fisc. 97900660586, per l'importo di € 1.266,00 (+ IVA);  
 La carta dovrà essere consegnata presso il magazzino/archivio dell'ITL Bologna, al piano seminterrato, concordato con il referente dell'Ufficio.  
 Il pagamento avverrà a 60 giorni dalla consegna della merce previo inoltro della fattura elettronica presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Bologna.  
 Di dare atto che la spesa graverà sul conto U.1.03.01.02.001 che assicura la dovuta disponibilità come da impegno provvisorio n. 161 per l'importo di € 1.544,53 (IVA inclusa).  
 Di dare atto che il CIG assegnato al presente atto è il n. Z903C0B074 e che il pagamento verrà effettuato mediante bonifico bancario o postale su conto dedicato ai sensi della Legge 13/08/2012 n.136 (tracciabilità dei pagamenti).  
 L'INL tratterà i dati personale del Concorrente con le modalità di cui al modulo informativo (INL-GDPR04), consultabile sul sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/Pagine/privacy.aspx>).  
 La presente determina verrà pubblicata sul sito dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro – sezione amministrazione trasparente.  
 Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Alessandro Millo.

IL DIRIGENTE

Dott. Alessandro Millo



*Ispettorato territoriale del lavoro di Bologna*

**CAPITOLATO TECNICO: fornitura carta bianca a LOTTI ACQUISTO VERDE**

QUANTITA'	DESCRIZIONE ARTICOLI
300 risme	Formato A4 (cm 21,5 x cm 33) 80 g/m <sup>2</sup> , 500 fogli per risma, corrispondenti a 60 scatole o 1 bancale da 60 scatole cadauno, acquisto verde
8 risme	Formato A3, 160 gr. (29,7x42 cm), 250 fogli per risma, corrispondenti a 2 scatole da 4 risme cadauna, acquisto verde
15 risme	Formato A3, 80gr. (297x420 mm), 500 fogli per risma, corrispondenti a 3 scatola da 5 risme cadauna, acquisto verde

PAGAMENTO

A 60 giorni dalla consegna della merce e ricezione fattura elettronica.

REQUISITI DI AMMISSIONE (A PENA DI ESCLUSIONE)

Dichiarazioni: in fase di aggiudicazione il concorrente aggiudicatario si impegnerà a sottoscrivere gli allegati: patto di integrità e dichiarazione della tracciabilità flussi finanziari e autocertificazione dei requisiti di ammissione alla gara.

Consegna della merce. La carta dovrà essere consegnata presso l'archivio dell'Ispettorato Territoriale del lavoro di Bologna, via Barozzi n. 6, al piano seminterrato accessibile da una rampa con un'altezza limitata, massima di 2,40 metri.

Per la consegna della merce è necessario contattare questo Ufficio, dalle ore 9:00 alle ore 12:30, dal lunedì al venerdì, e chiedere dei seguenti referenti:

Gaetano Iannaccone tel. 051431283 mail Gaetano.iannaccone@ispettorato.gov.it

Alessandra Marzola tel. 0510431281 mail Alessandra.marzola@ispettorato.gov.it

Oppure utilizzando la casella di posta istituzionale ITL.Bologna@ispettorato.gov.it

Dati personali: il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio.

Informativa: I dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'INL, con sede in Roma, Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale, unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto.

L'INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INLGDP04) consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale  
<https://www.ispettorato.gov.it/itit/Pagine/privacy.aspx>.