



Ispettorato territoriale del lavoro di Bologna

DETERMINA A CONTRARRE mediante affidamento diretto – acquisto cancelleria.

IL DIRIGENTE

Valutata la giacenza in magazzino del materiale di cancelleria, considerato il fabbisogno annuo stimato, rilevata la necessità di acquistare materiale di cancelleria come da capitolato tecnico (all. 1);

Tenuto conto della determina di aggiudicazione n. 184 del 03/05/2023 per l'acquisto di cancelleria anno 2023;

Ritenuto di dover procedere mediante affidamento diretto al prezzo di €546,00 (+IVA) alla società Carto Copy Center Srl con sede in Roma per la fornitura della cancelleria di cui in premessa;

Visto il Decreto Legislativo n. 50/2016, modificato dal D. Lgs. n. 56/2017 e successive modifiche e integrazioni;

Viste le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. N. 50/2016

Verificata la disponibilità delle risorse finanziarie assegnate sul conto nr. U.1.03.01.02.001;

DETERMINA

Di procedere mediante affidamento diretto alla società Carto Copy Center Srl per la fornitura del materiale di cancelleria, come da capitolato tecnico (all. 1), per l'importo di € 546,00 (+IVA),

Il pagamento avverrà a 60 giorni dalla consegna della merce e dall'inoltro della fattura elettronica.

Di dare atto che la spesa graverà sul conto U.1.03.01.02.001 che assicura la dovuta disponibilità come da impegno provvisorio n. 162 per l'importo di € 666,12 (IVA inclusa).

Di dare atto che il CIG assegnato è il n. **Z263C15313** e che i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale su conto dedicato ai sensi della Legge 13/08/2012 n.136 (tracciabilità dei pagamenti).

L'INL tratterà i dati personale del Concorrente con le modalità di cui al modulo informativo (INL-GDPR04), consultabile sul sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/Pagine/privacy.aspx>).

La presente determina verrà pubblicata sul sito dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro – sezione amministrazione trasparente. Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Alessandro Millo.

IL DIRIGENTE

Dott. Alessandro Millo



Ispettorato territoriale del lavoro di Bologna

CAPITOLATO TECNICO: acquisto cancelleria anno 2023

QUANTITA'	DESCRIZIONE ARTICOLI	Quantità	Prs. Unit.	IVA (%)	Totale
10	Block notes formato A4 a spirale	10	1.2400	22	15,128
20	Block notes formato A5 a spirale	20	0.8200	22	20.0080
15	Buste perforate, formato A4 (confezione da 50), alto spessore	30	1.9000	22	69,5400
20	Colla stick PRITT gr. 22	20	1.2800	22	31,2320
20	Cucitrice a Pinza spessore 548 E ZENITH	20	19,290	22	470,6760
10	Pennarelli NERI punta a scalpello regolabile da 3 mm a 5 mm	10	0.3100	22	3.782
10	Pennarelli ROSSI punta a scalpello regolabile da 3 mm a 5 mm	10	0.3100	22	3.782
10	Pennarelli BLU punta a scalpello regolabile da 3 mm a 5 mm	10	0.3100	22	3.782
1	Nastro antiscivolo colore nero, molto resistente: nastro adesivo ideale per mettere in sicurezza passaggi pedonali e zone di traffico intenso in ambienti asciutti e umidi. Ottima adesività su superfici lisce e scivolose. Alta visibilità. Buona resistenza all'abrasione, all'umidità e alle temperature da -30°C a +70°C. uso interno ed esterno.	1	8,5000	22	10,3700
100	Penna BIC CRISTAL SOFT colore blu	100	0,1900	22	23,180
20	Nastro correttore	20	0,6000	22	14,6400

PAGAMENTO

A 60 giorni dalla consegna della merce e ricezione fattura elettronica.

REQUISITI DI AMMISSIONE (A PENA DI ESCLUSIONE)

Dichiarazioni: in fase di aggiudicazione il concorrente aggiudicatario si impegnerà a sottoscrivere gli allegati: patto di integrità e dichiarazione della tracciabilità flussi finanziari e autocertificazione dei requisiti di ammissione alla gara.

Consegna della merce: dovrà essere consegnata presso l'Ispettorato Territoriale del lavoro di Bologna, Viale Masini 12, TERZO PIANO con ascensore, stanza n. 332.

Per concordare il giorno di consegna della merce è necessario contattare questo Ufficio, dalle ore 9:00 alle ore 12:30, dal lunedì al venerdì, e chiedere dei seguenti referenti:

Gaetano Iannaccone tel. 051431283 mail Gaetano.iannaccone@ispettorato.gov.it

Alessandra Marzola tel. 0510431281 mail Alessandra.marzola@ispettorato.gov.it

Oppure utilizzando la casella di posta istituzionale ITL.Bologna@ispettorato.gov.it