



Ispettorato territoriale del lavoro di Bologna

Al/la Società Pulinet Servizi Bologna scarl
info@coop-pulinet.it

Oggetto - Contratto servizi pulizie ordinarie, periodo 31.12.2023 al 30.12.2027 – CIG Z553C3E2EE

A norma del D. Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50 e smi in materia di appalti pubblici, si affida a codesta Società il contratto servizi pulizie e lavanderia, periodo dal 31.12.2023 al 30.12.2027, alle condizioni indicate nel contratto allegato.

Il pagamento della commessa avverrà previa emissione di fattura elettronica, e con le modalità concordate in sede di esecuzione dell'affidamento.

Il Codice Fiscale e il Codice Univoco Ufficio rilasciato dall'Agencia per l'Italia digitale da utilizzare ai fini della fatturazione elettronica nei confronti di questo Ufficio sono:

Codice Fiscale 97900660586

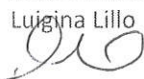
Codice identificativo IPA Z58UQN.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - Informativa sul trattamento dei dati personali - i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'INL, con sede in Roma, Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura.

L'INL tratterà i dati personali con le modalità di cui al modulo di informazioni (INLGDPR04) consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale <https://www.ispettorato.gov.it/itit/Pagine/privacy.aspx>.

Codesta società deve assicurare, di avere le caratteristiche atte a garantire l'effettiva conoscenza specialistica, affidabilità e risorse tecniche.

Responsabile del procedimento:

Luigina Lillo


IL CAPO DELL'ISPEZZORATO
TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA
(Dott. Alessandro Millo)





DOCUMENTO DI STIPULA DEL CONTRATTO RELATIVO A	
Descrizione	SERVIZIO DI PULIZIE
CIG	Z553C3E2EE
Criterio di aggiudicazione	Affidamento diretto al prezzo più basso
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	
Nome Ente	ISPELTOATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI BOLOGNA
Codice Fiscale Ente	97900660586
Indirizzo	Viale Masini n. 12 – 40126 BOLOGNA
Codice univoco ufficio Fatturazione Elettronica	Z58UQN
Punto Ordinante	MILLO ALESSANDRO/MLLLSN72L30H501M
Firmatario del Contratto di Stipula	MILLO ALESSANDRO/MLLLSN72L30H501M
CONCORRENTE AGGIUDICATARIO	
Ragione Sociale	PULINET SERVIZI BOLOGNA società cooperativa a r.l.
Partita IVA	04063610374
Codice Fiscale Impresa	04063610374
Indirizzo sede legale	Via SAN SAVINO 15 - BOLOGNA
PEC	COOP.PULINET@LIBERO.IT

DATI DELL'OFFERTA AGGIUDICATA	
Contenuto tecnico dell'Offerta	
Vedi SCHEDA TECNICA	
Le caratteristiche tecniche dei servizi offerti e/o erogati sono dettagliate in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto	
Contenuto economico dell'Offerta	
Ulteriori dettagli economici dell'offerta rispetto a quelli sotto riportati sono dettagliati in tutti i documenti di offerta sottoscritti dal Concorrente ed inoltrati all'Amministrazione, e costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Valore dell'offerta annua (IVA esclusa)	€ 28.861,10
INFORAZIONI DI CONSEGNA E FATTUAZIONE	
Decorrenza Servizio	Dal 31.12.2023 al 30.12.2027
Dati di consegna	Viale Masini, 12 – 40126 BOLOGNA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Codice IPA di Fatturazione Elettronica: Z58UQN
Termine di pagamento	60 GG data ricevimento fattura



Ispettorato territoriale del lavoro di Bologna

SCHEDA TECNICA PULIZIE locali ITL Bologna

Porte di ingresso (n. 6)	Pulizia e disinfestazione porte, vetrate, maniglie. Controllo e rifornimento disinfettante mani. Chiusura porte di ingresso ore 18:00	Giornaliera, chiusura ore 18:00
Marcatempo (n. 4), e stampanti comuni distributori alimenti	Pulizie e disinfezione, in particolare di tastiere, maniglie, cassetti, coperchio, etc.	Giornaliera dopo le ore 17:00
Pavimenti 1°- 2°-3° piano (comuni e stanze)	Pulizia a secco e umido con prodotto disinfettante (efficace contro COVID-19)	Giornaliera, dopo le ore 15:00
Sale riunioni e sportelli al primo piano (n. 5)	Pulizia e disinfezione di scrivanie, tastiere, telefoni, sedie, braccioli, maniglie, pannelli front-office, griglie convettori e altre superfici di contatto	Giornaliera, dopo le ore 15:00
Stanze e scrivanie (sgombre) e pc (spenti)	Pulizia e disinfezione di scrivanie, tastiere, telefoni, sedie, braccioli, maniglie, convettori e altre superfici di maggiore contatto	Giornaliera, dopo le ore 15:00
Servizi igienici	Lavaggio, disinfezione pavimenti, sanitari, superfici vetrose	Giornaliera, dopo le ore 15:00
	Controllo e rifornimento prodotti igienici: sapone liquido, carta per le mani e carta igienica (fornitura a carico dell'impresa)	Giornaliera, dopo le ore 15:00
	Lavaggio, disinfezione pareti	Mensile
Svuotamento cestini	Raccolta differenziata e trasporto al punto di raccolta esterno	Giornaliera, dopo le ore 15:00
Carta, cartone, imballaggi	Raccolta e trasporto nei contenitori presso l'archivio dell'ITL Bo	Quindicinale
Deragnatura	Rimozione ragnatele	All'occorrenza
Davanzali esterni e interni, pozzetti di raccolta acque piovane dei balconi	Detersione e aspirazione residui con apparecchio a carico dell'impresa	Mensile
Finestre e Infissi	Detersione a umido	Trimestrale
Battiscopa	Detersione a secco	Trimestrale
Archivio	Detersione pavimenti e scaffalature a secco e a umido	Trimestrale
Veneziane	Spolveratura e detersione ad umido	Quadrimestrale
Sedie e poltrone in tessuto	Aspirazione polvere con apparecchio a carico dell'impresa	Bimestrale
Fornitura prodotti igienici e pulizie	Fornitura a carico dell'impresa dei prodotti per i bagni: sapone liquido, carta igienica e asciugamani e dei prodotti detersivi e igienizzanti usati per le pulizie (efficaci contro il COVID-19): alcool 66%, cloro 0,1% perossido di idrogeno 0,5% o equivalenti)	Tempestivamente, al bisogno, in modo da evitarne la carenza
Prodotti certificati Ecolabel	IT/020/009 prodotti non classificati pericolosi in accordo al reg. 1272/2008/EC (CLP)	Prodotti con materie prime di origine vegetale completamente biodegradabili
Reperibilità referente aziendale	Responsabile dei lavoro esterno diverso dal personale addetto alle pulizie.	Dalle ore 7:00 alle 22:00 dal lunedì al venerdì

Locali /magazzini	In loco Bologna per stoccaggio dei materiali	Al fine di un immediato approvvigionamento materiale, detersivo, carta, disinfettante, etc.
Squadra di personale	In loco Bologna per emergenze ed urgenze	Garantire lavori straordinario e la sostituzione del personale addetto alle pulizie in ferie o malattia

PRECISAZIONI

Superficie lorda dei locali: 2.850 mq. di cui: 2.465 mq. ad uso uffici (comprese parti comuni, 25 bagni, corridoi) ubicati su tre piani e nr. 385 mq. ad uso archivio ubicati al piano seminterrato;

Personale in servizio presso ITL Bologna: al momento circa 90 unità

Affluenza di utenti: in media nr. 50 al giorno

Unità attualmente impiegate nel servizio di pulizie: nr. 2 per circa 6 ore al giorno;

C.C.N.L. attualmente applicato: Multiservizi

Livello di inquadramento: 2

ORARI

Orario di inizio del servizio: dopo le ore 15:00. Presenza di almeno uno degli operatori nei luoghi di pulizia garantita nella fascia oraria dalle ore 17:00 alle ore 18:00.

Obbligo di garantire la chiusura degli uffici alle ore 18:00, con onere di verificare la presenza di eventuali dipendenti ancora in servizio.