



*Ispettorato territoriale di Foggia*

Alla OTIS SERVIZI SRL  
Via Roma,108  
20060 Cassina De' Pecchi (MI)

C/O Filiale di Bari  
Via Caduti Del Lavoro,2  
70125 BARI  
pasqualinog@italy.otis.com

Oggetto: Affidamento diretto riparazione ascensore ubicato nei locali dell'Ispettorato Territoriale del lavoro di Foggia sito in Viale Giuseppe di Vittorio n.1 – CIG: ZCA3C8651A

#### **Premesso**

- Che, nel corso della manutenzione ordinaria dell'ascensore di cui in oggetto, la ditta manutentrice ha riscontrato la necessità, per ragioni di sicurezza, di sostituire la scheda operatore porta cabina;
- Che per quanto sopra si rende necessario provvedere alla riparazione dell'impianto ascensore ubicato nello stabile dello scrivente Ufficio;
- Che l'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 'Codice dei contratti pubblici' consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore alle soglie comunitarie con affidamento diretto;

#### **CONFERIMENTO DELL'APPALTO**

L'appalto è aggiudicato con affidamento diretto.

#### **CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo è pattuito per complessivi euro 1.020,00 (milleventi/00) IVA esclusa, alle condizioni e nelle modalità indicate nei preventivi del 31.08.2023.

#### **LAVORI DA EFFETTUARSI**

I lavori consistono in:

- Fornitura ed installazione di nuova scheda operatore porte cabina

#### **INVARIABILITA' DEI PREZZI**

Il prezzo offerto IVA inclusa s'intende fisso ed invariabile fino all'effettuazione del lavoro.

## FATTURAZIONE

La fattura in formato elettronico dovrà essere intestata a "Ispettorato Territoriale del Lavoro di Foggia Codice Fiscale: 97900660586 – Viale G. di Vittorio n. 1 FOGGIA ed inviata al seguente codice IPA: WVEDIL.

La fattura dovrà inoltre riportare il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. ZCA3C8651A

Il fornitore dovrà attenersi a quanto previsto dal D. M. n. 55 del 3.4.13 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007 n. 244".

Si fa inoltre presente che codesta ditta dovrà attenersi a quanto stabilito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze con D.M. 23/01/2015 in materia di scissione dei pagamenti (split payment) a seguito dell'art. 1, comma 629, lettera b), legge n. 190/2014 (legge di Stabilità 2015).

La norma stabilisce infatti che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'IVA che è stata addebitata loro dai fornitori.

Inoltre l'art. 2 del citato D.M. dispone che i soggetti passivi dell'IVA emettono la fattura (elettronica) secondo quanto previsto dall'art. 21 del decreto n. 633 del 1972 con l'annotazione "scissione dei pagamenti".

In più il Decreto legge 50/2017 ha modificato l'art.17 ter del DPR 633/72 estendo l'applicazione dello split payment a tutte le Pubbliche Amministrazioni ivi compreso l'Ispettorato Nazionale del Lavoro (I.N.L.) conseguentemente, questo Ispettorato territoriale di Foggia (i.t.l. Foggia), è soggetto allo split payment, come da istruzioni impartite dal predetto Ispettorato Nazionale del Lavoro in data 14.06.17.

L'ispettorato Territoriale del Lavoro provvederà al pagamento del prezzo sulla base della fattura emessa dal fornitore, mediante accreditamento sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, entro 30 giorni dalla data di presentazione della stessa, fermo restando la disponibilità dei fondi e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità in ordine al versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

## BOLLO

Con riferimento alla imposta di bollo di €. 16,00 cui è soggetto il presente affidamento la ditta dovrà:

- Indicare il numero e la data della marca da bollo Numero (14 cifre) e Data (gg/mm/aa) ovvero
- Dichiarare di assolvere al pagamento dell'imposta di bollo con le modalità previste dall'art.15 del d.p.r. 26 ottobre 1972 n. 642 ovvero
- Dichiarare di assolvere al pagamento dell'imposta di bollo utilizzando le modalità previste per i documenti informatici.

## CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora il fornitore non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'eventuale stipulato contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 9 bis del medesimo art.3.

## TRATTAMENTO DEI DATI

Il presente atto di affidamento è corredato dall'atto di nomina del fornitore quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 e l'art.8 del Regolamento INL 2022 adottato con D.D. n. 5 del 24/1/2022" recante misure tecniche e organizzative relative alla protezione dei dati personali", utilizzando il modello di atto di designazione riportato nell'Allegato 4 dello stesso regolamento INL;

si da atto che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – Informativa sul trattamento dei dati personali, "Il Concorrente deve assicurare, partecipando alla presente gara, di avere le caratteristiche atte a garantire effettiva conoscenza specialistica, affidabilità e risorse tecniche, per assicurare la sicurezza del trattamento dei dati quale Responsabile del Trattamento di cui all'art. 28 del Regolamento (UE) 2015/679".

Inoltre, deve impegnarsi anche attraverso l'apporto dei propri collaboratori, a trattare i dati di cui verranno a conoscenza in esecuzione del presente contratto e nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia, come informazioni riservate, e non le renderanno accessibili a terze parti, ad eccezione dei casi in cui ciò sia previsto dalla legge. Il contraente dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente contratto, di assicurare l'adozione – tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento eseguito- di misure tecniche organizzative adeguate a proteggere

i dati trattati e assicurare la tutela dei diritti e libertà degli interessati;

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del dott. CAPUTO VITO RUGGIERO.

IL DIRETTORE

(Dott.ssa Antonella DI MODUGNO)

Addetto all'Istruttoria: Elena BARBAROSSA