



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO FORNITURA DI MATERIALE INFORMATICO
CIG Z0D3CF55C1**

**IL DIRETTORE
DELL'ISPELTOIATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI GROSSETO**

VISTO

- il Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- il DPR 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Ispettorato nazionale del lavoro;
- il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell’attività negoziale dell’Agenzia;

RICHIAMATO il Decreto prot. DCPers n. 27 del 20/01/2023, acquisito con prot. ITL-GR n. 746 del 20/01/2023, con il quale alla Dott.ssa Emanuela Faba è stato conferito l’incarico di Direttore dell’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto per il periodo dal 23/01/2023 al 22/01/2026;

RILEVATA la necessità di acquistare il seguente materiale informatico per le generali esigenze dell’Ufficio o per la sostituzione di dispositivi guasti o malfunzionanti:

- n. 5 Dock station per notebook;
- n. 5 HDD esterno 1TB usb;
- n. 3 coppie di Speakers per PC;
- n. 3 webcam PC 1920x1080;
- n. 3 masterizzatore esterno DVD;
- n. 5 mouse;
- n. 2 mouse con 5 tasti;





Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto

- n. 4 borse notebook per equipaggiamento ispettori tecnici;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

RITENUTO di procedere, previa attenta disamina delle proposte presenti sulla piattaforma telematica denominata MEPA, ad un affidamento diretto, mediante l'emissione di un ordine diretto d'acquisto (ODA) per la fornitura del materiale sopra descritto presso l'operatore economico che a catalogo offre il prodotto di interesse alle condizioni economiche più convenienti;

DATO ATTO che si opera nel rispetto del principio della rotazione, compatibilmente con la tipologia di bene da acquistare che può comportare l'onere delle spese di trasporto per modiche quantità;

CONSTATATO che, sulla piattaforma MePA, la Ditta GA SERVICE SRL, con sede in via Verga, 3 a 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), codice fiscale e P. IVA 07252620963, offre la fornitura del materiale sopra citato, le cui caratteristiche risultano adeguate rispetto alle esigenze di questo Ente, ai seguenti prezzi al netto dell'IVA di legge:

- n. 5 mini Dock station, Euro 110,80 cad., per un totale di Euro 554,00;
- n. 5 HDD esterno 1TB usb, Euro 52,94 cad., per un totale di Euro 264,70;
- n. 3 webcam PC 1920x1080, Euro 10,70 cad., per un totale di Euro 32,10;
- n. 3 masterizzatore esterno DVD , Euro 33,35 cad., per un totale di Euro 100,05;
- n. 3 coppie di Speakers per PC, Euro 9,78 cad., per un totale di Euro 29,34;
- n. 5 mouse, Euro 4,60 cad., per un totale di Euro 23,00;
- n. 2 mouse con 5 tasti, Euro 10,43 cad., per un totale di Euro 20,86;
- n. 1 borsa per notebook, Euro 71,19 cad.;
- n. 3 zaino per laptop, Euro 25,62 cad., per un totale di Euro 76,86;

VALUTATO che il suddetto corrispettivo risulta, a parità di caratteristiche tecniche e di tipologia di prodotti offerti, congruo ed economicamente conveniente per l'Ente rispetto alle ordinarie condizioni di mercato;

DATO ATTO che il costo complessivo della fornitura ammonta dunque ad Euro 1.172,10, oltre IVA di legge pari ad Euro 257,86, e che non sono previsti costi di spedizione;

VISTO il Budget assegnato all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto per l'esercizio finanziario 2023, giusto prot. 2.084 del 22/02/2023, come variato con le comunicazioni:

- prot. 2.479 del 06/03/2023;
- prot. 3.637 del 30/03/2023;





Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto

- prot. 6.801 del 22/06/2023
- prot. 6.816 del 22/06/2023;
- prot. 8.561 del 09/08/2023;
- prot. 9.881 del 26/09/2023;

VERIFICATO che il Conto U.1.03.01.02.006.001 “Materiale informatico” e che il Conto U.1.03.01.02.003.002 “Equipaggiamento - Ispettori tecnici” del Bilancio 2023, esecutivo, presentano la adeguata disponibilità di risorse per le esigenze di cui trattasi;

ATTESO che si è provveduto alla registrazione dell’intervento in oggetto presso il sito dell’autorità di vigilanza sui contratti pubblici, ottenendo l’attribuzione del seguente CIG: **Z0D3CF55C1**;

RICHIAMATO il D. Lgs n. 36/2023 “Codice dei Contratti Pubblici”;

CONSTATATO al riguardo che:

- tale fornitura può essere effettuata mediante procedura di affidamento diretto rivolto ad un unico fornitore;
- il ricorso al MEPA tramite ODA prevede l’obbligo di concludere la procedura con la sottoscrizione in forma digitale del “documento di stipula del contratto” generato automaticamente dal sistema stesso;

VISTO l’art. 1 della Legge n. 190/2014, comma 629, lettera b), che introduce nel DPR 633/1972 con l’art 17-ter lo split payment a far data dal 01/01/2015;

RITENUTO di procedere all’affidamento diretto, in quanto il valore della fornitura da affidare al netto di IVA è inferiore ad euro 40.000,00 e tale modalità garantisce una riduzione dei tempi della procedura;

ACQUISITO il DURC della Ditta di cui trattasi, giusto protocollo n. INPS_37146928 del 01/08/2023, che risulta regolare;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per quanto indicato nelle premesse che qui si intendono integralmente richiamate, alla Ditta GA SERVICE SRL, con sede in via Verga, 3 a 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), codice fiscale e P. IVA 07252620963, la fornitura del materiale dettagliato nelle premesse mediante Ordine di Acquisto su MEPA n. **7459421/2023**, per l’importo complessivo di Euro **1.429,96** (millequattrocentoventinove/95) IVA di legge inclusa pari ad Euro **257,86**;





Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto

2. **DI AUTORIZZARE**, in favore della Ditta sopra citata, l'adozione del Decreto di impegno n. **53** del **23/10/2023** sul Bilancio 2023, esecutivo, a titolo di corrispettivo per la fornitura del materiale dettagliato nelle premesse, per l'importo complessivo di Euro **1.429,96** come di seguito ripartito:

- clausola 1, per l'importo di Euro 1.249,34, con imputazione sul Conto U.1.03.01.02.006.001 "Materiale informatico";
- clausola 2, per l'importo di Euro 180,62, con imputazione sul Conto U.1.03.01.02.003.002 "Equipaggiamento - Ispettori tecnici";

3. **DI DARE ATTO** che

- il CIG attribuito al presente affidamento è il seguente: **Z0D3CF55C1**;
- l'esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata di cui al presente atto coincide con l'annualità in cui la spesa è imputata in bilancio;
- alla liquidazione del corrispettivo si provvederà con successivo provvedimento all'esito della regolare fornitura, adottando le misure previste dalla L. 190/2014 in regime di split payment;
- il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Emanuela Faba, di cui sono stati verificati il possesso dei requisiti prescritti dal D. Lgs. 36/2023 nonché l'assenza di situazioni di incompatibilità;
- ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii., l'aggiudicatario ha l'obbligo di assumere espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- sono stati acquisite le dichiarazioni del fornitore in merito ai conti dedicati per la tracciabilità dei flussi finanziari ed ai requisiti ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

4. **DI DISPORRE:**

- a) che l'affidamento della prestazione sia subordinato alla previa acquisizione:
 - dei patti di integrità sottoscritti dal soggetto affidatario;
 - della dichiarazione dei conti dedicati per la tracciabilità dei flussi finanziari;
 - della autodichiarazione dei requisiti ai sensi del D. Lgs. 36/2023;
- b) la pubblicazione della presente Determinazione al fine di assolvere agli obblighi in materia di Trasparenza.

**IL DIRETTORE
DELL'ISPETTORATO TERRITORIALE DI GROSSETO
Dott.ssa Emanuela FABBA**

