



ISPELTOIATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI CHIETI-PESCARA

Via Spezioli, 32 - 66100 Chieti - C.F. 97900660586

DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO

OGGETTO: RITIRO E SMALTIMENTO DI MATERIALE CARTACEO PRESSO LA SEDE ITL DI PESCARA

IL DIRIGENTE

VISTI il D. Lgs n. 149 del 14/9/2015, con il quale è stata istituita l'agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro, ed i successivi provvedimenti attuativi;

VISTO il D.D. n. 73/2023, con il quale l'incarico di dirigente dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Chieti-Pescara è stato conferito allo scrivente per il periodo dal 06/11/2023 al 05/11/2026;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la nota n. 503 del 09.11.2018 del Direttore dell'Ispettorato nazionale del lavoro avente ad oggetto "Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – indicazioni operative per l'acquisto di beni e servizi";

VISTE le Linee guida dell'ANAC n. 4 sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici d'importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria e, in particolare, il punto 4;

RILEVATA la necessità di procedere allo smaltimento di documentazione cartacea oggetto di scarto d'archivio, presente presso la sede di Pescara;

RITENUTO che tale servizio di smaltimento sia necessario e debba essere svolto con sollecitudine;

VISTO il decreto direttoriale INL n. 48 del 24 ottobre 2019 concernente la "Disciplina delle procedure per l'acquisizione dei beni e dei servizi", con il quale sono state rese indicazioni agli Uffici territoriali in merito alle procedure per gli acquisti di beni e servizi;

VISTA la legge 13 agosto 2010 n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 relativamente alla disciplina sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

CONSIDERATO che l'art. 17 del D. Lgs. n. 36/2023, ai commi 1 e 2, stabilisce quanto segue:

"1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale";

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario", prevede che le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate a utilizzare gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;

VERIFICATO, ad opera dell'unità organizzativa preposta all'istruttoria delle procedure d'approvvigionamento, denominata Team Contabilità, che CONSIP S.p.a. non ha attualmente attivato convenzioni per l'affidamento dei servizi oggetto del presente provvedimento, alle quali poter utilmente aderire, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 (c.d. Legge Finanziaria 2000);

CONSIDERATO che, fermo il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza e trasparenza, l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023 prevede che *“l'affidamento diretto dei servizi e forniture [...] di importo inferiore a 140.000 euro, può avvenire anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

CONSIDERATO che, in relazione all'urgenza e alle peculiari caratteristiche del servizio richiesto, appare alquanto disagevole procedere ad un affidamento tramite M.E.P.A., sembrando, invece, particolarmente indicato avvalersi per tale affidamento (comunque compreso nel limite di valore sopra menzionato) direttamente di un'impresa del territorio, specializzata nell'esecuzione dei servizi di trasporto e di smaltimento rifiuti, disponibile all'occorrenza ad intervenire prontamente in loco a fronte di qualsiasi necessità sopravvenuta;

ACQUISITA, a tal proposito, la disponibilità di un'impresa locale, la Mantini S.r.l., con sede legale a Chieti, in via Penne 153/C, specializzata nello smaltimento di rifiuti cartacei, la quale, dopo aver eseguito apposito sopralluogo presso la sede di Pescara con un proprio incaricato, ha trasmesso il relativo preventivo di spesa, in cui vengono specificate diverse voci di costo, alcune in quota fissa (es. trasporto merce e certificato di distruzione documenti) ed altre in quota variabile (es. costo della manodopera, dipendente dalle ore di lavoro necessarie per completare le operazioni), per un importo totale dovuto, comprensivo di IVA, ragionevolmente stimabile in € 650,00 e che, comunque, non potrà eccedere, sulla base delle risorse programmate dall'ITL e disponibili allo scopo, il limite di spesa di € 800,00, entro cui appare necessario limitare l'eventuale impegno contrattuale di quest'Ufficio;

RITENUTA, in ogni caso, congrua, rispetto ai prezzi di mercato, anche per servizi similari, detta spesa complessiva stimata;

VERIFICATO, da parte del Responsabile del procedimento di seguito indicato, che la suddetta società risulta in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;

RITENUTO, quindi, di poter affidare in via diretta il servizio in oggetto alla MANTINI S.r.l., con sede legale a Chieti, in via Penne n. 153/C, P.IVA 01631900691;

VISTA la richiamata disponibilità dell'importo di € 800,00 sul conto n. U.1.03.02.13.999, dedicato alla voce di spesa *“Altri servizi ausiliari n.a.c.”*, a seguito dell'assegnazione fondi da parte della competente Direzione centrale;

RITENUTO, per l'effetto, di poter procedere al suddetto affidamento, disponendo delle risorse necessarie;

DATO ATTO che per l'affidamento del servizio oggetto della presente determina non ricorrono, ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016, situazioni di conflitto di interesse o altre situazioni d'obbligo d'astensione per lo scrivente e che è stato acquisito il seguente codice CIG Z473D83B54 dalla A.V.C.P., attribuito alla presente procedura ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, secondo quanto previsto dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;

RICHIAMATE le pertinenti norme poste dal D. Lgs. 36/2023;

Tanto premesso e considerato, il sottoscritto Direttore di quest'ITL, nella sua qualità di titolare di stazione appaltante

D E T E R M I N A

- di procedere all'affidamento diretto alla MANTINI S.r.l., con sede a Chieti (CH), in via Penne 153/C, alle condizioni economiche indicate nel preventivo Prot. GP/gp 1189-23 del 12/10/2023, acquisito con prot. ITL n. 33681 del 13/10/2023, e comunque entro il limite massimo di spesa di € 800,00, IVA compresa, del servizio di carico, trasporto e avvio al recupero/smaltimento rifiuti, del materiale cartaceo oggetto di scarto d'archivio, già visionato e quantificato dall'impresa affidataria;
- di provvedere alla stipula del contratto secondo l'uso del commercio, mediante scambio documentato, per via telematica, di proposta ed accettazione, impegnando successivamente sul pertinente conto la somma necessaria al saldo della fornitura;
- di rimettere al responsabile del procedimento di seguito indicato, la verifica circa il perdurante possesso dei requisiti di legge in capo al contraente prescelto, per tutta la durata del rapporto contrattuale, nel rispetto delle indicazioni ANAC, con l'avvertenza, in caso di sopravvenuti riscontri negativi, d'informarne immediatamente lo scrivente dirigente, per le conseguenti risoluzioni recessive;
- di rendere noto, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) – Informativa sul trattamento dei dati personali – quanto segue: i dati personali del concorrente della procedura saranno trattati dall'INL, con sede in Roma, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale ed unicamente ai fini dell'individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto; l'INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL-GDPR04) consultabile sull'apposita pagina del sito istituzionale; il mancato rilascio dei dati personali comporta per il concorrente l'impossibilità d'accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio;
- d'incaricare due funzionari ispettivi dell'ITL, che saranno successivamente individuati sulla base delle disponibilità del momento e dotati dei necessari d.p.i., di sovrintendere a tutte le operazioni oggetto del servizio affidato, dall'avvio delle stesse sino alla loro conclusione presso il sito di smaltimento del materiale, al fine di garantire che, in qualità di custodi, per conto dell'ITL, della documentazione da smaltire e autorizzati al trattamento dei dati personali in essa contenuti, la documentazione stessa non sia distolta dalla sua destinazione di smaltimento e ne sia assicurata la completa distruzione, di cui i predetti dovranno materialmente sincerarsi e la quale comunque dovrà essere attestata dall'impresa affidataria del servizio appaltato;
- di provvedere alla pubblicazione del presente atto nell'apposita sezione del sito dell'INL.

Al fine d'ottemperare prontamente a quanto stabilito, il sottoscritto

NOMINA

responsabile del presente procedimento d'acquisizione in economia la funzionaria amministrativa Dott.ssa Loredana Plevano, dipendente d'Area III, Responsabile del Processo Pianificazione, Controllo e Funzionamento di quest'Ispettorato, la quale, previa attestazione d'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, anche potenziali, o di altre situazioni d'obbligo d'astensione, si occuperà – nel rispetto dei vincoli posti dalla legge e da questa determina – di ogni incombenza legata alla presente procedura d'affidamento, ad eccezione della stipula del contratto, riservata allo scrivente.

Si esegua quanto prescritto, con la massima sollecitudine.

Pescara, 7 dicembre 2023

Il Dirigente
(Dott. Luca Campese)