

Condizioni minime di svolgimento del contratto

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO (manutenzione/revisione semestrale con prima scadenza a gennaio 2024):

- 1) Manutenzione/revisione ordinaria e programmata a carattere semestrale, comunque nel rispetto della periodicità prevista dalla normativa in vigore al momento dell'erogazione del servizio, di n. 10 porte tagliafuoco rei 120, con maniglioni antipánico, poste lungo il vano scala o di accesso al vano ascensore dai singoli piani;
- 2) Manutenzione/revisione ordinaria e programmata a carattere semestrale, comunque nel rispetto della periodicità prevista dalla normativa in vigore al momento dell'erogazione del servizio, di n. 7 estintori in dotazione all'Ufficio;
- 3) Manutenzione straordinaria/Pronto intervento al fine di ripristinare l'efficienza degli impianti/dispositivi, qualora sia stata riconosciuta la necessità di un intervento urgente;
- 4) Registro dei controlli del sito: la ditta dovrà predisporre, con spese a proprio carico, un registro dei controlli in cui annotare ogni intervento svolto con la relativa periodicità. Una copia dello stesso sarà depositata presso l'Ufficio. Gli oneri per l'istituzione e la compilazione del registro sono da considerarsi nei costi di intervento;
- 5) Smaltimento rifiuti: tutti i rifiuti generati dagli interventi dovranno essere smaltiti dalla ditta affidataria secondo le norme vigenti garantendo la tracciabilità delle operazioni di smaltimento stesse;
- 6) La ditta affidataria avrà cura di confrontarsi preliminarmente con il RSPP dell'Ufficio per concordare sicure modalità di intervento, in considerazione dell'assenza di rischi di natura interferenziale. Sarà cura dell'operatore economico evidenziare, al contrario, la presenza di eventuali rischi, per una successiva condivisione del DUVRI.

La ditta affidataria comunicherà il cronoprogramma dei propri interventi.

In occasione della prima verifica, la ditta affidataria dovrà effettuare una rilevazione di tutti gli impianti presenti in sede, segnalando eventuali discordanze in merito a quanto riportato nei punti 1) e 2) di cui sopra.

Alla fine di ogni verifica semestrale, la ditta affidataria provvederà a rilasciare.

- verbale delle attività svolte, che dovrà essere sottoscritto dal tecnico intervenuto;
- eventuale elenco delle lavorazioni da eseguire, quali interventi di manutenzione straordinaria, necessari per ripristinare la funzionalità degli impianti e/o attrezzature.

CORRISPETTIVO E DURATA DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nel presente documento. Il contratto riguarderà il biennio gennaio 2024 - dicembre 2025, comunque, con inizio dalla data del perfezionamento se successiva. L'ITL si riserva di dare corso alla deroga tecnica in caso di necessità.

STIPULA CONTRATTO

L'ITL si riserva di ricorrere allo schema di "Documento di stipula" predisposto in automatico su Me.Pa. ovvero ricorrere ad altro documento, avente comunque valenza contrattuale, mediante scambio di corrispondenza.

TERMINI DI PAGAMENTO

Entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica.

FATTURAZIONE

In ottemperanza a quanto disposto dalla L. 24 dicembre 2007, n. 244, si informa che l'ITL non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del Sistema di interscambio previsto.

In considerazione della recente riorganizzazione dell'INL, si comunicano i dati per la corretta fatturazione.

Nome dell'Ufficio: ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI RIMINI-FORLÌ CESENA.

Codice IPA: 7YTFTO

RECESSO/INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio, l'ITL intimerà per iscritto all'impresa di adempiere entro il termine di 15 giorni. Qualora l'impresa non adempia nei termini indicati, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto e all'eventuale richiesta di risarcimento del danno.

Tra le ipotesi di recesso per giusta causa potranno rientrare anche:

- 1) ipotesi di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'ITL che abbiano incidenza sull'esecuzione del contratto (trasferimento, soppressione di uffici, riduzione o aumento di locali). Al ricorrere di uno o più di tali accadimenti, l'ITL ha facoltà di recedere in tutto o in parte dal contratto dandone comunicazione all'impresa a mezzo raccomandata A.R. o PEC. Decorso 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte del fornitore, il recesso, totale o parziale, produce i propri effetti;
- 2) casi di novità legislative comportanti una importante ridefinizione del servizio richiesto.