



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Rimini-Forlì-Cesena

*Processo Pianificazione, Controllo e Funzionamento
-Sede di Rimini-*

OGGETTO: DETERMINA DI LIQUIDAZIONE SPESE PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA SEDE DI RIMINI.
CIG ZAZB3DDB1F5

IL DIRIGENTE DELL'ISPELTO TERRITORIALE DEL LAVORO DI RIMINI - FORLÌ CESENA

VISTO il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante "Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183" con il quale è stata istituita l'Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell'Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l'organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell'attività negoziale dell'Agenzia;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 49 del 27.06.2023 adottato dal Direttore dell'INL relativo alla modifica della struttura organizzativa dell'INL medesimo, con nascita della struttura territoriale denominata "Ispettorato Territoriale del Lavoro di Rimini-Forlì Cesena";

VISTO il Decreto Direttoriale n. 94 del 02.11.2023 adottato dal Direttore della DC Risorse umane dell'INL di conferimento dell'incarico di dirigente dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Rimini-Forlì Cesena al Dott. Raffaele COVINO;

VISTO il Budget assegnato all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Rimini-Forlì Cesena, per l'esercizio finanziario 2023;

VISTA la Determina a Contrarre n. 52 del 20.12.2023 riferita alla procedura per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per le necessità della sede di Rimini;

VISTA la fattura n. 15 del 31.01.2024 emessa dalla società "J-STORE DISTRIBUZIONE SRL" con sede legale in PARMA, via F. Coppi 2/A - P.IVA N° 02802930343 - per la fornitura di materiale di cancelleria per la sede di Rimini, per un importo complessivo pari ad € 582,13= iva compresa;

VISTO il Decreto di impegno n. 90/2023,

DETERMINA

l'autorizzazione al pagamento sul conto n. U.1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampanti" del bilancio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro - esercizio finanziario 2024, gestione residui, della somma di € 477,16=

IVA ESCLUSA in favore di "J-STORE DISTRIBUZIONE SRL", con sede legale in PARMA, via F. Coppi 2/A - P.IVA N° 02802930343, da accreditare sul conto corrente bancario dedicato.

IL CAPO DELL'ISPettorATO
TERRITORIALE DEL LAVORO
(dott. Raffaele COVINO)

Il responsabile del processo Dott. Vittorio De Santis

Sede di Rimini
P.le Cesare Battisti n. 20 – 47921 Rimini
Tel. 0541. 351311

*Ispettorato Territoriale del Lavoro
di Rimini-Forlì-Cesena*
ITL.Rimini-ForlìCesena@pec.ispettorato.gov.it
ITL.Rimini-ForlìCesena@ispettorato.gov.it

Sede di Forlì-Cesena
C.so Mazzini n.19, 3 piano – 47100 Forlì
Tel. 0543.808311