



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Mantova

DETERMINA

OGGETTO: Versamento oneri di gestione ai sensi dell'articolo 7 - Contratto stipulato con Provincia di Mantova – Conto U.1.03.02.13.002 (Spese di pulizia) – saldo annualità 2022

IL DIRETTORE

PREMESSO che, in riferimento all'art. 7 del Contratto di locazione, stipulato in data 26.09.2017 riguardo ai locali della sede dell'Ispettorato Territoriale in intestazione, è pervenuta in data 25 maggio 2023, richiesta dell'Ente locatore, Provincia di Mantova, riguardante il pagamento degli oneri accessori, con indicazione delle competenze millesimali e fatture relative ai consumi, inoltrate dall'Ente gestore del servizio;

PREMESSO che la già menzionata richiesta della Provincia di Mantova, riguarda il periodo di riferimento è dal 01/01/2022 al 31/12/2022, ad eccezione della quota del riscaldamento che viene calcolato sull'annata termica dal 01/10/2021 al 30/10/2022. A corredo della richiesta è trasmessa la documentazione a comprova delle spese sostenute per la gestione dell'immobile, e nel dettaglio, le fatture per energia elettrica ed acqua, fatture pulizie, conteggi riscaldamento e antincendio;

PREMESSO che le fatture fanno riferimento a consumi condominiali e riguardo a questi ultimi, nella indicata richiesta della Provincia di Mantova sono determinati importi spettanti, a titolo di competenze millesimali;

TENUTO CONTO della necessità di effettuare il versamento del corrispettivo contrattuale, a fronte dell'erogazione degli oneri citati e della documentazione fiscale a corredo, a comprova delle spese sostenute per la gestione dell'immobile;

CONSIDERATA la necessità di utilizzare la somma assegnata nell'anno 2023 sul pertinente conto di bilancio Conto U.1.03.02.13.002 (Spese di Pulizia) per il pagamento delle spettanze, per il servizio erogato;

CONSIDERATO il conteggio degli oneri di gestione dell'immobile anticipati dalla Provincia medesima e relativi alla quota millesimale (320,69/1000) a carico dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Mantova per un totale pro quota millesimale di euro 17.241,60 (richiesta della Provincia del 25.05.2023);

VERIFICATE le documentazioni e spiegazioni, in dettaglio fornite dalla Provincia di Mantova, a corredo della richiesta del rimborso oneri di gestione, dovuti per l'utenza, relativi all'anno 2022;

TENUTO CONTO della richiesta fondi per oneri di gestione anno 2022, inviata in data 15.06.2023 con protocollo 6948 alla competente Direzione Centrale, al fine dell'attribuzione di fondi, considerando gli importi richiesti dall'Ente locatore e tenuto conto dell'incremento non previsto delle spese energetiche, avutosi nell'anno 2022;

VISTI il conferimento dell'incarico prot. 7376 del 31.05.2023 ed il Decreto della *Direzione Centrale Identità Professionale Pianificazione ed Organizzazione* del 31.05.2023 n. 203, in base ai quali l'incarico di Dirigente *ad interim* dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Mantova è stato conferito al dott. Alberto Carlo Luigi Gardina;

TENUTO CONTO della richiesta di integrazione dei fondi prot. 6948 del 15.06.2023, cui ha fatto seguito la nota di risposta e di trasmissione fondi, inoltrata dalla DC Finanziaria prot. 6471 del 21.07.2023 e pervenuta con prot. 8365 del 21.7.2023;

CONSIDERATO il decreto impegno prot. 162 del 14.07.2023 per euro 10.000,00 a titolo di acconto sul totale dovuto relativamente al pertinente Conto di bilancio Conto U.1.03.02.05.002 (Servizi di Pulizie);

VISTO il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante "Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183" con il quale è stata istituita l'Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell'Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l'organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell'attività negoziale dell'Agenzia;

VISTE le restanti disposizioni di legge richiamate in premessa;

DETERMINA

DI AUTORIZZARE la prenotazione dell'impegno contabile, necessario per l'effettuazione della presente procedura, sul pertinente conto di bilancio Conto U.1.03.02.13.002 (Servizi di pulizia), per euro 7.250,00, mediante decreto di impegno di spesa dell'importo assegnato e disponibile, il quale viene perfezionato e reso definitivo dalla presente Determina e tenuto conto della Determina di liquidazione della Spesa prot. 162 del 14.07.2023 di euro 10.000,00 a titolo di acconto sul totale sopra indicato;

DI AUTORIZZARE la liquidazione, a fronte del già menzionato impegno di spesa, necessario per il saldo dei dovuti oneri di gestione, sul pertinente conto di bilancio Conto U.1.03.02.13.002 (Servizi di pulizia), dell'importo di euro 7.250,00 considerando l'importo impegnato di euro 10.000,00, a titolo di acconto, sul totale dovuto di euro 17.241,60;

Il Direttore dell'Ispettorato Territoriale *ad interim*
Dott. Alberto Gardina

