



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto

OGGETTO: RETTIFICA DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA N. 16/2024 PER SERVIZI DI TRASFERTA PER MISSIONE DEL 15/16 APRILE 2024 CIG ACCORDO QUADRO 96461910A3

**IL DIRETTORE
DELL'ISPELTOIATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI GROSSETO**

VISTO

- il Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- il DPR 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Ispettorato nazionale del lavoro;
- il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell’attività negoziale dell’Agenzia;

RICHIAMATO il Decreto prot. DCRis.Decreti n. 77 del 02/11/2023 con il quale alla Dott.ssa Mariafrancesca Santoli è stato conferito l’incarico di Dirigente dell’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto per il periodo dal 06/11/2023 al 05/11/2026;

PREMESSO che con Determinazione prot. 4.622 del 15/04/2024 si è provveduto all’assunzione del Decreto di impegno n. **16** del **15/04/2024** dell’importo complessivo di Euro **481,53** (**quattrocentottantuno/53**) IVA di legge compresa pari ad Euro **0,53**, in favore della Società Cisalpina Tours S.p.A., con sede in Corso Moncenisio, 41 a 10090 Rosta (TO), P. IVA e C. F. 00637950015, con imputazione sul Conto **U.1.03.02.02.002.005** “**Indennità di missione e di trasferta - Rimborso per trasferte attività non ispettiva**” del Bilancio 2024, a titolo di corrispettivo per le prenotazioni telematiche, comprensivo delle relative commissioni, dei servizi di trasferta dal **14 al 16 aprile 2024**, per la partecipazione al **Corso di formazione sulle attrezzature di lavoro (Train Training Event)** destinato al personale con qualifica di Ispettore Tecnico, organizzato dalla Direzione Centrale Vigilanza e Sicurezza del lavoro per i giorni 15 e 16 aprile 2024 a Roma presso la sede centrale della DC in piazza





Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto

della Repubblica n. 59;

CONSIDERATO che, con nota prot. n. 4.422 del 11/04/2024, per far fronte alla spesa per gli incarichi di missione relativi al Corso si è provveduto alla richiesta di stanziamento di risorse sul Conto U.1.03.02.02.002.005 “Indennità di missione e di trasferta - Rimborso per trasferte attività non ispettiva” del Bilancio 2024, assegnate con nota ns. prot. 4.678 del 16/04/2024;

TENUTO CONTO che, con nota Prot. DCRIS n. 10.209 del 15/05/2024 acquisita al prot. ITL-GR n. 5771 del 16/05/2024, sono state fornite, tra l’altro, le seguenti indicazioni operative:

- la spesa per gli incarichi di missione afferenti al suddetto corso dovrà gravare sul conto U.1.03.02.02.002.001 “Indennità di missione e di trasferta - Rimborso per trasferte attività ispettiva”;
- le richieste di assegnazioni fondi già pervenute alla scrivente Direzione sul conto U.1.03.02.02.002.005 “Indennità di missione e di trasferta - Rimborso per trasferte attività non ispettiva” verranno assegnate sul pertinente conto U.1.03.02.02.002.001 “Indennità di missione e di trasferta - Rimborso per trasferte attività ispettiva”.
- gli inserimenti dei rimborsi sul sistema NOI PA dovranno confluire sul codice compenso CC01 Sub Codice G130 denominato “Rimborsi missione attività ispettiva”;
- gli impegni contabili sul sistema SICOGE ENTI dovranno contenere obbligatoriamente, nella descrizione della causale, la dicitura “Train Training Event”;

RITENUTO di variare l’imputazione contabile della spesa di Euro 481,53 dal Conto U.1.03.02.02.002.005 “Indennità di missione e di trasferta - Rimborso per trasferte attività non ispettiva” al Conto U.1.03.02.02.002.001 “Indennità di missione e di trasferta - Rimborso per trasferte attività ispettiva” del Bilancio 2024;

VISTO il Budget assegnato, con nota prot. 1.381 del 01/02/2024, all’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto per l’esercizio finanziario 2024, come variato le seguenti comunicazioni:

- prot. 1.889 del 13/02/2024;
- prot. 4.669 del 16/04/2024;

DATO ATTO che gli attuali stanziamenti di bilancio consentono la variazione di imputazione della spesa e che la Direzione Centrale provvederà agli storni relativi alle richieste di assegnazioni fondi già inoltrate;

DETERMINA

1) **DI AUTORIZZARE**, per quanto indicato nelle premesse che qui si intendono integralmente richiamate:





Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto

- a) l'assunzione del **Decreto di impegno n. 18 del 16/05/2024** di annullamento del Decreto di impegno n. 16 del 15/04/2024;
- b) l'assunzione del **Decreto di impegno n. 19 del 16/05/2024** dell'importo complessivo di Euro **481,53 (quattrocentottantuno/53)** IVA di legge compresa pari ad Euro **0,53**, in favore della Società Cisalpina Tours S.p.A., con sede in Corso Moncenisio, 41 a 10090 Rosta (TO), P. IVA e C. F. 00637950015, con imputazione sul Conto **U.1.03.02.02.002.001 "Indennità di missione e di trasferta - Rimborso per trasferte attività ispettiva"** del Bilancio 2024, a titolo di corrispettivo per le prenotazioni telematiche, comprensivo delle relative commissioni, dei servizi di trasferta dal **15 al 16 aprile 2024**, per la partecipazione al Corso di formazione sulle attrezzature di lavoro destinato al personale con qualifica di Ispettore Tecnico, organizzato dalla Direzione Centrale Vigilanza e Sicurezza del lavoro per i giorni 15 e 16 aprile 2024 a Roma presso la sede centrale della DC in piazza della Repubblica n. 59, indicando nella causale la dicitura **"Train Training Event"**;

2) **DI DARE ATTO** che

- a) il CIG attribuito al presente affidamento è il seguente: **CIG Accordo quadro 96461910A3**;
- b) l'esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata di cui al presente atto coincide con l'annualità in cui la spesa è imputata in bilancio;
- c) alla liquidazione del corrispettivo si provvederà con successivi provvedimenti a fronte di emissione di fattura;
- d) il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Mariafrancesca Santoli, di cui sono stati verificati il possesso dei requisiti prescritti dal D. Lgs. 36/2023, nonché l'assenza di situazioni di incompatibilità;

3) **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente Determinazione al fine di assolvere agli obblighi in materia di Trasparenza.

IL DIRETTORE
DELL'ISPettorATO TERRITORIALE DI GROSSETO
Dott.ssa Mariafrancesca SANTOLI

