



*Ispettorato Territoriale del Lavoro
di
Mantova-Cremona*

DETERMINA DI LIQUIDAZIONE

OGGETTO: Liquidazione importi dovuti per missioni mesi di febbraio – marzo – maggio - giugno 2023 - personale ispettivo sede di Mantova – conto U.1.03.02.02.002.001 *Indennità di missione e di trasferta - missioni attività ispettiva*

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante “*Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183*” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTA la legge 23 dicembre 1999, n. 488 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato. (Legge finanziaria 2000)* e, in particolare, l’art. 26, comma 3;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 27 dicembre 2006, n. 296, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato e, in particolare, l’art. 1, commi 449 e 450;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato emanato il regolamento recante approvazione dello Statuto dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell’attività negoziale dell’Agenzia;

VISTO il D.D. n. 49 del 27.07.2023 recante modifica della struttura organizzativa dell’Ispettorato nazionale del Lavoro;

VISTO il D.D. n. 64 del 05.10.2023 afferente alla ripartizione delle competenze tra le articolazioni interne delle direzioni centrali e interregionali e definizione degli ispettorati d’area metropolitana e territoriali;

VISTO il D.D. n. 82 del 06.11.2023 “*Gestione transitoria centri di spesa*” con il quale sono stati individuati i nuovi centri di spesa a seguito della riorganizzazione intervenuta ad opera del D.D. 49/2023 ed è stata disciplinata la gestione dei centri di spesa preesistenti fino al 31.12.2023;

VISTO il D.D. n. 84 del 02.11.2023 con il quale viene conferito l’incarico Direttore dell’Ispettorato Territoriale di Mantova-Cremona alla Dott.ssa Annamaria Melissari;

VISTO il Bilancio dell’Ispettorato ed il Budget assegnato all’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Mantova per l’esercizio finanziario 2024;

VISTA la nota della DC Risorse umane, Amministrazione e Bilancio prot. n. 1968 del 31.01.2024 di cui all’oggetto e la comunicazione della DIL di Milano del 1.02.2024, relativa assegnazione dei fondi assegnati;

VISTE le tabelle di missione prodotte da funzionario appartenente al personale ispettivo della sede di Mantova, via posta elettronica, i report settimanali riguardanti le giornate di espletamento dell’attività ispettiva, nei mesi di febbraio, marzo, maggio, giugno 2023;

CONSIDERATA la necessità di utilizzare la somma assegnata nell’anno 2024 sul conto U.1.03.02.02.002.001 “*Indennità di missione e di trasferta*” per il pagamento delle tabelle di missioni e le indennità orarie relative alle missioni effettuate nelle mensilità indicate;

TENUTO CONTO degli importi di cui all’elenco Noipa 50476394;

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa, l’autorizzazione al pagamento del conto U.1.03.02.02.002.001 “*Indennità di missione e di trasferta - missioni attività ispettiva*” del Bilancio dell’Ispettorato Nazionale del lavoro - esercizio finanziario 2024, della somma complessiva di euro 758,30 di cui all’elenco Noipa sopra indicato.

IL DIRETTORE DELL’ITL MANTOVA-CREMONA
Dott.ssa Annamaria Melissari