



*Ispettorato Territoriale di Livorno-Pisa  
Processo Pianificazione, Controllo e Funzionamento*

## **DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO**

**Oggetto: determina a contrarre e di affidamento per l'acquisto di carta per fotocopie presso l'Ispettorato Territoriale di Livorno-Pisa, mediante Ordine Diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – esercizio finanziario 2024.**

**CIG B0BA6CCFD**

### **Il Direttore dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Livorno –Pisa**

**VISTO** l'art. 17, c. 1 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici adottato con D.LGS. 31 marzo 2023 n. 36, in attuazione dell'art. 1 L. delega 21 giugno 2022 n. 78, in vigore dal 01.04.2023, efficace a far data dal 01 luglio 2023, il quale stabilisce che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016 n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli operatori economici”, aggiornate con Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 266 del 01 marzo 2018;

**VISTO** il Parere del Consiglio Di Stato N.1903/2016 - Adunanza della Commissione speciale del 30 agosto 2016 il quale precisa che “le linee guida sull'affidamento dei contratti pubblici “sottosoglia” possono essere annoverate tra le linee guida dell'ANAC non vincolanti, dalle quali la Stazione Appaltante può discostarsi, adottando un atto che contenga una adeguata e puntuale motivazione, anche a fini di trasparenza, che indichi le ragioni della diversa scelta amministrativa”;

**VISTO** il D.lgs. 14 settembre 2015 n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l'Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**VISTO** il D.P.R. del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**VISTO** il D.P.C.M. del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei Conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l'organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**VISTI** il D.D. n. 49 del 27 luglio 2023 di modifica della struttura organizzativa dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro e il D.D. n. 64 del 5 ottobre 2023 di ripartizione delle competenze tra le articolazioni interne dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**VISTA** la nota MLPS del 18 settembre 2023 di approvazione del provvedimento di riorganizzazione dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**VISTO** il D.D. n. 64 del 5 ottobre 2023 recante la ripartizione delle competenze tra le articolazioni interne delle Direzioni Centrali e Interregionali e definizione dell'organizzazione degli Ispettorati d'area metropolitana e territoriali;

**VISTA** la nota INL prot. n. 520 del 19.12.2023, con la quale sono state fornite indicazioni alle Direzioni Interregionali del Lavoro per l'avvio dell'attività di centralizzazione delle committenze per i lavori, i servizi e le forniture dal 01.01.2024;

**VISTA** la nota INL prot. n. 22 del 24.01.2024 che posticipa l'avvio dell'attività di centralizzazione delle committenze per i lavori, i servizi e le forniture al 01.01.2025;

**VISTO** il D.P.C.M. del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei Conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell'attività negoziale dell'Agenzia;

**VISTO** il D.D. n. 37 del 20 gennaio 2023 con il quale è stato conferito l'incarico di titolarità dell'Ispettorato Territoriale di Livorno-Pisa alla dott.ssa Tarabella Michela;

**VISTO** l'articolo 50, c. 2 lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, che dispone l'affidamento diretto di servizi e forniture, senza alcun obbligo di motivazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

**VISTO** l'art. 44, comma, 3 del DPCM del 25/03/2016 che prevede: “per gli acquisti di beni e servizi trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 1, comma 449 e 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, concernenti l'approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni mediante le Convezioni, di cui all'art. 26 della Legge n. 488 del 1999, e i Mercati Elettronici, istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207 del 5 ottobre 2010”;

**VISTA** la richiesta di assegnazione risorse inoltrata alla DC Risorse Umane, Amministrazione e Bilancio con nota prot. n. 17361 del 25.08.2023 per l'importo di €. 4.500,00 - conto di bilancio U.1.03.01.02.001 “Carta, cancelleria e stampati” -esercizio finanziario 2024;

**VISTA** l'assegnazione Budget per l'esercizio finanziario 2024 – prot. 1968 del 31.01.2024 dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro - DC Risorse - nella quale si evince che sul conto di bilancio U.1.03.01.02.001 “Carta, cancelleria e stampati” -esercizio finanziario 2024 - sono stati assegnati €. 2.250,00;

**CONSIDERATA** l'esigenza urgente di provvedere all'acquisto di carta per fotocopie;

**VISTO** il decreto di impegno di spesa n. 32 – prot. 4064 del 19.02.1964 di €. 2.250,00 sul conto di spesa U.1.03.01.02.001 “Carta, cancelleria e stampati”;

**CONSIDERATO** che la Consip ha realizzato un portale per gli acquisti in Rete al quale questa Amministrazione è abilitata ad accedere;

**CONSIDERATO** che è stata debitamente effettuata la verifica istruttoria all'interno del MEPA e delle Convenzioni Attive ed è stato fatto un attento controllo dei beni offerti nella “vetrina del mercato elettronico” e nella “vetrina delle Convenzioni Attive”;

**PRESO ATTO** che per il servizio richiesto non sono al momento attive convenzioni su Consip ma è possibile utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto il servizio che si intende acquisire è presente sul MePa;

**PRESO ATTO** che la OFFICE DEPOT ITALIA SRL – P.I. 03675290286- sede legale ASSAGO (MI)- PALAZZO E SCALA 3 e che la è iscritta sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePa), nell'ambito della seguente iniziativa:

- BENI / CANCELLERIA, CARTA, CONSUMABILI DA STAMPA E PRODOTTI PER IL RESTAURO;

**PRESO ATTO CHE** ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. a) del D. Lgs. 18.04.2016, n.50 e s.m.i., fatta salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, è prevista la possibilità che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori, servizi, e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

**CONSIDERATO** che la procedura sarà svolta in conformità alle modalità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come descritte nel documento “Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione” della Consip;

**CONSIDERATO** che ai sensi delle vigenti disposizioni, si rende necessaria l'acquisizione della seguente certificazione pena l'esclusione della procedura e la nullità del contratto: Patto d'integrità e Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari;

Sulla base di quanto espresso in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione

## **DETERMINA**

di acquistare carta per fotocopie per un totale di 300 risme di carta formato A4 complessivamente fra la sede di Livorno e la sede di Pisa, mediante Ordine diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (Mepa) con il fornitore la OFFICE DEPOT ITALIA SRL – P.I. 03675290286- sede legale 20094 ASSAGO (MI)- PALAZZO E SCALA 3 per l'importo di €. 1.215,12 (iva compresa) – CIG B0BA6CCFD.

“Regolamento (UE) 2016/679(GDPR) – informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali del Concorrente alla procedura d'acquisto saranno trattati dall'INL, con sede in Roma Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della

individuazione del miglior offerente, nonché alla successiva stipula e gestione del contratto. L'INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL-GDPR04), consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio”.

La presente determina sarà pubblicata sul sito istituzionale [www.ispettorato.gov.it](http://www.ispettorato.gov.it) dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro: INL-Amministrazione trasparente - Bandi di Gara e Contratti - avvisi e Bandi.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dr.ssa Michela Tarabella.

Il Direttore

(Dr.ssa Michela Tarabella)