



Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto

**OGGETTO: DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI RACCOLTA DELLA CORRISPONDENZA (PICK-UP) DELL'ITL DI GROSSETO ANNO 2024
CIG ZA630E201B**

**IL DIRETTORE
DELL'ISPEL TERRITORIALE DEL LAVORO DI GROSSETO**

VISTO

- il Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- il DPR 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Ispettorato nazionale del lavoro;
- il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell’attività negoziale dell’Agenzia;

RICHIAMATO il Decreto prot. DCRis.Decreti n. 77 del 02/11/2023, acquisito al protocollo ITL GR con n. 11.355 del 07/11/2023, con il quale alla Dott.ssa Mariafrancesca Santoli è stato conferito l’incarico di Dirigente dell’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto per il periodo dal 06/11/2023 al 05/11/2026;

PREMESSO che l’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto si avvale del servizio di raccolta della corrispondenza, denominato servizio di pick-up, svolto da Poste Italiane SpA con sede in viale Europa, 190, 00144 Roma, C. F. 97103880585 P. IVA 01114601006, in base all’affidamento attivato dall’Ispettorato Nazionale del Lavoro per le esigenze degli Uffici territoriali, con CIG **ZA630E201B**;





Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto

TENUTO CONTO che il suddetto servizio fa riferimento al Conto di credito postale n. 50041955/094;

RITENUTO di provvedere ad impegnare adeguate risorse di bilancio per l'utilizzo del servizio nel corso dell'anno 2024;

VALUTATO, in base ai servizi fatturati nelle annualità precedenti, che nel 2024 la spesa per il servizio di raccolta della corrispondenza (denominato Pick-up) possa essere quantificata presuntivamente in Euro 430,00;

VISTO il Budget assegnato, con nota prot. 1.381 del 01/02/2024, all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto per l'esercizio finanziario 2024, come variato le seguenti comunicazioni:

- prot. 1.889 del 13/02/2024;

VERIFICATO che il Conto U.1.03.02.16.002 "Spese postali" del Bilancio 2024, esecutivo, presenta la adeguata disponibilità di risorse per le esigenze di cui trattasi;

DETERMINA

1. **DI AUTORIZZARE**, per quanto riportato nelle premesse che qui si intendono integralmente richiamate, l'adozione del Decreto di impegno n. **10** del **12/03/2024** per l'importo di Euro **430,00** (**quattrocentotrenta/00**), IVA di legge compresa, in favore della società **Poste Italiane SpA** con sede in viale Europa, 190, 00144 Roma, C. F. 97103880585 P. IVA 01114601006, con imputazione sul Conto **U.1.03.02.16.002 "spese postali"** del Bilancio 2024, esecutivo, che presenta la adeguata copertura finanziaria, a titolo di corrispettivo stimato in via presuntiva per lo svolgimento del servizio di raccolta della corrispondenza dell'Ispettorato (denominato Pick-up) Territoriale di Grosseto nell'anno **2024**, con riferimento al Conto di credito postale n. **50041955/094**;
2. **DI STABILIRE** che il presente impegno di spesa sarà adeguato, qualora necessario, in ragione dell'effettivo utilizzo del servizio rilevato in corso d'anno;
3. **DI DARE ATTO** che
 - a. il CIG attribuito al presente affidamento è il seguente: **ZA630E201B**;
 - b. l'esigibilità dell'obbligazione giuridicamente perfezionata di cui al presente atto coincide con l'annualità in cui la spesa è imputata in bilancio;
 - c. alla liquidazione del corrispettivo si provvederà con successivi provvedimenti a fronte di emissione di fattura;
 - d. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Mariafrancesca Santoli, di cui sono stati verificati il possesso dei requisiti prescritti dal D. Lgs. 36/2023, nonché l'assenza di situazioni di incompatibilità;





Ispettorato Territoriale del Lavoro di Grosseto

- e. l'IVA, per effetto delle disposizioni di cui al D.L. 50/2017, che ha modificato l'art. 17-ter del D.P.R. 633/1972 e come indicato nella nota INL n. 0004707 del 14 giugno 2017, sarà versata in modalità “*split-payment*” -come previsto dalla citata nota 2.917 del 30.03.2017 dell'INL- dalla Direzione Centrale Risorse con F24 EP entro il giorno 16 del mese successivo al pagamento della fattura;
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente Determinazione al fine di assolvere agli obblighi in materia di Trasparenza.

**IL DIRETTORE
DELL'ISPEL TERRITORIALE DI GROSSETO
Dott.ssa Mariafrancesca SANTOLI**

