



DIREZIONE INTERREGIONALE del SUD
Campania, Calabria, Puglia, Basilicata, Sardegna
Napoli

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante “*Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183*” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell’attività negoziale dell’Agenzia;

VISTO il D.D. n. 61 del 29 settembre 2023 con il quale l’incarico di dirigente della Direzione Interregionale del Sud è stato conferito al dott. Giuseppe Patania;

VISTO il Decreto DIL SUD prot. n. 10764 del 07.11.23 (già prot. emerg. n. 9 del 02.11.2023) con il quale è stato conferito l’incarico di Dirigente dell’Ufficio amministrazione e servizi generali della Direzione Interregionale SUD-Napoli, a decorrere dal 06.11.2023;

VISTI i Decreti direttoriali del DG dell’INL nn. 49, 64, 68 e 88 del 2023 con i quali sono state statuite le competenze dei vari uffici centrali, interregionali, di area metropolitana e territoriale con la gradazione delle posizioni dirigenziali ed è stato costituito l’Ufficio amministrazione e servizi generali di supporto alle attività amministrative, all’interno delle tre DDIIL Nord, Centro e Sud;

Visto in particolare il DD n. 49/2023 che prevede che le DDIIL esercitano, nell’ambito del territorio di riferimento, le competenze assegnate ai soppressi Ispettorati interregionali del lavoro e provvedono:

a) b)..... omissis

c) alla programmazione ed al coordinamento delle attività operative demandate dalle competenti Direzioni centrali;

d) alla programmazione economico finanziaria degli Ispettorati che operano sul territorio di competenza attraverso l’elaborazione dei piani attuativi di intervento;

e) alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali nonché alla gestione amministrativa delle risorse umane demandata dalle competenti Direzioni centrali;

f) alla gestione del patrimonio della sede ed al coordinamento di quello degli Ispettorati operanti sul territorio di competenza sulla base delle indicazioni fornite dalla competente Direzione centrale;
g) *alla gestione delle procedure per l'affidamento di appalti e contratti di lavori, servizi e forniture degli Ispettorati operanti sul territorio di competenza;*

Visto in particolare il DD n. DD 64/23 - (Competenze delle Direzioni interregionali e dell'Ufficio amministrazione e servizi generali)

1. Le Direzioni interregionali esercitano le competenze di cui all'art. 8, comma 3, del D.D. n. 49 del 27 luglio 2023 ferma restando la possibilità di delegare agli Ispettorati d'area metropolitana nonché agli Ispettorati territoriali di competenza lo svolgimento di specifiche attività. Le deleghe di cui al presente articolo sono previamente autorizzate dal Direttore dell'Ispettorato.

2. omissis

3. *L'Ufficio amministrazione e servizi generali (UASG) istituito presso ciascuna Direzione interregionale esercita le seguenti competenze:*

– coadiuva il Direttore interregionale nell'esercizio delle competenze di cui al comma 1, ivi comprese le competenze connesse al coordinamento dell'attività di vigilanza;

– *cura la programmazione economico finanziaria degli Ispettorati che operano sul territorio di competenza attraverso l'elaborazione dei piani attuativi di intervento;*

– *cura la gestione delle risorse finanziarie e strumentali nonché la gestione amministrativa delle risorse umane demandata dalle competenti Direzioni centrali;*

– *provvede all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture della Direzione interregionale e, a decorrere dalla data indicata con provvedimento del Direttore dell'Ispettorato, all'affidamento di quelli riguardanti gli Ispettorati operanti sul territorio di competenza;*

– cura gli adempimenti amministrativi concernenti la gestione della sede della Direzione interregionale e quelli degli Ispettorati territoriali operanti sul medesimo ambito provinciale;

– coordina gli adempimenti amministrativi concernenti la logistica degli altri Ispettorati territoriali che insistono sul territorio di competenza;

– gestisce il patrimonio della sede e coordina quello degli Ispettorati operanti sul territorio di competenza sulla base delle indicazioni fornite dalla competente Direzione centrale;

Visto in particolare il DD n.22/2024 sull'articolazione organizzativa delle strutture dell'ispettorato nazionale del lavoro che all' Articolo 3 prevede l'Articolazione organizzativa delle Direzioni interregionali ;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

Visto l'Art. 45 Del medesimo D.lgs. 36/2023 (Incentivi alle funzioni tecniche) e Il relativo visto il DD INL n.23/2024, pubblicato su amministrazione trasparente - atti generali - atti amministrativi generali, con cui è stabilito che i contenuti Della direttiva si applicano a decorrere dalla data della sua adozione e conseguente pubblicazione sul sito dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro. La direttiva si applica agli affidamenti di servizi e forniture per i quali il bando, l'ordine, la richiesta di offerta o la lettera di invito sono stati pubblicati o trasmessi successivamente alla data di entrata in vigore della stessa. Per quanto non previsto dalla direttiva, si rinvia alla disciplina applicabile in materia.

VISTO il DPCM 25.03.2016 recante il regolamento di contabilità dell'Ispettorato Nazionale Lavoro, emanato ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. 149/2015;

CONSIDERATO che i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'INL, con sede in Roma, Piazza della Repubblica 59, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale; l'INL tratterà detti dati personali con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL-GDPR04) consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/Pagine/privacy.aspx>);

RITENUTO, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto relativamente ai compiti connessi alla predetta procedura sono da riferirsi al Responsabile del Procedimento (RdP).

Tutto quanto sopra valutato.

VISTO il Bilancio dell'Ispettorato ed il Budget assegnato all'Ispettorato Interregionale del Lavoro di Napoli per l'esercizio finanziario 2024;

VISTO il Durc della società WORLD OFFICE S.R.L. che alla data odierna risulta regolare;

VISTA la fattura della società WORLD OFFICE S.R.L. N. 1666/2024 acquisto materiale di cancelleria, CIG B0C70BA03E.

DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa, si autorizza il pagamento sul conto U.1.03.01.02.001 -Carta cancelleria e stampati, del bilancio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro- esercizio finanziario 2024, dell'importo netto di € 1.728,95 oltre IVA di € 380,37 per una somma complessiva di € 2.109,32 a favore della società WORLD OFFICE S.R.L. -PI/CF06738641213

IL Direttore dell'Ufficio Amministrazione e Servizi Generali

Napoli, 15/04/2024

Dott. Andrea MOGLIE