

Oggetto: affidamento della fornitura di carta per fotocopie formato A4 e A3 - appalto verde - per entrambe l' I.A.M. di Bari-BAT e assunzione del relativo impegno di spesa



Ispettorato di Area Metropolitana di Bari-BAT

IL DIRETTORE DELL'ISPETTORATO D'AREA METROPOLITANA

premesso che ricorre la urgente necessità di dover acquistare carta per fotocopie formato A4 e A3 per il fabbisogno le sedi questo I.A.M. di Bari e dell'istituendo Sportello operativo di Andria;

ritenuto di quantificare il fabbisogno complessivamente in n. 965 risme di cui 800 in formato A4, n. 120 di carta riciclata in formato A4 e n. 45 di carta in formato A3 così suddivise:

- risme di carta vergine formato A4: n. 400 da assegnare per uffici di c.so Trieste; n. 300 per uffici di via Filzi n. 18; n. 100 per la sede di Andria;
- risme di carta riciclata formato A4: n. 90 per uffici di c.so Trieste; n. 20 per la sede di via Filzi e n. 10 per la sede di Andria;
- risme di carta vergine formato A3 di cui n. 20 per uffici di c.so Trieste; n. 20 per uffici di via Filzi e n. 5 per la sede di Andria;

dato atto che per la fornitura in argomento si deve tener conto delle disposizioni inerenti gli acquisti verdi di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 che fissa i criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica;

dato atto che la fornitura di carta A4 e A3 deve corrispondere alle caratteristiche tecniche, da provarsi mediante presentazione di scheda tecnica di conformità ai CAM in vigore e dichiarazione attestante la provenienza delle materie prime impiegate e le fonti di approvvigionamento, che di seguito si specificano:

- 1) colore bianco;
- 2) confezionata in risme contenenti 500 ff;
- 3) grammatura pari ad 80gr/mq;
- 4) assenza di spolvero, quale indice di qualità, che la carta "non rilasci polveri durante l'uso in stampa e in copia" che caratterizzi tutte le tipologie di carta per stampa e copia, incluse quelle riciclate al 100% che dunque possono essere utilizzate senza timore di usurare le attrezzature elettriche ed elettroniche;
- 5) la fibra grezza della carta deve essere costituita interamente 100% da fibre di cellulosa vergine e devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate;
- 6) l'operatore economico deve indicare produttore e denominazione commerciale della carta nonché il possesso delle certificazioni di gestione ambientale delle foreste al marchio per la carta vergine "FSC (Forest Stewardship Council)" o "PEFC (Pan European Forest Council)" e per la carta riciclata al marchio "FSC Riciclato" o "PEFC Riciclato";
- 7) provenienza della carta da cartiera certificata ISO 9001;
- 8) carta con etichettatura ambientale ISO di Tipo I;
- 9) va assicurato il rispetto dei CAM in base ai seguenti requisiti:
 - a. la pasta per la carta deve essere sottoposta a processi di sbiancamento della cellulosa senza l'utilizzo di biossido di cloro EFC (Element Chlorine Free) o TFC (Total Chlorine Free);
 - b. gli alchifenoletossilati e gli altri derivati di alchifenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o de inchiostrazione, agli agenti antischiuma, disperdenti;
- 10) il 100% delle fibre vergini utilizzate deve provenire da foreste gestite in maniera sostenibile o da fonti controllate;

- 11) essere confezionata in scatole da 5 risme, di materiale riciclabile, in conformità al D.Lgs.n.152/2006 e s.m.i.;
- 12) essere imballata con materiale facilmente separabile dalla carta, al fine di agevolare l'attività di raccolta differenziata;

ritenuto di adottare i provvedimenti del caso stante la propria competenza ai sensi del Decreto Direttoriale del 2. 11. 2023, n. 48;

dato atto che per motivi di urgenza, dovuti al quasi totale esaurimento delle scorte disponibili, si è proceduto a comparare i preventivi per la fornitura di che trattasi della soc. Office Depot s.r.l. e della soc. Soluzioni & Forniture s.r.l.

tenuto conto del preventivo di spesa del 30. 4. 2024 della soc. Soluzioni & Forniture S.r.l. a cui può darsi corso considerato che risulta essere economicamente più conveniente per il costo complessivo comprensivo di consegna al piano di euro 3.636,00 esclusa iva;

verificato che la fornitura in argomento allo stato non è compresa nelle Convenzioni attive in Consip

dato atto che il CIG sarà acquisito dal Punto Ordinate, direttamente in ME.PA nella fase antecedente la pubblicazione della Trattativa Diretta mediante interoperatività con i servizi erogati dalla Piattaforma Contratti Pubblici in ANAC;

verificato che sussiste, sul pertinente conto di bilancio n. U.1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati" la disponibilità finanziaria per impegnare la spesa derivante dal conseguente corrispettivo, registrandolo sull'applicativo in uso per la contabilità;

visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e, in particolare, l'art. 17, comma 1 e 2;

viste le delibere ANAC n. 261 e n. 264 del 20/06/23, n. 601 del 19/12/2023 nonché la n. 582 del 13/12/2023;

visto il D.P.C.M. 25 marzo 2016, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale nonché dell'attività negoziale dell'Agenzia;

DETERMINA

A - di affidare mediante trattativa diretta sul MEPA alla soc. Soluzioni & Forniture s.r.l. la fornitura e la consegna al piano in entrambe le sedi di Bari e di Andria dell'I.A.M. di Bari-BAT di n. 965 risme così suddivise:

- n. 800 risme di carta vergine formato A4 di cui n. 400 da consegnare presso gli uffici di Bari c.so Trieste n. 29 e n. 300 presso gli uffici di via Filzi, n. 18; n. 100 da consegnare allo Sportello la sede di Andria;
- n. 120 risme di carta riciclata formato A4 di cui: n. 80 da consegnare in BARI negli uffici di c.so Trieste n. 29; n. 30 presso gli uffici di via Filzi, n. 18; n. 10 presso la sede di Andria;
- n. 45 risme di carta vergine formato A3 di cui: da consegnare presso gli uffici di Bari n. 20 in c.so Trieste, n. 29; n. 20 presso uffici di via Filzi, n. 18; n. 5 presso sede di Andria;

B - di impegnare la spesa complessiva di euro 4.435,92 provvedendo alla necessaria registrazione in SICOG E nti;

C - di acquisire, prima di procedere all'affidamento la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dall'artt. 11, 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del vigente Codice dei contratti D.L.gs. n. 36/2023;

D - di dare atto che ai sensi del "Regolamento INL 2022 adottato con D.D. del 24/1/2022, n. 5 – è data Informativa sul trattamento dei dati personali:

- a) i dati personali del concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dallo I.A.M. di Bari-BAT, con sede in Bari, via Filzi, n. 18, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipulazione e gestione del contratto.

b) l'I.A.M. di Bari- B.A.T. tratterà i dati personali dell'affidatario con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL-GDPR04), consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale. Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio.

E - La presente determinazione verrà pubblicata ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 36/2023 nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti" del sito dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro <https://ispettorato.portaletrasparenza.net/>.

Il Direttore dell'Ispettorato d'Area Metropolitana
Michele Campanelli



CAMPANELLI
MICHELE
ISPETTORATO
NAZIONALE
DEL LAVORO
Dipendente
02.05.2024
14:38:57
GMT+00:00