



DIREZIONE INTERREGIONALE del SUD
(Campania, Calabria, Puglia, Basilicata, Sardegna)
Napoli

DETERMINA A CONTRARRE

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante "Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell'attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183" con il quale è stata istituita l'Agenzia denominata **Ispettorato Nazionale del Lavoro**;

VISTO il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell'Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l'organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell'Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell'attività negoziale dell'Agenzia (regolamento di contabilità dell'Ispettorato Nazionale Lavoro, emanato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 149/2015);

VISTO il D.D. n. 61 del 29 settembre 2023 con il quale l'incarico di dirigente della Direzione Interregionale del Sud è stato conferito al dott. Giuseppe Patania;

VISTO che in data 06.11.2023, come da Decreto DIL SUD prot. n. 10764 del 07.11.23 (già prot. emerg. n. 9 del 02.11.2023), il dott. Andrea Moglie ha preso servizio presso questa Direzione Interregionale in qualità di Dirigente dell'Ufficio amministrazione e servizi generali di supporto alle attività amministrative.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI i decreti direttoriali del DG dell'INL nn. 49, 64, 68 e 88 del 2023 con i quali sono state statuite le competenze dei vari uffici centrali, interregionali, di area metropolitana e territoriale con la gradazione delle posizioni dirigenziali ed è stato costituito l'Ufficio amministrazione e servizi generali di supporto alle attività amministrative, all'interno delle tre DDIL Nord, Centro e Sud;

VISTO in particolare il DD n. 49/2023 che prevede che le DDIL esercitano, nell'ambito del territorio di riferimento, le competenze assegnate ai soppressi Ispettorati interregionali del lavoro e provvedono:

a) b)..... omissis; c) alla programmazione ed al coordinamento delle attività operative demandate dalle competenti Direzioni centrali; d) alla programmazione economico finanziaria degli Ispettorati che operano sul territorio di competenza attraverso l'elaborazione dei piani attuativi di intervento; e) alla gestione delle risorse finanziarie e strumentali nonché alla gestione amministrativa delle risorse umane demandata dalle competenti Direzioni centrali; f) alla gestione del patrimonio della sede ed al coordinamento di quello degli Ispettorati operanti sul territorio di competenza sulla base delle indicazioni fornite dalla competente Direzione centrale; g) alla gestione delle procedure per l'affidamento di appalti e contratti di lavori, servizi e forniture degli Ispettorati operanti sul territorio di competenza;

VISTO in particolare il DD n. DD 64/23 - (Competenze delle Direzioni interregionali e dell'Ufficio amministrazione e servizi generali):

1. Le Direzioni interregionali esercitano le competenze di cui all'art. 8, comma 3, del D.D. n. 49 del 27 luglio 2023 ferma restando la possibilità di delegare agli Ispettorati d'area metropolitana nonché agli Ispettorati territoriali di competenza lo svolgimento di specifiche attività. Le deleghe di cui al presente articolo sono previamente autorizzate dal Direttore dell'Ispettorato.

2. omissis

3. L'Ufficio amministrazione e servizi generali (UASG) istituito presso ciascuna Direzione interregionale esercita le seguenti competenze:

– coadiuva il Direttore interregionale nell'esercizio delle competenze di cui al comma 1, ivi comprese le competenze connesse al coordinamento dell'attività di vigilanza;

– cura la programmazione economico finanziaria degli Ispettorati che operano sul territorio di competenza attraverso l'elaborazione dei piani attuativi di intervento;

– cura la gestione delle risorse finanziarie e strumentali nonché la gestione amministrativa delle risorse umane demandata dalle competenti Direzioni centrali;

– provvede all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture della Direzione interregionale e, a decorrere dalla data indicata con provvedimento del Direttore dell'Ispettorato, all'affidamento di quelli riguardanti gli Ispettorati operanti sul territorio di competenza;

– cura gli adempimenti amministrativi concernenti la gestione della sede della Direzione interregionale e quelli degli Ispettorati territoriali operanti sul medesimo ambito provinciale;

– coordina gli adempimenti amministrativi concernenti la logistica degli altri Ispettorati territoriali che insistono sul territorio di competenza;

– gestisce il patrimonio della sede e coordina quello degli Ispettorati operanti sul territorio di competenza sulla base delle indicazioni fornite dalla competente Direzione centrale;

VISTO in particolare il DD n. 22/2024 sulla ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA DELLE STRUTTURE DELL'INL che all'art. 3 prevede l'articolazione organizzativa delle Direzioni Interregionali;

VISTO il Bilancio dell'Ispettorato ed il Budget assegnato all'Ispettorato Interregionale del Lavoro di Napoli per l'esercizio finanziario 2024;

VISTO il D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO l'art. 45 del medesimo D.lgs. 36/2023 (Incentivi alle funzioni tecniche) ed il relativo DD INL n. 23/2024, pubblicato su amministrazione trasparente – atti generali – atti amministrativi generali, con cui è stabilito che i contenuti della direttiva si applicano a decorrere dalla data della sua adozione e conseguente pubblicazione sul sito dell'INL. Direttiva che si applica agli affidamenti di servizi e forniture per i quali il bando, l'ordine, la richiesta di offerta o la lettera di invito sono stati pubblicati o trasmessi successivamente alla data di entrata in vigore della stessa. Per quanto non previsto dalla direttiva, si rinvia alla disciplina applicabile in materia;

CONSIDERATO che trattasi di fornitura di buoni pasto elettronici per i dipendenti e che l'Accordo Quadro Buoni Pasto 10 lotto 9 per la Campania risulta sospeso dalla data del 28-03-2024, come da comunicazione MEPA;

CONSIDERATO che la società "EP Spa" è azienda regolarmente iscritta nel ruolo dei fornitori della PA presenti sul sito del MePA ed è stata titolare del Lotto 15 della Convenzione Buoni Pasto 9, alle cui medesime condizioni e prezzi (sconto pari al 19,07% per singolo buono pasto) accetta di praticare anche le prossime forniture;

CONSIDERATO che trattasi di richiesta di fornitura la cui entità economica complessiva è pari ad **€ 23.587,20**;

VISTO il Durr della società "EP Spa" che alla data odierna risulta regolare;

CONSIDERATO che i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'INL, con sede in Roma, Piazza della Repubblica 59, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale; l'INL tratterà detti dati personali con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL-GDPR04) consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/Pagine/privacy.aspx>);

RITENUTO, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241, che le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) relativamente ai compiti connessi alla predetta procedura siano da avocare allo stesso Responsabile del Procedimento dott. Andrea Moglie, Dirigente dell'Ufficio amministrazione e servizi generali di supporto alle attività amministrative.

Tutto quanto sopra valutato

DETERMINA

- 1) di doversi dare luogo all'affidamento relativo alla fornitura di n. 4000 buoni pasto elettronici, come da offerta economica della ditta "EP SpA" del 11-04-2024 ivi allegata;
- 2) di provvedere a tal fine mediante procedura MEPA denominata Trattativa Diretta rivolta alla ditta "EP SpA";
- 3) di fissare per l'esecuzione di cui trattasi l'importo complessivo di euro **23.587,20** (IVA inclusa) così distinto:

Importo fornitura = euro	22.680,00
Iva al 4% = euro	907,20
Totale = euro	23.587,20

- 4) di individuare il seguente gruppo di lavoro, anche ai fini dell'attribuzione degli incentivi tecnici di cui all'art. 45 del d.lgs n. 36/2023, dando atto che si procederà all'eventuale liquidazione dei suddetti incentivi se dovuti a norma di legge: programmazione della spesa per gli investimenti dott. Carlo Campana; predisposizione dei documenti di gara: dott. Carlo Campana; collaborazione all'attività del Responsabile unico del progetto: dott. Carlo Campana.

L'importo, da impegnarsi sul bilancio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro – esercizio finanziario 2024 – Missione 26 – conto **U.1.01.01.02.002 "Buoni pasto"** attualmente dotato di idonea disponibilità, sarà corrisposto all'azienda, successivamente alla regolare esecuzione della fornitura, a seguito di corretta emissione di fattura elettronica.

La presente determina verrà pubblicata ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. (Amministrazione Trasparente) e della L. n. 190/2012 (Anticorruzione) nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di Gara e Contratti", del sito www.ispettorato.gov.it

IL Direttore dell'Ufficio Amministrazione e Servizi Generali
Dott. Andrea MOGLIE