



***Ispettorato Territoriale del
Lavoro di Rimini-Forlì Cesena***
*Processo Pianificazione
Funzionamento e Controllo
Sede di RIMINI*

OGGETTO: DETERMINA (DECISIONE) A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO, COME DEFINITO AI SENSI DELL’ART. 3, C. 1, LETT. D), DELL’ALL. I.1 DEL D.LGS. 36/2023, DI FORNITURA IN NOLEGGIO DI “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE A4”, PER LA DURATA DI 60 MESI (20 TRIMESTRI), MEDIANTE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP “APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 2 - LOTTO 1 MULTIFUNZIONE A4 MONOCROMATICHE PER GRUPPI DI MEDIE DIMENSIONI - PRODUTTIVITÀ A”.

CIG derivato: B1A3B1BC9A

IL DIRIGENTE DELL’ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI RIMINI-FORLÌ CESENA

CONSIDERATA la necessità dell’Ufficio, sede di Rimini, di mantenere una adeguata dotazione di attrezzature informatiche, in vista della prossima scadenza di un contratto di noleggio avente ad oggetto apparecchiatura informatica multifunzione, al fine di garantire sia un efficace svolgimento delle attività istituzionali, nonché una ottimizzazione dei costi, così come richiesto dall’INL stesso;

VISTO il decreto legislativo 14 settembre 2015 n. 149 recante “Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il DPR del 26 maggio 2016, n. 109 con il quale è stato approvato lo Statuto dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro;

VISTO il DPCM del 23 febbraio 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1577, recante l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Ispettorato nazionale del lavoro;

VISTO il DPCM del 25 marzo 2016, registrato alla Corte dei conti il 9 giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale, nonché dell’attività negoziale dell’Agenzia;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 49 del 27.06.2023 adottato dal Direttore dell’INL relativo alla modifica della struttura organizzativa dell’INL medesimo, con nascita della struttura territoriale denominata “Ispettorato Territoriale del Lavoro di Rimini-Forlì Cesena”;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 94 del 02.11.2023 adottato dal Direttore della DC Risorse umane dell’INL di conferimento dell’incarico di dirigente dell’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Rimini-Forlì Cesena al Dott. Raffaele COVINO;

VISTA la nota prot. n. 22 del 24.01.2024 a firma del Direttore dell’INL che dispone il rinvio dell’attuazione di quanto previsto dalla precedente nota INL prot. n. 520 del 19.12.2023, in relazione alle attività di centralizzazione delle committenze per i lavori, i servizi e le forniture;

VISTO l’art. 17 del d.lgs. 36/2023 che prevede al 1° c. che “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici

e delle offerte” ed al successivo 2° c. che “In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”;

RICHIAMATO al contempo l’art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. n. 36/2023, che, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, all’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

CONSIDERATO che l’art. 1, co.510-512 della l. 208/2015, obbliga le PA ad utilizzare le convenzioni Consip per l’approvvigionamento di beni e forniture e a poterne derogare solo in particolari casi;

PRESO ATTO della necessità di procedere all’affidamento del servizio in oggetto avvalendosi della piattaforma di approvvigionamento digitale MEPA in ossequio a quanto disposto dall’art. 25 del d.lgs. 36/2023;

TENUTO CONTO che è attiva sul portale acquistinrete.pa (MePa) la Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 – Lotto 1 Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni – produttività A”, e che il fornitore del servizio risulta essere la società Olivetti spa (P.I. 02298700010), alla quale poter aderire ai sensi dell’art. 26, co. 3 della L. n. 488 del 23/12/1999 e che la stessa forma del “noleggio di apparecchiature multifunzione” è indicata dallo stesso INL DC Amministrazione Finanziaria e Logistica con nota prot. n. 1409 del 22.02.23;

CONSIDERATO che il costo del noleggio di n. 1 macchina è di € 60,70 (oltre IVA) a trimestre, e che tale importo per 20 trimestri ammonta ad € 1214 (oltre IVA), ossia € 1481,08 (IVA compresa);

CONSIDERATO che, mediante decreto di impegno pluriennale, per tale fornitura si garantirà la copertura finanziaria sul conto n. U.1.03.02.07.008 – Noleggio di impianti e macchinari, che presenta la necessaria disponibilità per l’anno in corso, e che per gli anni avvenire si procederà in fase di programmazione del fabbisogno finanziario di sede,

DETERMINA

DI PROCEDERE ad un affidamento diretto mediante adesione con O.d.A. alla convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 – Lotto 1 Multifunzione A4 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni – produttività A” al canone trimestrale di € 60,70 oltre IVA, per una durata di 60 mesi (20 trimestri). Fornitore: Olivetti spa (P.I. 02298700010);

DI PROCEDERE quindi alla stipula del contratto di fornitura in convenzione per **noleggio di n. 1 apparecchiatura multifunzione per la durata di 60 mesi (20 trimestri) produttività A** da collocare presso la sede di Rimini;

DI DARE ATTO che il contratto in questione ha un importo stimato pari ad € 1481,08 inclusa IVA e che la relativa spesa graverà sul conto U.1.03.02.07.008 “Noleggio di impianti e macchinari” del bilancio di gestione dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro, nonché come da registrazione di apposito decreto di impegno di spesa pluriennale a valere sul conto relativo all’annualità in corso e sulle ulteriori annualità interessate;

DI DARE ATTO che, ai sensi della legge 13/08/2012 n. 136 (tracciabilità dei pagamenti), il codice CIG derivato assegnato al presente atto è il n. **B1A3B1BC9A** e che il pagamento verrà effettuato attraverso idoneo conto dedicato, dichiarato dall’affidatario del servizio, mediante bonifico bancario o postale atto a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l’importo dovuto;

DI DARE ATTO che è già presente sul portale Acquistinrete PA il Patto di integrità riguardante i soggetti coinvolti nella presente procedura;

DI DARE ATTO che verrà data applicazione a quanto previsto in materia di oneri di pubblicazione e trasparenza concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

DI RENDERE NOTO, ai sensi e per gli effetti del “Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - informativa sul trattamento dei dati personali”, quanto segue: i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall’INL, con sede in Roma Piazza della Repubblica n. 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L’INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INL-GDPR04), consultabile dell’apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/itit/ine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l’impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio”.

LINEE GUIDA WHISTLEBLOWING

Si informa codesta Società/Soggetto in ordine alla pubblicazione, sul sito istituzionale di questa Amministrazione, delle Linee Guida in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e delle disposizioni normative nazionali, che ledono l’interesse pubblico o l’integrità della pubblica amministrazione, emanate in conformità al D.Lgs. 10 marzo 2023, n. 24 - direttiva (UE) 2019/1937, consultabili alla pagina <https://ispettorato.portaletrasparenza.net/it/trasparenza/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/whistleblowing-d-lgs-10-marzo-2023-n-24.html>.

Le linee guida approvate con D.D. n. 47 del 17 luglio 2023 contengono tutte le informazioni utili al fine di procedere alle eventuali segnalazioni. Si prega di dare la massima diffusione della presente comunicazione a tutto il personale di codesta Società impiegato nell’ambito delle attività di interesse di questo Ispettorato.

Dati identificativi Ufficio ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI RIMINI-FORLI’ CESENA:

- CODICE FISCALE 97900660586;
- CODICE IPA 7YTFT0.

Responsabile unico del procedimento: dott. Raffaele Covino;

Responsabile del processo: dr. Vittorio De Santis.

IL CAPO DELL’ISPETTORATO
TERRITORIALE DEL LAVORO
(Dott. Raffaele COVINO)