



## **Ispettorato Territoriale del Lavoro di Macerata**

Determina a contrarre

**OGGETTO:** Acquisto di cartelline fustellate per archiviazione documenti mediante Trattativa Diretta (TD) sul mercato elettronico (MEPA)

### **IL DIRETTORE DELL' ISPETTORATO TERRITORIALE**

**VISTO** il Dlgs n. 149 del 14 Settembre 2015 recante *“Disposizioni per la razionalizzazione e la semplificazione dell’attività ispettiva in materia di lavoro e legislazione sociale, in attuazione della Legge n. 183 del 10 Dicembre 2014”* con il quale è stata istituita l’Agenzia denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**VISTO** il DPR n.109 del 26 Maggio 2016 con il quale è stato approvato lo Statuto dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**VISTO** il DPCM del 23 Febbraio 2016, registrato alla Corte dei Conti il 9 Giugno 2016 al n. 1577, recante l’organizzazione delle risorse umane e strumentali per il funzionamento dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro;

**VISTO** il DPCM del 25 Marzo 2016, registrato alla Corte dei Conti il 9 Giugno 2016 al n. 1579, recante la disciplina della gestione finanziaria, economica e patrimoniale nonché dell’attività negoziale dell’Agenzia;

**VISTO** l’articolo 50 del Dlgs n.36/2023, cosiddetto Codice dei Contratti Pubblici, che disciplina le procedure per l’affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

**VISTA** la nota n. 486 del 5 novembre 2018 del Direttore dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro avente ad oggetto *“Reg. UE 2016/679 (GDPR) – indicazioni operative per l’acquisto di beni e servizi;*

**VISTO** il D.D. n. 83 del 02 Novembre 2023 con il quale l’incarico di Direttore dell’Ispettorato Territoriale del Lavoro di Macerata è stato conferito al Dott. Andrea Fiordelmondo;

*Ispettorato territoriale del lavoro di Macerata*

*Processo PCF*

Responsabile: Dott.ssa Federica di Santo

Addetta all’istruttoria: Ing. Lea Pigorini

*Via Lorenzoni, 2*

*Tel. 0733 405011*

*PEC: [itl.macerata@pec.ispettorato.gov.it](mailto:itl.macerata@pec.ispettorato.gov.it)*

*E-mail: [itl.macerata@ispettorato.gov.it](mailto:itl.macerata@ispettorato.gov.it)*

*[www.ispettorato.gov.it](http://www.ispettorato.gov.it)*

**VISTO** il D.L. 06/07/2012 n.95, convertito con modificazioni in Legge n. 135 del 07/08/2012, e in particolare l'art.1, che prevede l'obbligo di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP Spa;

**VISTO** l'art.1 co.130 della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (legge di bilancio 2019) che modifica l'art.1 co. 450 della Legge 27 dicembre 2006, innalzando a 5.000 euro, per gli acquisti di beni e servizi, la soglia oltre la quale è obbligatorio per le amministrazioni centrali e periferiche fare ricorso al mercato elettronico (MEPA);

**RILEVATA** la necessità di acquistare n. 3000 cartelline fustellate per l'archiviazione dei documenti, realizzate su misura con il logo dell'INL e l'intestazione dell'Ispettorato Territoriale del lavoro di Macerata;

**VERIFICATO** che non sono presenti convenzioni attive in CONSIP per la fornitura in oggetto;

**RITENUTO** di poter procedere all'affidamento del servizio, anche data l'esiguità dell'importo, mediante Trattativa Diretta sul portale MEPA;

**RITENUTO**, a seguito di preventiva consultazione di n. 7 operatori economici presenti sul MEPA, di potersi avvalere per la fornitura in oggetto dell'operatore economico Tipografia S. Giuseppe srl, con sede legale in Via Nazionale 59 – 62010 Pollenza (MC), P.IVA: 00082440439;

**CONSIDERATO** che la copertura finanziaria della spesa è assicurata dalla disponibilità di fondi sul pertinente conto n. U.1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati" per l'esercizio finanziario 2024, come da assegnazioni prot. 1968 del 31.01.2024 e prot. 2917 del 12.02.2024 da parte dell'INL – DC Risorse Umane, amministrazione e bilancio;

#### **DETERMINA**

- **DI PROCEDERE** ad avviare una Trattativa Diretta con la ditta Tipografia S. Giuseppe srl, con sede legale in Via Nazionale 59 – 62010 Pollenza (MC), P.IVA: 00082440439, per la fornitura di n. 3000 cartelline fustellate con le caratteristiche suddette, per un importo massimo stimato, sul quale operare il ribasso, corrispondente a 1.300,00 € (iva esclusa);
- **DI DARE ATTO** che la copertura finanziaria della spesa è assicurata dalla disponibilità di fondi sul pertinente conto n. U.1.03.01.02.001 "Carta, cancelleria e stampati" per l'esercizio finanziario 2024, come da assegnazioni prot. 1968 del 31.01.2024 e prot. 2917 del 12.02.2024 da parte dell'INL – DC Risorse Umane, amministrazione e bilancio;
- **DI DARE ATTO** che è stato emesso decreto di impegno provvisorio n. 23 del 16.05.2024 prot. 5463, per l'importo di € 1.586,00 IVA inclusa (1.300,00 € + IVA);
- **DI DARE ATTO** che ai sensi della Legge n. 136 del 13 agosto 2012 (tracciabilità dei pagamenti) il codice **CIG** assegnato al presente atto è il n. **B1BF6FA7E0** e che il pagamento verrà effettuato

- attraverso idoneo conto dedicato, dichiarato dall' affidamento del servizio, mediante bonifico bancario o postale atto a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'importo dovuto;
- **DI RENDERE NOTO**, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) – informativa sul trattamento dei dati personali, quanto segue: “i dati personali del concorrente alla procedura d'acquisto saranno trattati dall' INL, con sede in Roma, Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L'INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INLGDPR04) consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/it-it/ine/privacy.aspx>). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio”;
  - **DI PROCEDERE**, ai fini della liceità, correttezza e trasparenza, alla pubblicazione della presente determina nella sezione Amministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti – sul sito [www.ispettorato.gov.it](http://www.ispettorato.gov.it)

La Dott.ssa Federica di Santo, Responsabile del Processo Pianificazione, Controllo e Funzionamento dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Macerata, svolgerà i compiti di Responsabile Unico del Progetto (RUP) per l'affidamento della fornitura in oggetto.

Il Direttore dell'Ispettorato Territoriale  
di Macerata  
(Dott. Andrea Fiordelmondo)