



## **ISPELTOATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRIESTE-GORIZIA**

**Affidamento dei servizi di pulizia, di raccolta e conferimento finale di rifiuti speciali non pericolosi, nonché della fornitura di materiale igienico sanitario per gli uffici in uso all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Trieste Gorizia (di seguito anche ITL) ubicati in Trieste, via Battisti 10/d, primo e secondo piano, ed in Gorizia, largo XXVII Marzo n. 10 quarto e quinto piano.**

**CIG 3914828**

## **CAPITOLATO SERVIZI DI PULIZIA**

### **Generalità**

Il presente Capitolato Tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, le modalità di espletamento dei servizi di pulizia, di raccolta e conferimento di rifiuti non pericolosi, nonché della fornitura di materiale igienico sanitario per gli uffici in uso all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Trieste Gorizia (di seguito anche ITL) ubicati in Trieste, via Battisti 10/d, primo e secondo piano, ed in Gorizia, Largo XXVII Marzo n. 10 quarto e quinto piano.

La presente procedura è avviata in esecuzione di determina a contrarre con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del migliore rapporto qualità prezzo.

La ditta aggiudicataria, con gestione a proprio esclusivo rischio, con l'organizzazione dei mezzi necessari e sotto la propria direzione, sorveglianza e diretta responsabilità, secondo le modalità e le condizioni previste nel capitolato e negli altri atti di gara, s'impegna ad eseguire, con proprio personale, il servizio di pulizia, nonché di raccolta e conferimento finale di rifiuti non pericolosi per le suddette sedi dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Trieste-Gorizia. È inoltre a totale carico della ditta aggiudicataria anche la fornitura di materiale igienico sanitario come di seguito specificato. Le prestazioni che la ditta deve fornire hanno lo scopo di assicurare le migliori condizioni di igiene e di pulizia per garantire un sano svolgimento delle attività lavorative presso gli uffici dell'ITL.

L'appalto è disciplinato dal presente capitolato tecnico e si svolge in modalità telematica per mezzo del portale MePA.



## ISPEL TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRIESTE-GORIZIA

Il contratto sarà regolato dalle clausole del presente atto, dal CCNL vigente di settore e dalle norme del codice civile.

### Base d'asta e criterio di aggiudicazione

L'importo complessivo a base d'asta per l'intera durata dell'appalto è pari ad € 34.400,00 (trentaquattromilaquattrocento/00), al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza interferenziale pari ad € 48,00 (quarantotto/00) non soggetti a ribasso.

L'importo è stabilito in base alla metratura attuale delle sedi e ai costi stimati per la manodopera calcolati sulla base dell'esperienza relativa ad affidamenti precedenti di servizi analoghi e tenuto conto del costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e multiservizi adottato con D.M. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. n. 52 del 27 settembre 2023.

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo,

<i>offerta tecnica:</i>	max punti 70 su 100
<i>Offerta economica:</i>	max punti 30 su 100

Nell'ambito della presente procedura, l'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto derivante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'Offerta tecnica, per la valutazione degli elementi tecnico/qualitativi, ed all'Offerta economica.

Il valore risultante dall'offerta dell'aggiudicatario costituisce il prezzo definitivo dell'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Non si procederà all'aggiudicazione laddove nessuna offerta verrà ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi di cui all'art. 108 comma 10, del D.lgs. 36/2023 (di seguito "Codice").

Saranno escluse le offerte presentate solo per una parte dei servizi in questione e quelle prodotte con modalità di prezzo diverse da quello indicato, quelle che presentino valori superiori alla base d'asta e quelle presentate in violazione del Codice.

La presentazione delle offerte non vincola l'ITL all'aggiudicazione del contratto stesso, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'amministrazione aggiudicatrice si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a



## ISPettorato Territoriale del Lavoro di Trieste-Gorizia

valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

### Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata ai soggetti indicati nell'art. 65 del Codice. Gli operatori economici devono inoltre essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di seguito indicati:

### Requisiti di carattere generale

- a) insussistenza delle cause ostative alla partecipazione alle procedure di affidamento e alla stipula dei relativi contratti, indicate dall'art. del Codice;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- c) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- d) non incorrere nei divieti di cui all'art. 68 commi 14 e 15 del Codice;
- e) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) del d.lgs. n. 231/2001 e s.m.i.;

### Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, di capacità tecniche e professionali

I **requisiti di idoneità professionale** devono essere dimostrati tramite iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali.

Il concorrente dovrà possedere l'abilitazione al sistema MEPA nella specifica sottocategoria *Servizi di pulizia degli immobili*;

I **requisiti di capacità economico finanziaria** dovranno essere dimostrati tramite un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi di pulizia e disinfestazione), riferito agli ultimi tre esercizi, dovrà essere non inferiore a **euro 70.000,00 – IVA esclusa**.



## ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRIESTE-GORIZIA

### I requisiti di capacità tecnico-professionale.

Inoltre, il concorrente dovrà:

- dimostrare di aver eseguito nell'ultimo triennio almeno n. 1 contratto per servizi analoghi con la Pubblica Amministrazione (intesa come le Amministrazioni di Stato, gli Enti Pubblici non economici, gli Organismi di diritto pubblico, le Associazioni, Unioni, Consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi;
- dichiarare di disporre dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico necessario per l'esecuzione dell'appalto e che adeguerà i suddetti ai disposti di cui al D.M. 29 gennaio 2021 pubblicato nella G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021 (Criteri minimi ambientali);

### Avvalimento dei requisiti

È consentito l'avvalimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo nei limiti ed alle condizioni di cui al Codice, da parte del concorrente singolo, consorziato e raggruppato.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega i documenti previsti dal D.lgs. 36/2023 e, in particolare:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui agli artt. 94 ss. del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- b) presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- c) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

Ai sensi dell'art. 99 del Codice, l'ITL verifica, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione, imponendo all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ITL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

**N.B. Qualora l'avvalimento abbia ad oggetto le esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste. Detta circostanza (esecuzione**





## ISPettorato Territoriale del Lavoro di Trieste-Gorizia

diretta da parte dell'impresa ausiliaria) deve risultare, a pena di esclusione, dal contratto di avvalimento di cui alla precedente lett. c.

### Verifica del possesso dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo e economico finanziario avverrà prima dell'aggiudicazione nel rispetto delle disposizioni di legge in materia.

### Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

Al di fuori delle ipotesi di cui al citato articolo 101 del Codice, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### Sopralluogo

È previsto un sopralluogo **obbligatorio** da parte del rappresentante legale del concorrente o da un rappresentante tecnico delegato nelle forme di legge, munito di un documento di riconoscimento valido, per prendere visione dei luoghi e dei locali ove si svolgerà il servizio di pulizia oggetto dell'appalto. I sopralluoghi, a cura del concorrente o da un rappresentante tecnico delegato nelle forme di legge, munito di un documento di riconoscimento valido, dovranno essere eseguiti, fino al 22 dicembre 2023 previo appuntamento da concordare con questa Stazione appaltante contattando direttamente il referente dell'ufficio al numero 040.2478201 o tramite e-mail all'indirizzo: [itl.Trieste-Gorizia@ispettorato.gov.it](mailto:itl.Trieste-Gorizia@ispettorato.gov.it)

Dell'eseguito sopralluogo viene rilasciata apposita attestazione da allegare alla documentazione amministrativa richiesta.

### Documentazione obbligatoria da presentare

I documenti che l'operatore economico dovrà presentare, sottoscritti digitalmente, e caricati sul portale MePA, al fine di partecipare alla gara di che trattasi sono i seguenti:

#### A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

#### B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

#### C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA



## ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRIESTE-GORIZIA

### **A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**A.1 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** sul possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (**allegato B**)

**A.2 Eventuale documentazione prevista in caso di avvalimento**

**A.3 Attestato di avvenuto sopralluogo**

rilasciato dall'ITL e attestante l'avvenuta ricognizione dei luoghi interessati dall'appalto.

**(invio telematico senza firma digitale obbligatoria)**

**A.4 Capitolato Servizi di pulizia,**

firmato digitalmente per accettazione totale ed incondizionata.

**(invio telematico con firma digitale obbligatoria)**

**A.5 Patto d'integrità** sottoscritto per presa visione ed accettazione (**Allegato C**)

**(invio telematico con firma digitale obbligatoria)**

### **B. DOCUMENTAZIONE TECNICA**

**B.1 Offerta tecnica**

Dovrà contenere:

- a) una relazione in cui viene presentata l'offerta contenente tutti gli elementi caratterizzanti il servizio previsto dal concorrente, che soddisfino tutte le richieste del capitolato tecnico

Tale relazione sarà corredata da una dichiarazione di conformità a quanto descritto nel decreto del Ministero della Transizione Ecologica (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) del 29 gennaio 2021 pubblicato nella G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021 di adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene. Nel caso di impedimento, detta dichiarazione dovrà in ogni caso essere fornita al momento della sottoscrizione del contratto dall'eventuale aggiudicazione della gara.



## ISPEL TORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRIESTE-GORIZIA

- b) la lista completa dei prodotti e dei detergenti che l'impresa si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale, funzione d'uso e **eventuale possesso di certificazione di compatibilità ambientale ECOLABEL**, nonché un elenco completo delle macchine che intende utilizzare per il servizio evidenziando l'eventuale possesso di certificazione di risparmio energetico;

L'offerta tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di ogni riferimento diretto o indiretto all'offerta economica.

### **C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

#### **C.1 Offerta economica - da sistema**

L'offerta economica, generata in automatico dal sistema di e-Procurement per Amministrazioni – MEPA ed in esso caricata, **firmata digitalmente, a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà **indicare, a pena di esclusione**:

- prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA esclusa, a seguito del ribasso percentuale offerto sul valore dell'appalto pari a € 34.400,00 (trentaquattromilaquattrocento/00), iva esclusa;
- gli oneri della sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 91 comma 5 del Codice;
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 91 comma 5 del Codice;

#### **Aggiudicazione, procedura di gara e perfezionamento contratto**

Il Responsabile del Procedimento si riserva la facoltà, dandone debita motivazione, di non far luogo alla gara o di prorogare i termini, comunicandolo ai concorrenti tramite portale MEPA senza che essi possano avanzare alcuna pretesa a riguardo.

L'Amministrazione si riserva, comunque la facoltà di valutare la congruità degli oneri della sicurezza afferenti all'impresa indicati dai concorrenti in sede di presentazione dell'offerta indipendentemente dalle ipotesi precedenti. Ai fini della verifica degli oneri di sicurezza, indicati dal concorrente nell'offerta, l'Amministrazione richiederà il dettaglio delle voci che li compongono.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nella parte tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

La comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva del presente appalto, da effettuarsi nei confronti dei concorrenti, secondo quanto previsto dall'art. 17 del Codice, sarà effettuata con le modalità rese disponibili dal canale telematico del MEPA.



## **ISPEL TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRIESTE-GORIZIA**

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto dopo i controlli sul possesso dei requisiti richiesti ferma restando la clausola di salvaguardia di cui all'art. 17 comma 6 del Codice. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto nell'apposita richiesta, a fornire tempestivamente all'ITL la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a pagare le spese di contratto e ogni altra spesa connessa tra cui l'imposta di bollo.

In considerazione di particolari ragioni di urgenza, l'amministrazione si riserva di disporre l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'articolo art. 17 comma 8 del Codice.

Ove l'aggiudicatario, nel termine stabilito non abbia perfettamente o completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, ove venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti, la stazione appaltante provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità competente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Sulla base delle condizioni generali allegate ai bandi MEPA, il prezzo offerto ricomprende anche l'imposta di bollo, il cui pagamento rimane a carico del fornitore. L'aggiudicatario dovrà provvedere al pagamento dell'imposta di bollo dovuta per la sottoscrizione del contratto e dei relativi allegati (se presenti).

A ricezione di quanto sopra richiesto, si procederà alla sottoscrizione digitale del contratto e dei relativi allegati (se presenti).

### **Ulteriori motivi di esclusione dalla partecipazione alla gara**

#### **Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:**

- Non sia stata caricata a sistema;
- Non sia firmata digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- Non contenga le dichiarazioni richieste nel modello generato dal sistema.

### **Criteri e sub criteri per l'attribuzione del punteggio delle offerte tecniche**

#### **Offerta tecnica (max 70 punti):**

L'offerta tecnica consta di una relazione concernente le modalità operative di organizzazione del servizio atte ad assicurare la corretta esecuzione delle prestazioni richieste nonché di ulteriori prestazioni aggiuntive che l'affidatario sarà in grado di garantire.



**ISPELTO RATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRIESTE-GORIZIA**

<b>Criterio</b>	<b>Punteggio</b>
<i>Organizzazione del servizio</i>	39
<i>Esecuzione del servizio e riduzione dell'impatto ambientale</i>	25
<i>Proposte migliorative/prestazioni aggiuntive</i>	6

<b>1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>Punti 39</b>
<i>1.1 Verrà assegnato il massimo del punteggio (14) alle imprese partecipanti in grado di provvedere alla sostituzione di personale improvvisamente assente in modo tempestivo</i>	<p>Punti 14 - Fino a massimo punteggio alle imprese che dichiarino di poter provvedere alla sostituzione di personale improvvisamente assente entro 1 ora dal mancato inizio della prestazione</p> <p>Punti 0 alle imprese che dichiarino di poter provvedere alla sostituzione di personale improvvisamente assente dopo 2 ore dal mancato inizio della prestazione</p>
<p><i>1.2. Utilizzo di due unità operative contemporaneamente:</i></p> <p>-SI</p> <p>-NO</p>	Punti 15
<p><i>1.3 Interventi di sanificazione entro 24 ore dalla richiesta:</i></p> <p>-SI</p> <p>-NO</p>	Punti 10



**ISPEL TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRIESTE-GORIZIA**

<b>2. ESECUZIONE DEL SERVIZIO E RIDUZIONE DELL'IMPATTO AMBIENTALE:</b>	<b>Punti 25</b>
2.1 <i>Prodotti utilizzati con marchio "ecolabel" sul totale dei prodotti utilizzati:</i> -SI -NO	Punti 15
2.2 <i>Soluzioni alternative ai detersivi - utilizzo di macchinari a vapore:</i> -SI -NO	Punti 7
2.3 <i>Utilizzo materiali monouso:</i> -SI -NO	Punti 3
<b>3. PRESTAZIONI AGGIUNTIVE</b>	<b>Punti 6</b>
3.1 <i>Pulizia delle tende presenti negli uffici</i> -SI -NO	Punti 6

**Prezzi contrattuali**

Il prezzo d'offerta sarà onnicomprensivo di tutte le spese relative sia alla retribuzione del personale impiegato nelle operazioni di pulizie e di conferimento dei rifiuti, compresi gli oneri assicurativi e previdenziali di qualsiasi specie e natura e remunerativo di ogni attività ed opera, principale e accessoria comunque discendente dal capitolato, sia rispetto alle attrezzature che ai materiali (compresi quelli di pulizia ed economale) di cui la Ditta si approvvigionerà a sua esclusiva cura.

Il prezzo indicato è da intendersi, per l'intera durata del contratto, fisso e non soggetto a revisione da parte della Ditta.



## ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRIESTE-GORIZIA

### **Pagamenti**

I pagamenti relativi al servizio di che trattasi saranno effettuati al netto dell'I.V.A. (art. 1, comma 629, lett.b) della legge 23/12/2014 n.190) e saranno disposti entro 30 giorni dietro presentazione di fattura elettronica.

La Ditta si impegna a pena di nullità del presente contratto in applicazione della legge n. 136 del 13/08/2010 ad utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o la società Poste Italiane spa dedicato, anche non in via esclusiva, al presente appalto; in tale conto dovranno essere registrati tutti i movimenti finanziari relativi al servizio di pulizia secondo quanto stabilito della legge sopra richiamata.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato sempre che venga dato dall'Amministrazione committente il riconoscimento di regolare esecuzione di prestazione e dopo aver esperito gli accertamenti in ordine alla regolarità contributiva e all'assenza di eventuali inadempienze in ordine all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento.

### **Organizzazione dei mezzi necessari**

Materiale e mezzi da utilizzare dovranno essere idonei e i detersivi e disinfettanti dovranno essere biodegradabili.

L'impresa fornirà, a sue spese, tutte le attrezzature ed i materiali necessari per il perfetto adempimento delle obbligazioni assunte in forza del presente capitolato.

Sono a carico dell'Amministrazione l'acqua ed il consumo di energia elettrica necessaria per l'uso dei macchinari occorrenti.

### **Garanzia definitiva**

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'affidatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del D. Lgs. n. 36/2023, una garanzia pari al 5% dell'importo contrattuale in favore della stazione appaltante.

### **Personale addetto al Servizio**

Al fine di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali esistenti, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'impresa è tenuta all'osservanza nei confronti dei propri dipendenti delle norme in materia di trattamento economico previsto dai contratti collettivi del settore, anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione. L'impresa è tenuta, altresì, all'osservanza delle norme in materia di





## **ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRIESTE-GORIZIA**

contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, fermo restando che la relativa certificazione costituisce requisito indispensabile per il pagamento dei corrispettivi.

Il personale addetto al servizio dovrà essere costantemente in numero adeguato al perfetto espletamento del servizio stesso, quando richiesto dalla natura della prestazione, dovrà essere impiegato esclusivamente personale specializzato.

Di tutto il personale l'impresa dovrà rilasciare un elenco nominativo con la specifica della qualifica, sia per quello fisso, sia per quello previsto per eventuali sostituzioni, nonché per quello specializzato per particolari lavori.

Detto elenco, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, dovrà essere consegnato almeno un giorno prima dell'inizio dei lavori e dovrà essere immediatamente aggiornato in caso di variazioni.

Il personale predetto dovrà, comunque, risultare di gradimento dell'amministrazione che si riserva la facoltà di chiederne la sostituzione in qualsiasi momento. L'impresa si impegna a garantire la massima disciplina (buona condotta, puntualità, ecc.) da parte del personale impiegato, il quale dovrà indossare un camice o una tuta recante la denominazione della ditta.

Le persone impiegate nel servizio oggetto del presente contratto dovranno firmare all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro della Ditta che questa si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione sin dall'inizio del servizio.

Si richiamano gli obblighi che derivano dalla Legge n. 82 del 25.01.1994 sulla disciplina delle attività di pulizia, disinfezione e sanificazione.

### **Segreto d'ufficio e misure di protezione della sicurezza interna**

L'impresa si impegna ad assicurare che i dipendenti e tutti coloro che comunque collaborino alle prestazioni oggetto del presente contratto, osservino la segretezza e della riservatezza, adottando tutti i provvedimenti che si rendessero necessari per assicurare il rispetto delle norme su indicate.

La Ditta si impegna a vietare al personale l'uso di tutti i macchinari, attrezzature e impianti installati negli uffici ed in special modo telefoni, apparecchiature informatiche, fotocopiatori. Dovrà inoltre vietare al personale di effettuare nei locali dell'ITL qualsiasi attività che non sia conforme o direttamente e strettamente connessa con le attività di pulizia previste nel presente contratto e dovrà impartire le dovute istruzioni affinché il personale mantenga un contegno riservato e consono al luogo di lavoro.

### **Sospensione del servizio – Sciopero**

In caso di arbitraria sospensione del servizio da parte dell'appaltatore, ITL, oltre all'applicazione delle penali per inadempienza di cui all'art. 18 del Capitolato tecnico, provvederà all'esecuzione in danno dei lavori sospesi, addebitando alla ditta appaltatrice la spesa eccedente la quota di canone trattenuta.



## ISPELTO RATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRIESTE-GORIZIA

In caso di sciopero o per cause di forza maggiore dovr  essere garantita l'effettuazione dei servizi di emergenza ed essenziali.

Qualora nel corso del contratto si verificano scioperi che impediscano l'espletamento del servizio, l'appaltatore dovr  darne preventiva e tempestiva comunicazione all'Amministrazione e stornare dalla relativa fattura le somme corrispondenti al servizio non svolto per ogni giorno lavorativo. In caso di inosservanza, l'Amministrazione provveder  ad effettuare la decurtazione dalla prima liquidazione utile mensile.

### **Subappalto e cessione del contratto e Cessione del credito**

Si rinvia a quanto previsto dal Codice dei Contratti.

È vietato cedere anche parzialmente il contratto, a pena di nullit , salvo quanto previsto dall'art. 119 del Codice.

### **Trattamento dei dati:**

Con riferimento al Regolamento 27 aprile 2016 n. 2016/679(UE) - (GDPR) - informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali dell'operatore economico invitato alla presente procedura saranno trattati dall'INL, con sede in Roma, Piazza della Repubblica 59, in qualit  di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della stipula e gestione del contratto. L'INL tratter  i dati personali dell'operatore economico invitato con le modalit  di cui al modulo di informazioni (INLGDPR04), consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale ([www.ispettorato.gov.it/it-it/pagine/privacy.aspx](http://www.ispettorato.gov.it/it-it/pagine/privacy.aspx)). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilit  per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio.

## ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto:

- 1) L'esecuzione del **servizio di pulizia** di tutti i locali, ambienti, spazi e arredi inerenti alle unit  immobiliari per gli uffici in uso all'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Trieste Gorizia ubicati in Trieste, via Battisti 10/d, primo e secondo piano, ed in Gorizia, Largo XXVII Marzo n. 10 quarto e quinto piano.

Le attivit  che l'Impresa appaltatrice dovr  erogare sono quelle programmate, indicate con le relative frequenze, agli art. 4 e 4bis;

Il servizio di pulizia riguarda i locali e gli ambienti relativi alle sedi di Trieste (superficie in mq: 858,72) e di Gorizia (superficie in mq: 497).



## ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRIESTE-GORIZIA

- 2) L'esecuzione del servizio di raccolta e conferimento finale di rifiuti non pericolosi.
- 3) La fornitura di materiale igienico sanitario, per gli ambienti relativi alle suddette unità immobiliari.
- 4) La fornitura di tavolette copri water, dispenser di sapone, di salviette e carta igienica nonché degli scopini dei bagni ove mancanti o che si dovessero rompere nel corso dell'affidamento.

In seguito a modificazioni nella dislocazione degli Uffici dell'Ispettorato, si procederà alle eventuali variazioni dei servizi che si rendessero necessarie durante il periodo di durata dell'affidamento, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.

### ART. 2 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO e MODALITÀ D’ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'affidamento ha durata di 24 mesi decorrente dal 1° gennaio 2024.

Alla scadenza del termine contrattuale l'appalto deve intendersi concluso e non tacitamente rinnovabile, salvo la possibilità di ricorrere all'opzione della proroga di cui all'art. 120 commi 10 e 11 del Codice al verificarsi dei presupposti ivi previsti. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni per la stazione appaltante.

### ART. 3 – SERVIZIO DI PULIZIA

L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere alla pulizia di tutti i locali, ambienti e spazi, comprese le dotazioni di mobili ed arredi.

Nell'esecuzione del servizio l'Impresa dovrà attenersi, oltre che alle disposizioni contenute nel presente Capitolato e in tutti gli altri documenti di gara, anche a tutte le disposizioni normative nazionali che disciplinano l'esercizio delle attività di pulizia e l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali.

Il servizio, eseguito da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei, è finalizzato ad assicurare la costante e perfetta pulizia di tutti gli ambienti e di tutti i beni mobili in essi allocati.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente e a regola d'arte, in modo tale da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti.

L'Ispettorato si riserva la più ampia facoltà di indagini, al fine di verificare le modalità ed i tempi di esecuzione dei servizi, anche successivamente all'espletamento dei medesimi.



## ISPEL TORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRIESTE-GORIZIA

ART. 4 – ATTIVITA' DI PULIZIA PREVISTA PER L'INTERO PERIODO DI DURATA DEL CONTRATTO 01.01.2024 – 31.12.2025

I Servizi oggetto del presente contratto comprendono tutte le operazioni necessarie per la pulizia e disinfezione degli spazi, mobili, arredi e di quanto altro pertinente all'immobile e da svolgersi secondo le modalità indicate. Dovranno essere forniti e impiegati idonei prodotti detergenti e disinfettanti e adeguati macchinari in modo da assicurare la perfetta pulizia di tutti i locali.

I servizi oggetto dell'appalto comprendono inoltre il conferimento di rifiuti speciali non pericolosi.

**È inoltre a totale carico della ditta aggiudicataria la fornitura di:**

- sapone liquido antibatterico per mani;
- carta igienica, in pura cellulosa;
- rotoli di carta asciugamani;

L'affidatario dovrà inoltre provvedere alla fornitura e posa in opera di supporti per la carta asciugamani, di tavolette copri water, di dispenser di sapone liquido e carta, dove mancanti o che nel corso dell'affidamento dovessero rompersi, nonché degli scopini dei bagni ove assenti.

Non dovranno essere utilizzati materiali, strumenti o prodotti pericolosi, nocivi e che possano danneggiare strutture ed arredamenti.

In conformità ai principi di sostenibilità energetica ed ambientale, l'affidamento del servizio si conforma ai criteri minimi ambientali adottati con decreto del Ministero della Transizione Ecologica (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) del 29 gennaio 2021 pubblicato nella G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021, con particolare riguardo al divieto di uso di determinati prodotti, anche ausiliari e di attrezzature di lavoro, alla formazione del personale, alla gestione dei rifiuti", nonché alla "reportistica sul piano di razionalizzazione dei consumi dei prodotti".

Il servizio di pulizia prevede le seguenti attività programmate, suddivise per ciascuna delle tipologie di ambienti di seguito indicate:

- a) prestazioni giornaliere (esclusi il sabato e i festivi): lavaggio e disinfezione di tutti i servizi igienici, compresi i lavandini e tutti gli altri accessori; svuotamento di tutti i cestini; spazzatura di tutti i pavimenti;
- b) prestazioni bisettimanali: lavaggio con acqua e detersivi di tutti i pavimenti; spolveratura delle scrivanie ed altri arredi;
- c) prestazioni periodiche da programmare nella prima settimana dei mesi di gennaio, aprile, luglio, ottobre 2024-2025: spolveratura dei soffitti, delle pareti, delle porte, degli infissi; lavaggio dei davanzali e dei vetri delle finestre e delle vetrate interne, spazzatura e lavaggio con acqua e detersivi



## ISPEL TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRIESTE-GORIZIA

delle rampe di scale condominiali tra il terzo ed il quinto piano della sede di Gorizia e tra il primo e secondo piano comprese le zone di filtro areato della sede di Trieste;

- d) prestazioni periodiche da programmare nella prima settimana dei mesi di gennaio, maggio, settembre 2024-2025: spazzatura e lavaggio dei balconi;
- e) servizio giornaliero di sanificazione di tutte le superfici di contatto frequente da parte del personale quali maniglie, scrivanie, tastiere, mouse, stampanti, telefoni con prodotti idonei allo scopo a base di ipoclorito di sodio e/o alcol.

L'Amministrazione, in corso di esecuzione, potrà apportare modifiche e varianti nei casi e alle condizioni previste dal Codice e dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili. Si riserva, inoltre in ogni caso, la facoltà, per sopravvenute esigenze, di sopprimere o ridurre singoli servizi non più necessari, oppure di eliminare del tutto le prestazioni per gli stessi locali o stabili oppure di modificare il luogo di esecuzione dei servizi stessi.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una riduzione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'ITL potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario; a titolo esemplificativo, nel limite indicato, potrà richiedere l'estensione del servizio a nuovi siti o locali, oppure prestazioni integrative od occasionali. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### ART. 5 – CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto senza alcuna interruzione per qualsiasi circostanza.

L'eventuale sospensione per decisione unilaterale dell'Impresa costituisce inadempienza contrattuale e comporta la conseguente risoluzione del contratto per colpa. In tal caso l'Ispettorato procederà nei confronti dell'Impresa per tutti gli oneri derivanti dalla risoluzione contrattuale.

Qualora si verificassero scioperi o cause di forza maggiore che impediscano l'integrale espletamento del servizio, l'Ispettorato provvederà a detrarre dalle relative fatture l'importo corrispondente al servizio non svolto. In tal caso l'Impresa dovrà comunque dare tempestiva comunicazione all'Ispettorato e garantire l'effettuazione di un servizio di emergenza.

### ART. 6 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nell'ambito dell'appalto, vengono individuate alcune figure/funzioni chiave e precisamente:

per l'Impresa aggiudicataria:

- il Gestore del servizio, ovvero la persona, dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, incaricata dall'Impresa della gestione di tutti gli aspetti del servizio; rappresenta l'interfaccia unica dell'Impresa verso l'Ispettorato,



## ISPELTO RATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRIESTE-GORIZIA

deve essere sempre reperibile durante le fasce orarie di espletamento del servizio e al di fuori delle stesse;

per l'Ispettorato:

- il Referente, ovvero il responsabile per l'Ispettorato dei rapporti con l'Impresa; gli è demandato il compito di verifica e controllo della corretta esecuzione del servizio e di tutti gli impegni assunti contrattualmente.

### ART. 7 – ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio di pulizia dovrà essere espletato di norma dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi infrasettimanali, articolato nelle fasce orarie 07:00-10:00 o 13.30-17:00. Le attività di pulizia periodiche incompatibili con la presenza del personale dell'Ispettorato saranno svolte in date concordate, coincidenti con la giornata di sabato.

Per esigenze connesse al regolare funzionamento degli Uffici è facoltà del Referente modificare gli orari concordati, previo avviso all'Impresa appaltatrice.

### ART. 8 – CRITERI MINIMI AMBIENTALI

In conformità ai principi di sostenibilità energetica ed ambientale, l'affidamento dei servizi si conforma ai criteri minimi ambientali adottati con decreto del Ministero della Transizione Ecologica (oggi Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica) del 29 gennaio 2021 pubblicato nella G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021 con particolare riguardo al divieto di uso di determinati prodotti, anche ausiliari e di attrezzature di lavoro, alla formazione del personale, alla gestione dei rifiuti", nonché alla "reportistica sul piano di razionalizzazione dei consumi dei prodotti".

### ART. 9 - MATERIALI ED ATTREZZATURE DI LAVORO

L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere alla fornitura delle attrezzature, delle macchine e dei materiali necessari per lo svolgimento del servizio, che dovranno essere di ottima qualità, idonei agli specifici scopi di utilizzo ed a norma di legge.

L'impiego, la scelta e le caratteristiche tecniche del suddetto materiale dovranno essere conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione europea.

Sono compresi nelle attrezzature di lavoro i seguenti materiali:

- scale e ponteggi rispondenti alle norme antinfortunistiche, necessari per l'effettuazione dei servizi di pulizia;
- attrezzature, utensili, strumentazioni e macchinari idonei e adeguati alle prestazioni da svolgere.



## **ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRIESTE-GORIZIA**

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente dovrà avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra e l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

L'Impresa appaltatrice sarà responsabile della custodia di macchine, attrezzature e prodotti utilizzati. L'Ispettorato non sarà responsabile in caso di eventuali danni o furti.

L'Ispettorato metterà a disposizione locali destinati a deposito di materiali e attrezzature. È pertanto vietato depositarvi materiali infiammabili, esplosivi o comunque pericolosi, nel rispetto delle norme di sicurezza e delle prescrizioni delle autorità competenti.

L'Impresa affidataria è responsabile dei locali ad essa assegnati.

### **ART. 10 – NORME E ONERI DI SICUREZZA**

Tutta l'attività oggetto del servizio deve essere svolta nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro. La Ditta deve pertanto prendere tutti i provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni. La Ditta deve dotare il personale dei mezzi, delle attrezzature e di tutti i dispositivi di sicurezza previsti dal citato decreto, atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti.

L'Ispettorato ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in caso di accertata inosservanza delle norme in materia di sicurezza.

L'appaltatore sottoscriverà il documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI), che potrà essere aggiornato, ove ritenuto necessario, in qualsiasi momento. L'Appaltatore, prima dell'inizio dell'attività, dovrà apportare le eventuali ed opportune modifiche ed integrazioni al DUVRI, restituendone copia modificata e firmata, affinché risultino definite le proprie scelte autonome e le relative responsabilità nell'organizzazione del servizio, nonché i rischi correlati al proprio operato.

In proposito la Ditta si impegna a comunicare, durante l'esecuzione del servizio, l'eventuale insorgenza di ulteriori rischi da interferenza con la normale attività istituzionale del personale ai fini dell'adozione delle misure necessarie alla loro eliminazione.

### **ART. 11 – CONTROLLI**

Qualora il Referente dell'Ispettorato rilevi delle carenze nell'esecuzione delle prestazioni inerenti al servizio di pulizia e smaltimento rifiuti speciali non pericolosi, ne darà comunicazione all'Impresa, la quale dovrà immediatamente provvedere a colmare le lacune individuate.

Se ciò non dovesse avvenire in maniera soddisfacente, l'Ispettorato si riserva il diritto di applicare le penali previste.





## **ISPELTOATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRIESTE-GORIZIA**

### **ART. 12 – MODALITA' DI ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI PULIZIA**

La Ditta, durante lo svolgimento del servizio di pulizia, deve assicurarsi che il proprio personale:

- indossi idonea divisa;
- sia munito di cartellino di riconoscimento con fotografia, qualifica e indicazione del datore di lavoro, come previsto dalla normativa vigente e di un documento di identità personale;
- segnali al Referente dell'Ispettorato le anomalie rilevate durante lo svolgimento dei servizi.

Il personale della Ditta deve tenere un comportamento alla correttezza ed agire in ogni occasione con la diligenza professionale specifica. Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui venga a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

È facoltà dell'Ispettorato chiedere l'allontanamento dal servizio del personale che abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. In tal caso si dovrà procedere alla sua sostituzione entro cinque giorni dal ricevimento di formale richiesta.

Entro il giorno prima dell'inizio del servizio l'Impresa comunicherà per iscritto all'Ispettorato i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio oggetto dell'appalto stesso. Ogni eventuale variazione dovrà essere tempestivamente comunicata.

Il suddetto personale dovrà firmare quotidianamente, all'inizio e al termine del lavoro, apposito Registro delle presenze, che l'Impresa dovrà mettere a disposizione dell'Ispettorato sin dall'attivazione del servizio. Il registro sarà conservato dal Referente o da suoi delegati.

In caso di assenza del personale normalmente impiegato nell'esecuzione del servizio, l'Impresa dovrà garantire la sostituzione dello stesso, comunicando tempestivamente i nominativi del personale supplente.

### **ART. 13 – FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO E SE OCCORRE DEI DISPOSITIVI PER L'UTILIZZO DEL PREDETTO MATERIALE. SOSTITUZIONE DI DISPOSITIVI ROTTI DURANTE L'AFFIDAMENTO**

L'affidatario dovrà fornire il materiale igienico sanitario, per tutta la durata del contratto, in modo tale da tenere i servizi igienici sempre efficienti.

L'affidatario dovrà inoltre provvedere alla fornitura e posa in opera dei supporti per la carta asciugamani, di tavolette copri water, di dispenser di sapone liquido e carta dove mancanti o che nel corso dell'affidamento dovessero rompersi, nonché degli scopini dei bagni ove necessario.

La fatturazione dovrà riportare, in maniera specifica e distinta, le quantità dei prodotti forniti nel mese di riferimento.



## **ISPELAVORO ISPELAVORO ISPELAVORO**

### **ART.14 - MODIFICHE E PRESTAZIONI EXTRACANONE**

L'Amministrazione, in corso di esecuzione, potrà apportare modifiche e varianti nei casi e alle condizioni previste dal decreto legislativo del 31 marzo 2023, n. 36 e s.mm.ii. e dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili. Si riserva, inoltre, in ogni caso la facoltà, per sopravvenute esigenze, di sopprimere o ridurre singoli servizi non più necessari, oppure di eliminare del tutto le prestazioni per gli stessi locali o stabili oppure di modificare il luogo di esecuzione dei servizi stessi.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una riduzione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'ITL potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario; a titolo esemplificativo, nel limite indicato, potrà richiedere l'estensione del servizio a nuovi siti o locali, oppure prestazioni integrative od occasionali. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

### **ART. 15 – PENALI**

L'Ispettorato potrà disporre, in ogni momento, verifiche e controlli sull'esatto adempimento delle prestazioni richieste.

Qualora si rilevi che il servizio non sia stato espletato nella sua interezza o non sia conforme a quanto previsto dal presente Capitolato tecnico o dagli altri documenti di gara, le irregolarità o manchevolezze accertate saranno riferite al gestore del servizio, perché provveda a sanare immediatamente la situazione.

In caso di perdurare dell'inadempienza, sarà applicata una penale variabile dall'1% al 5% del canone mensile, tenendo conto della gravità dell'infrazione, del ripetersi di infrazioni nel periodo contrattuale e delle circostanze del caso. Le prestazioni non eseguite non saranno comunque compensate dall'Ispettorato, che provvederà a detrarre il relativo importo dal corrispettivo dovuto e potrà farle eseguire da altri, addebitando all'aggiudicatario le relative spese.

### **ART. 16 – RECESSO DEL CONTRATTO**

E' espressamente attribuita, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012, all'ITL la facoltà di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip S.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La stazione appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o nel caso in cui la ditta aggiudicataria venga meno agli obblighi assunti ovvero alle norme legislative e regolamentari vigenti



## **ISPEL TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRIESTE-GORIZIA**

si riserva la facoltà di recedere dal presente contratto, in ogni momento, con preavviso di almeno 30 giorni, da inviarsi a mezzo raccomandata A.R.

Costituiscono motivi di rescissione del contratto le inadempienze che dovessero scaturire con frequenza in ordine agli obblighi sottoscritti e che constatate, non vengano rimosse con prontezza. In tale caso saranno trattenute le spese necessarie a sopperire, in altro modo, alle deficienze riscontrate. Inoltre costituisce motivo di rescissione l'eventuale trasferimento degli uffici in altra sede o la riduzione degli spazi occupati senza la conseguente riformulazione dell'offerta economica richiesta.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati (purché correttamente eseguiti) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso spese anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del C.C.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di avvalersi della facoltà di recesso nel caso in cui, successivamente alla stipula del contratto, sia accertata la sussistenza di provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione a carico del soggetto aggiudicatario, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione delle rimanenti, nei limiti delle utilità conseguite.

### **ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

La stazione appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice Civile, previa diffida scritta ad adempiere, qualora quando si verificano reiterati e particolarmente gravi inadempimenti alle obbligazioni contrattuali, accertati dai competenti servizi ed attestati da una relazione particolareggiata. È fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno. E' considerata inosservanza reiterata l'applicazione di 3 o più penalità nell'arco di 6 mesi.

Sono considerati di particolare gravità:

1. il grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante nell'appalto;
2. la mancata assunzione dei lavoratori già impiegati nel precedente appalto;

È ammessa la risoluzione del contratto per sopravvenuta eccessiva onerosità per una delle due parti, secondo quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti.

### **ART. 18 – DECADENZA DELL'APPALTATORE DAL CONTRATTO**

L'appaltatore incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

1. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
2. sospensione del servizio, ad esclusione dei casi di forza maggiore, che dovranno essere comunicati dall'appaltatore e riconosciuti tali dall'ITL.



## **ISPEL TORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI TRIESTE-GORIZIA**

3. accertato stato di insolvenza dell'appaltatore o responsabilità del medesimo per frodi nell'adempimento del servizio;

4. inosservanza delle leggi vigenti in tema di sicurezza, prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro, nonché delle leggi vigenti in tema di previdenza ed assistenza contributiva per i lavoratori.

Costituisce facoltà dell'Amministrazione l'applicazione, in luogo della decadenza del contratto, delle penali previste negli atti di gara.

### **ART. 19 – RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO.**

L'impresa riconosce a proprio carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del personale occupato nell'esecuzione del presente servizio e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso d'infortunio o di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone e/o cose dell'ITL o di terzi, in dipendenza di colpa e negligenza delle prestazioni contrattuali.

Si impegna, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i dipendenti in base alle disposizioni vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'impresa si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni in oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria.

I menzionati obblighi sono vincolanti per tutto il periodo di validità del presente contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere i necessari documenti giustificativi.

### **ART. 20 – ASSICURAZIONI**

Per tutta la durata del contratto sarà obbligo della ditta, fermo restando la responsabilità della stessa per danni eventualmente arrecati, stipulare e mantenere in vigore, con primarie compagnie assicuratrici, adeguate coperture contro danni di ogni genere che dovesse subire l'ITL (incluso l'immobile).

La ditta si impegna a fornire all'Ufficio copia della polizza all'atto della firma del contratto e, comunque, non oltre la data di inizio della fornitura.

### **ART. 21 – ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'impresa tutte le spese e tutti gli oneri fiscali relativi al presente atto, ad eccezione di quelli per i quali esiste l'obbligo legale della rivalsa.

A tale fine l'impresa dichiara che le prestazioni oggetto del presente atto sono effettuate nell'esercizio dell'impresa e che trattasi di operazioni imponibili ai fini I.V.A. che verrà versata direttamente



## ISPettorato Territoriale del Lavoro di Trieste-Gorizia

dall'amministrazione in base a quanto previsto dall'art.1, comma 629, lett.b) della legge 23/12/2014 n.190.

### ART. 22 – DISPOSIZIONI FINALI

**B. Comunicazioni dell'Amministrazione:** tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante portale MEPA.

**C. Richieste di chiarimenti da parte degli operatori economici:** eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate esclusivamente tramite portale MEPA.

**L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro il 21 dicembre 2023.**

**D. Informazione sui ricorsi:** contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) del Friuli-Venezia Giulia, sede di Trieste.

Allegati:

1. Modello di dichiarazione per la tracciabilità dei flussi finanziari - art. 47 del D.P.R. 445/2000
2. Patto d'integrità sottoscritto per presa visione ed accettazione
3. Scheda dei prodotti e macchinari che si intendono utilizzare