



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., tramite richiesta di offerta (RdO) per l'affidamento per gli anni 2020 - 2021 del servizio di vigilanza armata presso gli uffici in uso all'Ispettorato nazionale del lavoro ubicati in Roma, Piazza della Repubblica n. 59, primo e secondo piano, Piazza della Repubblica n. 68, primo piano e Via V. E. Orlando n. 75, secondo piano.

Codice Identificativo Gara (CIG): 80793667BC

RUP: dott. Fabrizio D'Alfonso

Data di scadenza per la presentazione delle offerte: ore 16:00 del 26/11/2019.

1) Generalità

Per l'acquisizione del servizio in oggetto l'Ispettorato nazionale del lavoro (INL) intende avvalersi della procedura telematica di acquisto tramite confronto concorrenziale e "richiesta di offerta" (RdO) nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative alla RdO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta, alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in questione.

Le condizioni del contratto di servizio, che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al presente documento e al capitolato d'onere, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione del Bando di abilitazione CONSIP- "Servizi" categoria "Servizi di Vigilanza e Accoglienza" per l'abilitazione dei fornitori di servizi per la partecipazione al mercato elettronico (MePa) per la fornitura del servizio di vigilanza e accoglienza degli edifici.

2) Oggetto della gara:

l'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio biennale (2020-2021) di vigilanza armata presso gli uffici in uso all'Ispettorato nazionale del lavoro ubicati in Roma, Piazza della Repubblica n. 59, primo e secondo piano, Piazza della Repubblica n. 68, primo piano e Via V. E. Orlando n. 75, secondo piano. Il suddetto servizio dovrà rispettare le caratteristiche minime descritte dal Capitolato allegato al presente disciplinare.



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

L'INL si riserva il diritto di:

- Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- Sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- Non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua;
- Non saranno ammesse offerte in aumento o di importo pari alla base di gara. Non saranno ammesse offerte incomplete o parziali.

In caso di decadenza del provvedimento di aggiudicazione l'INL provvederà allo scorrimento della graduatoria aggiudicando l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione o di recesso dal contratto, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

3) Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di anni 2 (due) a decorrere dal 1° gennaio 2020.

In caso di attivazione di convenzione Consip avente ad oggetto il servizio in parola, l'Agenzia si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto che verrà stipulato, nei modi previsti dalla normativa.

Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga di cui all'art. 106, comma 11, la durata del contratto purché ancora in corso di esecuzione e, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

Qualora ci si avvalga della proroga, l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

4) Importo a base di gara

Il valore a base d'asta è pari a € 520.000,00, oltre IVA, mentre gli oneri per la sicurezza interferenziale ammontano a € 100,00 (cento/00), non soggetti a ribasso.

L'importo offerto deve intendersi remunerativo del servizio nel suo complesso e comprenderà ogni spesa, principale o accessoria, anche di carattere fiscale, necessaria per eseguire il servizio di vigilanza.



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

Ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice, l'importo a base d'asta comprende i costi stimati per la manodopera che ammontano a € 480.000,00 (quattrocentottantamila/00). Questi ultimi sono stati calcolati sulla base dell'esperienza relativa ad affidamenti precedenti di servizi analoghi e tenuto conto del costo medio orario del personale dipendente da istituti ed imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari adottato con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 21 marzo 2016

5) Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La Stazione Appaltante inviterà a partecipare alla procedura negoziata (RdO) le imprese che hanno presentato istanza di partecipazione a seguito di pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse sul sito dell'INL. Si riserva di integrare l'elenco dei soggetti da invitare, qualora il numero delle domande pervenute sia inferiore a 10, fino al raggiungimento di tale quota mediante sorteggio casuale predisposto dal sistema MePA, al momento dell'attivazione della stessa RdO.

Qualora il numero di manifestazioni di interesse pervenute fosse superiore al numero di 10 si procederà a sorteggio in forma anonima, tra tutti gli operatori idonei che hanno manifestato interesse, in seduta pubblica comunicata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 2 e comma 3, lettera a) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da una Commissione giudicatrice, nominata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 77 del citato decreto, sulla base dei seguenti parametri:

<i>offerta tecnica:</i>	max punti 70 su 100
<i>offerta economica:</i>	max punti 30 su 100

L'attribuzione del punteggio all'elemento prezzo avverrà mediante l'utilizzo della formula "concava alla migliore offerta (interdipendente) di cui alla piattaforma di e-procurement Acquisti in rete. Valore di alfa <1.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

6) Modifiche del servizio

L'Amministrazione, in corso di esecuzione, potrà apportare modifiche nei casi e alle condizioni previste dall'art. 106, comma 1 del Codice e dalle disposizioni legislative e regolamentari applicabili. Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una riduzione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'INL potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario; a titolo esemplificativo, nel limite indicato, potrà richiedere l'estensione del servizio a nuovi siti o locali,



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

oppure prestazioni integrative, di eliminare del tutto le prestazioni per gli stessi stabili oppure di modificare il luogo di esecuzione dei servizi stessi. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

7) Requisiti per la partecipazione

La partecipazione alla gara è aperta a soggetti presenti sulla piattaforma MePa (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione) in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di seguito indicati:

Requisiti di carattere generale:

- ✓ Insussistenza dei motivi di esclusione specificati all'art.80 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- ✓ insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- ✓ essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- ✓ non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- ✓ insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del d. lgs. n. 231/2001 e s.m.i.

In tutti i casi la Stazione appaltante escluderà l'operatore economico, in qualunque momento della procedura, qualora risulti di trovarsi, a causa di atti compiuti o omessi prima e nel corso della procedura, in una delle situazioni come specificato all'art.80, comma 6, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Requisiti di carattere speciale:

a) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) d. lgs. n. 50/2016) e s.m.i.:

- ✓ Iscrizione alla C.C.I.A.A. o all'albo delle imprese artigiane, per attività inerenti l'oggetto dell'appalto.
- ✓ Licenza prevista e disciplinata dall'art. 134 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, riferita alla Provincia di Roma. Tuttavia nel rispetto dei principi di ragionevolezza, non discriminazione e *favor participationis*, tale requisito di ammissione potrà ritenersi soddisfatto anche laddove il concorrente sia già titolare di una licenza prefettizia ex art. 134 del TULPS per un altro territorio provinciale ed abbia presentato istanza per l'estensione dell'autorizzazione alla Provincia di Roma entro il termine previsto per l'inoltro della candidatura (in caso di concorrente che si sia candidato) o per la presentazione dell'offerta (in caso di concorrente sorteggiato), purché la relativa autorizzazione (estensione) pervenga prima della stipula del contratto.



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

- b) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett. c) d. lgs. n. 50/2016) e s.m.i.
- I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II n. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
 - Aver effettuato senza demerito, nel triennio 2016/2018, almeno cinque servizi analoghi a quelli richiesti (vigilanza armata di locali) per conto di pubbliche amministrazioni o privati, allegando l'elenco di detti servizi, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari.
- c) Requisiti di capacità economico e finanziaria (art. 83, comma 1 lett. b) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Possedere un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto (vigilanza armata di locali), riferito agli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018), non inferiore a Euro 300.000,00 – IVA esclusa;

In caso di partecipazione alla presente procedura di Consorzi, RTI e GEIE, i suddetti requisiti dovranno essere posseduti e comprovati come specificato agli artt.47-48 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

8) Avvalimento dei requisiti

È consentito l'avvalimento dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 89 del Codice, da parte del concorrente singolo, consorziato e raggruppato.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega i documenti previsti dall'art. 89 del Codice e, in particolare:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
- b) presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- c) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

Ai sensi del comma 3 dell'art. 89 del Codice, l'INL verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80. Essa impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'INL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

N.B. Qualora l'avvalimento abbia ad oggetto le esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste. Detta circostanza (esecuzione diretta da parte dell'impresa ausiliaria) deve risultare, a pena di esclusione, dal contratto di avvalimento di cui alla precedente lett. c).

9) Sopralluogo

È previsto un sopralluogo obbligatorio da parte del rappresentante legale del concorrente o da un rappresentante tecnico delegato nelle forme di legge, munito di un documento di riconoscimento valido, per prendere visione delle sedi ove si svolgerà il servizio oggetto dell'appalto. Il sopralluogo, a cura del concorrente dovrà essere eseguito dalle ore 10:00 alle ore 17:00 in una delle seguenti giornate: 18, 19, 20, novembre 2019, previo appuntamento, contattando direttamente il numero 06/46837272 o tramite e-mail all'indirizzo: dcrisorse@ispettorato.gov.it

Dell'eseguito sopralluogo viene rilasciata apposita attestazione da allegare alla documentazione amministrativa richiesta.

10) Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

L'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Ai fini della sanatoria l'amministrazione assegnerà al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11) Documentazione obbligatoria da presentare

I documenti che l'operatore economico dovrà presentare, sottoscritti digitalmente, e caricati sul portale MePA, al fine di partecipare alla gara di che trattasi sono i seguenti:

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

B. DOCUMENTAZIONE TECNICA

C. DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovranno essere caricati sul sistema MePA – CONSIP i seguenti documenti, debitamente sottoscritti con firma digitale secondo le modalità previste dal MePA.

A.1 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sul possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, sull'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e sulla espressa accettazione della clausola sociale di cui al punto 18 del presente disciplinare (**Allegato F**)

A.2. Garanzia Provvisoria

documento comprovante la garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara, **pari a € 10.400,00 (diecimilaquattrocento/00)** costituita ai sensi e nel rispetto di quanto prescritto nell'art. 93 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 (ai sensi dell'art. 93, comma 7, d. lgs. n. 50/2016). Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre tra la documentazione aggiuntiva la certificazione di qualità conforme alle norme europee. In alternativa, il possesso di suddetto requisito può essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi degli artt. 46, 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si applicano altresì tutte le riduzioni previste al comma 7 dell'art. 93, purché documentate con le suddette modalità.

La cauzione provvisoria è presentata a garanzia della mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per volontà dell'aggiudicatario, sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la cauzione provvisoria è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nel caso di RTI non ancora formalmente costituito, la suddetta cauzione dovrà risultare intestata a tutti i componenti della ATI stessa, con specificato espressamente i mandanti e i mandatarî.

La fideiussione di cui sopra deve essere presentata in formato elettronico e firmata digitalmente. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione della fideiussione originale cartacea apponendo la firma digitale (invio telematico con firma digitale obbligatoria).

A.3 Impegno di un fideiussore,

anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del d. lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario (invio telematico con firma digitale obbligatoria).

A.4 Eventuale documentazione prevista in caso di avalimento

A.5 Attestato di avvenuto sopralluogo (Allegato L)

rilasciato dall'INL e attestante l'avvenuta ricognizione dei luoghi interessati dall'appalto.

(invio telematico senza firma digitale obbligatoria)

A.6 Capitolato Servizi di vigilanza armata (Allegato A),

firmato digitalmente per accettazione totale ed incondizionata.

(invio telematico con firma digitale obbligatoria)

A.7 Patto d'integrità sottoscritto per presa visione ed accettazione (Allegato G)

(invio telematico con firma digitale obbligatoria)



**Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I**

A.8 (eventuale) Certificazione di qualità o altre certificazioni qualora si voglia usufruire delle riduzioni della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016.

(documento facoltativo che, se presentato, dovrà essere firmato digitalmente)

A.9 Copia ricevuta di avvenuto versamento del contributo dovuto a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione dell'art.1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n.266 e circolare dell'Authority;

B. DOCUMENTAZIONE INERENTE OFFERTA TECNICA

Dovranno essere fornite, ai fini della valutazione tecnica, tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità dei servizi offerti alle specifiche tecniche minime richieste dal Capitolato d'onori e necessarie all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti del presente disciplinare. Pertanto, dovrà essere inserita nel sistema una relazione tecnica (di cui si fornisce uno schema nell'allegato H) firmata digitalmente, che dovrà indicare tutti gli elementi caratterizzanti il servizio previsto dal concorrente, che soddisfino tutte le richieste del capitolato nonché che evidenzino gli elementi rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio da parte della commissione conformemente ai criteri e sub-criteri di cui all'art.15 del presente disciplinare.

Qualora a fronte dei suddetti sub criteri non si rilevasse nella relazione tecnica alcuna dichiarazione da parte del concorrente, il sub criterio si considererà non soddisfatto e pertanto non sarà attribuito alcun punteggio. Sarà parimenti considerato non soddisfatto il sub criterio a fronte del quale il concorrente abbia espresso dichiarazioni che non consentano chiaramente l'attribuzione del punteggio o dichiarazioni attraverso le quali il concorrente assume un impegno parziale o condizionato rispetto al sub criterio.

Pertanto, nella relazione tecnica verranno dettagliatamente descritti e documentati:

- Organizzazione del servizio e gruppo di lavoro proposti
- Certificazioni conseguite dall'operatore economico
- Proposte migliorative/prestazioni aggiuntive

L'Offerta tecnica dovrà essere redatta secondo le seguenti indicazioni:

- In formato A4, carattere ARIAL 12 punti, interlinea singola, massimo 5 pagine fronte/retro (o 10 facciate) numerate;
- Dovrà illustrare gli elementi oggetto di valutazione, ed essere articolata seguendo i punti indicati nel seguente punto 15);
- Ad essa possono essere acclusi eventuali depliant, foto, etc. fino ad un massimo di n.1 allegato di massimo n.5 pagine (o 10 facciate);



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

Valgono le seguenti precisazioni:

- 1) dall'offerta tecnica non deve risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- 2) Qualora la documentazione tecnica di cui al precedente articolo contenga "segreti tecnici o commerciali", dovrà risultare da apposita e motivata dichiarazione inserita nella documentazione tecnica ai sensi dell'art 53 comma 5 lett. a) del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Ove tale dichiarazione non venisse resa, tutta la documentazione prodotta e costituente l'offerta si intenderà ostensibile secondo la legge, in caso di richiesta di accesso da parte di terzi e senza ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione, non ricorrendo le condizioni perché l'offerente possa essere ritenuto contro interessato e salvo i casi che l'istanza riguardi dati sensibili e giudiziari.

C. DOCUMENTAZIONE INERENTE OFFERTA ECONOMICA

Dovranno essere inserite nella busta economica:

- ✓ L'offerta economica, generata in automatico dal sistema di e-Procurement per Amministrazioni – MePA ed in esso caricata, firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa.
- ✓ L'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'allegato I), firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa e che dovrà indicare, a pena di esclusione:
 - prezzo complessivo offerto per l'appalto IVA esclusa;
 - gli oneri della sicurezza aziendali ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice dei Contratti;
 - la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice dei Contratti.

Valgono le seguenti precisazioni:

Per il calcolo del costo orario la ditta dovrà fare esplicito riferimento alle tariffe minime di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle ditte di vigilanza, nonché agli accordi integrativi a livello provinciale.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le Ditte raggruppate specificando le parti (e non le percentuali) del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse ditte si conformeranno alla disciplina prevista dall'art.48 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale, nei confronti dell'Amministrazione di tutte le ditte raggruppate.



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

12) Termine di ricezione delle offerte

Il termine ultimo per la partecipazione alla gara sono le ore **16:00 del giorno 26/11/2019**.

13) Validità dell'offerta

La ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui la procedura di gara non dovesse concludersi entro 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, la validità dell'offerta prodotta è tacitamente prorogata per ulteriori 180 giorni, salva revoca formale.

14) Procedura di aggiudicazione:

L'aggiudicazione del servizio avverrà con l'utilizzo del criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La valutazione dell'offerta tecnica e la determinazione del punteggio tecnico e del punteggio economico avverranno con le modalità indicate nel presente disciplinare. L'apertura delle buste virtuali avverrà a seguito di apposita comunicazione sulla piattaforma telematica del Mercato elettronico di Consip, agli operatori economici che hanno presentato l'offerta. La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno e ora che saranno comunicati agli operatori tramite portale. Alla seduta sarà possibile partecipare tramite la specifica funzionalità prevista sul MePA.

La Commissione giudicatrice procederà a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
- Ad esito della verifica di regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), saranno ammessi i soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione conforme;
- La Commissione procederà poi all'apertura delle buste virtuali riguardanti l'Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi, attribuendo i relativi punteggi e successivamente all'apertura delle Offerte Economiche, con l'attribuzione del relativo punteggio e provvederà infine a estrarre la graduatoria degli offerenti;

L'aggiudicazione, così come risultante dalla procedura sopra descritta, rappresenta una mera proposta subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione da parte dell'organo



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

competente della Stazione Appaltante con apposito provvedimento di aggiudicazione (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali, nonché dell'accertamento dell'applicazione da parte dell'operatore degli adempimenti relativi alla clausola sociale di cui al punto 18 del presente disciplinare. La stazione appaltante potrà fissare un termine per l'esibizione della documentazione necessaria alle suddette verifiche.

Qualora l'Operatore Economico aggiudicatario non dovesse procedere alla stipula del contratto o all'avvio dell'appalto nei termini stabiliti, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della garanzia provvisoria e a nuova aggiudicazione all'operatore economico immediatamente successivo in graduatoria.

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di valutazione delle offerte, due o più operatori risultino pari al primo posto in graduatoria, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa per la quale risulti più elevato il punteggio tecnico. In caso di ulteriore situazione di parità anche considerando il punteggio tecnico, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio in seduta pubblica.

15) Criteri e sub criteri per l'attribuzione del punteggio delle offerte tecniche

Offerta tecnica (max 70 punti):

L'offerta tecnica consta di una relazione concernente le modalità operative di organizzazione del servizio atte ad assicurare la corretta esecuzione delle prestazioni richieste nonché di ulteriori prestazioni aggiuntive che l'affidatario sarà in grado di garantire. La Commissione valuterà gli elementi derivanti dal progetto tecnico, attribuendo i punteggi sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati nella sottostante tabella riepilogativa corredata dalla relativa ripartizione dei punteggi.

Criterio	Punteggi massimi
<i>Organizzazione del servizio e gruppo di lavoro proposti</i>	20
<i>Certificazioni conseguite</i>	25
<i>Proposte migliorative/prestazioni aggiuntive</i>	25
TOTALE	70



**Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I**

CRITERIO	SUBCRITERIO DI VALUTAZIONE	METODO ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	PUNTEGGIO MAX PER CRITERIO
CRITERIO 1 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E GRUPPO DI LAVORO PROPOSTI	1.1 organizzazione del servizio e utilizzo di competenze professionali (acquisite con esperienze sul campo e/o formazione specifica) del personale e del gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio.	Discrezionale	3	20
	1.2 Formazione e aggiornamento del personale anche in relazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro, al primo soccorso ecc.	tabellare	9	
	1.3 Modalità di intervento in caso di emergenza con l'indicazione della procedura utilizzata e tempi di esecuzione previsti	Discrezionale	8	
CRITERIO 2 CERTIFICAZIONI RELATIVE AI SERVIZI DI VIGILANZA PRIVATA	2.1 Valutazione della certificazione prodotta	tabellare	25	25
CRITERIO 3 PROPOSTE MIGLIORATIVE/ PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	3.1 Migliorie offerte rispetto alle prestazioni da capitolato	tabellare	10	25
	3.2 Servizi liberamente offerti, purché ritenuti di interesse dell'ente appaltante	tabellare	15	



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

Criterio di valutazione n. 1 “Organizzazione del servizio e gruppo di lavoro proposti”:

attiene alla valutazione della adeguatezza e qualità della organizzazione del servizio, all'utilizzo di risorse umane formate ed esperte e alla capacità dell'organizzazione di valorizzarle e continuare a formarle. Infine, si prenderà in considerazione la capacità di far fronte ad eventi imprevisti e ad emergenze.

- Sub-criterio n. 1.1. organizzazione del servizio e utilizzo di competenze professionali (acquisite con esperienze sul campo e/o formazione specifica) del personale e del gruppo di lavoro preposti all'erogazione del servizio.

La commissione giudicatrice, in coerenza con quanto riportato al punto 18 del presente disciplinare, valorizzerà le proposte che evidenzino una struttura organizzativa del personale e un gruppo di lavoro adeguati in particolare per la qualità e professionalità delle risorse umane impegnate, per esperienza specifica pregressa, anni di anzianità e specifica formazione professionale conseguita nell'ambito dell'oggetto della gara.

Max 3 punti.

- Sub-criterio n. 1.2. Formazione e aggiornamento del personale.
Si assegneranno **3 punti** per ogni iniziativa formativa cui saranno sottoposti tutti gli addetti al servizio durante il periodo 2020/21. La formazione offerta dall'operatore economico dovrà essere aggiuntiva a quella obbligatoria. Max 9 punti.
- Sub-criterio n. 1.3. Modalità di intervento in caso di emergenza con l'indicazione della procedura utilizzata e i tempi di esecuzione previsti.
La commissione giudicatrice valuterà le proposte con riferimento al piano di gestione delle emergenze e di eventi critici, in particolare le modalità e i tempi di intervento e di sostituzione/messa a disposizione di ulteriori risorse. Max 8 punti.

Criterio di valutazione n. 2 “certificazioni relative ai servizi di vigilanza privata”:

Attiene alla valutazione delle certificazioni possedute e prodotte dal concorrente.

Verranno attribuiti **5 punti** per ogni certificazione, rilasciata all'operatore da parte di Organismi di Certificazione Terzi. Max 25 punti.

Criterio di valutazione n. 3 “proposte migliorative/ prestazioni aggiuntive”:

- Sub-criterio 3.1. Migliorie offerte rispetto alle prestazioni da capitolato.
Verranno attribuiti **2 punti** per ogni proposta offerta dall'operatore, rispetto a quanto richiesto nella documentazione di gara, rispondente alle esigenze della stazione appaltante per aumentare l'efficienza del servizio e la sicurezza dell'ente. Max 10 punti.
- Sub-criterio 3.2. Servizi liberamente offerti e di interesse dell'ente appaltante.
Verranno attribuiti **3 punti** per ogni servizio liberamente offerto dall'operatore senza oneri aggiuntivi per l'ente, che risponda alle esigenze della stazione appaltante di aumentare la sicurezza dell'ente. Max 15 punti.



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

Nella tabella di pagina 13, nella colonna denominata “metodo di attribuzione” si distingue quello “discrezionale”, per il quale il relativo punteggio è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e quello “tabellare”, i cui punteggi fissi e predefiniti saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o della mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Nel caso dei punteggi attribuiti con metodo discrezionale, ogni commissario assegna discrezionalmente un coefficiente, compreso tra 0 e 1, per un determinato sub-criterio riferito all’offerta tecnico progettuale del singolo concorrente.

In particolare, l’attribuzione del coefficiente dei sub criteri così detti “discrezionali” avverrà sulla base di un giudizio discrezionale effettuato sulla seguente scala di valutazione:

GIUDIZI	COEFFICIENTE
eccellente	1
ottimo	0,8
buono	0,6
discreto	0,4
sufficiente	0,2
insufficiente	0

Per ciascun sub criterio, una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Infine, ciascun coefficiente è moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub-criterio.

Il punteggio complessivo dell’offerta tecnica di ciascun concorrente sarà calcolato sommando i punteggi ottenuti col suddetto metodo (per i sub-criteri “discrezionali”) e i punteggi tabellari che sono stati attribuiti o meno in ragione della presenza nell’offerta di quanto era stato specificamente richiesto.

16) Offerte anomale

Qualora talune offerte dovessero risultare anormalmente basse, alle imprese per le quali sia stata riscontrata la predetta anomalia, saranno richieste le giustificazioni relative alle voci di prezzo e agli altri elementi di valutazione ai sensi dell'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

17) Effetti dell’aggiudicazione e vincolo giuridico

L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata:



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

1. all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia);
2. all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 80, comma 4, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i., relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2015;
3. all'approvazione dei verbali di gara e della proposta di aggiudicazione della Commissione giudicatrice da parte del competente organo dell'INL.

In ogni caso l'approvazione della proposta di aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione può procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati.

La stessa può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto nell'apposita richiesta a:

- 1) fornire tempestivamente all'INL la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a pagare le spese di contratto e ogni altra spesa connessa tra cui l'imposta di bollo (attualmente 16 € ogni 4 facciate o 100 righe);
- 2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e s.m.i.;

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolvere i predetti adempimenti preliminari alla stipula in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dall'INL che provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

18) Personale addetto al Servizio e clausola sociale

Al fine di garantire il mantenimento dei livelli occupazionali esistenti, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.i.



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

L'inadempimento, da parte dell'impresa affidataria, agli obblighi derivanti dalla clausola sociale rappresenta violazione dei doveri che incombono sull'impresa subentrante.

La mancata accettazione, senza giustificato motivo, della clausola sociale costituisce manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata e, come tale, risulta inammissibile nelle gare pubbliche.

Si evidenzia che l'affidamento relativo all'anno 2019 si limitava inizialmente agli immobili di cui agli allegati B e C, per un servizio previsto dalle ore 7:00 alle 19:30 con l'utilizzo di una unità di personale per ogni immobile. Sono state impiegate durante i dodici mesi di appalto le seguenti unità di personale (ognuna con orario settimanale di 40 ore complessive e con sistema 5+1) cui viene applicato il CCNL per il personale dipendente da Istituti di vigilanza privata e servizi fiduciari:

NUMERO UNITA'	LIVELLO GPG	TIPO DI CONTRATTO
ADDETTO 1 titolare	IV – 3 scatti	Tempo indeterminato
ADDETTO 2 titolare	IV- 3 scatti	Tempo indeterminato
ADDETTO 3 titolare	IV – 4 scatti	Tempo indeterminato
ADDETTO 4 titolare	V – 0 scatti	Tempo determinato
ADDETTO 5 sostituto	V – 0 scatti	Tempo indeterminato

Per l'immobile di cui all' allegato D) il servizio è stato istituito nel mese di novembre 2019 e ha coinvolto il seguente personale:

ADDETTO 1 titolare	IV – 2 scatti	Tempo indeterminato
ADDETTO 2 titolare	IV – 4 scatti	Tempo indeterminato
ADDETTO 3 sostituto	V – 0 scatti	Tempo indeterminato

Per l'immobile di cui all'allegato E) il servizio è di nuova istituzione nel periodo 2020/2021.

L'impresa è tenuta all'osservanza nei confronti dei propri dipendenti delle norme in materia di trattamento economico previsto dai contratti collettivi del settore, anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione. L'impresa è tenuta, altresì, all'osservanza delle norme in materia di contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, fermo restando che la relativa certificazione costituisce requisito indispensabile per il pagamento dei corrispettivi.

Il personale addetto al servizio dovrà essere costantemente in numero adeguato al perfetto espletamento del servizio stesso, dovrà essere impiegato esclusivamente personale specializzato, in possesso del decreto di nomina a guardia particolare giurata, a norma del TULPS. Dovrà essere



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

munito di regolare porto d'armi e di tessera di riconoscimento, corredata di fotografia e contenente le generalità del dipendente nonché l'indicazione del datore di lavoro. L'aggiudicataria dovrà comunicare, all'atto dell'attivazione del servizio, i nominativi del personale e comunicare tempestivamente eventuali variazioni. L'Ispettorato potrà richiedere, a proprio insindacabile giudizio, l'allontanamento di addetti che abbiano tenuto una condotta inadeguata o non idonea al servizio.

Le persone impiegate nel servizio oggetto del presente contratto dovranno firmare all'inizio ed al termine del lavoro, apposito registro della Ditta che questa si impegna a mettere a disposizione dell'Amministrazione sin dall'inizio del servizio.

Detto personale dovrà essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di previdenza ed assistenza.

La Ditta deve designare un proprio responsabile per il controllo del regolare svolgimento del lavoro eseguito dal personale dipendente.

19) Stipula del contratto

✓ La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti;

✓ Il contratto verrà stipulato mediante la sottoscrizione del documento di stipula previsto nel mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA);

✓ Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di avere costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art.103 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20%, in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia dovrà avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando non ne sarà maturato lo svincolo. La garanzia dovrà essere integrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'amministrazione dovesse avvalersene.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti prescritti e le misure di favore per le Micro, Piccole e Medie Imprese, previste dall'art. 93, comma 7, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per fruire di tali benefici, l'aggiudicatario dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei suddetti requisiti.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo Albo di cui all'articolo 106 del d. lgs. n. 385/1993.

La garanzia definitiva dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

20) Cessione del contratto e dei crediti

È vietato cedere anche parzialmente il contratto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.

La cessione dei crediti per i corrispettivi delle prestazioni comprese nel contratto in oggetto è consentita nei limiti dell'art.106 - comma 13 del Codice dei Contratti.

21) Variazione della ragione sociale

L'affidatario dovrà comunicare all'Ispettorato almeno trenta giorni prima qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'Impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.) allegando tutta la documentazione riguardante l'operazione.

L'Ispettorato ha la facoltà di proseguire il rapporto contrattuale con l'eventuale soggetto subentrante o recedere dal contratto.

22) Autotutela

La presentazione delle offerte, la richiesta di documentazione e l'aggiudicazione della procedura non vincolano la Stazione Appaltante né sono costitutive di diritti in capo agli operatori economici a cui non spetterà alcun rimborso per la partecipazione alla procedura.

In virtù dei poteri di autotutela, la Stazione Appaltante si riserva di sospendere, revocare, annullare l'intera procedura in qualsiasi fase della stessa, anche successiva all'aggiudicazione; in tali casi agli operatori economici non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, neanche ai sensi degli artt.1337 e 1338 del codice civile.

23) Accesso agli atti

Si applicano le disposizioni di cui all'art.53 del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

24) Acquisizione delle informazioni e della documentazione

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere richiesti nei termini di legge. Le richieste di chiarimenti da parte delle ditte concorrenti dovranno pervenire in forma scritta mediante richiesta di chiarimenti attraverso la piattaforma MePA, dalla pubblicazione sulla citata piattaforma entro le ore 15:00 del 22 novembre 2019.

Le risposte saranno pubblicate nel sito MePA entro i successivi tre giorni.

25) Trattamento dei dati:

Con riferimento al Regolamento 27 aprile 2016 n. 2016/679(UE) - (GDPR) - informativa sul trattamento dei dati personali: i dati personali dell'operatore economico invitato alla presente procedura saranno trattati dall'INL, con sede in Roma, Piazza della Repubblica 59, in qualità di



Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica
Ufficio I

Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura negoziale e unicamente ai fini della stipula e gestione del contratto. L'INL tratterà i dati personali dell'operatore economico invitato con le modalità di cui al modulo di informazioni (INLGDP04), consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale (www.ispettorato.gov.it/it-it/pagine/privacy.aspx). Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio.

26) Disposizioni finali

Responsabile del Procedimento: ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del presente procedimento è il dott. Fabrizio D'Alfonso, dirigente dell'ufficio I della Direzione centrale risorse umane, finanziarie e logistica - e-mail: Fabrizio.Dalfonso@ispettorato.gov.it

Comunicazioni dell'Amministrazione: tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono e si danno per eseguite mediante portale MePA.

Informazione sui ricorsi: contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) del Lazio, sede di Roma. La partecipazione alla presente gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nei documenti di gara.

Il Dirigente/RUP
Dott. Fabrizio D'Alfonso

Allegati:

1. Allegato A – Capitolato tecnico
2. Allegati B – C – D – E - Planimetrie degli immobili
3. Allegato F - Modello di dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000
4. Allegato G - Patto d'integrità sottoscritto per presa visione ed accettazione
5. Allegato H – Schema di presentazione offerta tecnica
6. Allegato I – Modello di offerta economica
7. Allegato L - Attestato di sopralluogo