



**Direzione Centrale Risorse Umane,
Finanziarie e Logistica**

Ispettorato Territoriale del lavoro di Udine - Pordenone
ITL.Udine@ispettorato.gov.it

Ispettorato Territoriale del lavoro di Latina
ITL.Latina@ispettorato.gov.it

Ispettorato Territoriale del lavoro di Terni-Rieti
Sede di Rieti
ITL.Rieti@ispettorato.gov.it

Ispettorato Territoriale del lavoro di Viterbo
ITL.Viterbo@ispettorato.gov.it

Ispettorato Territoriale del lavoro di Roma
ITL.Roma@ispettorato.gov.it

Ispettorato Territoriale del Lavoro di Ascoli Piceno
ITL.Ascolipiceno@ispettorato.gov.it

p.c. Ispettorato Interregionale del Lavoro di Venezia
IIL.Venezia@ispettorato.gov.it

Ispettorato Interregionale del Lavoro di Roma
IIL.Roma@ispettorato.gov.it

Oggetto: adempimento degli obblighi assunzionali ex L. 12 marzo 1999, n. 68 - Richieste di avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento mirato

Sulla base del prospetto informativo di cui all'art. 9, comma 6, della legge 12 marzo 1999, n. 68 inviato ai competenti organi il 27 gennaio 2020 e relativo alla situazione occupazionale dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro alla data del 31 dicembre 2019, sono emerse le seguenti scoperture a livello provinciale:

SCOPERTURE PROVINCIALI		
Province - Scoperture	art. 3 L. 68/99 - disabili	art. 18, comma 2, L. 68/99 - categorie protette
<i>Udine</i>	2	
<i>Latina</i>	2	
<i>Rieti</i>	3	
<i>Viterbo</i>	1	
<i>Roma</i>	10	3
<i>Ascoli Piceno</i>	1	

Atteso che la scrivente è obbligata ad inviare la comunicazione ex art. 39 quater, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, alla Presidenza del Consiglio - Dipartimento della Funzione Pubblica e al Ministero del Lavoro contenente le modalità e i tempi di copertura della quota di riserva, si invitano gli Ispettorati Territoriali del Lavoro in indirizzo, ciascuno per le rispettive posizioni scoperte, **ad inviare tempestivamente ai servizi del collocamento mirato territorialmente competenti le richieste di avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento obbligatorio** per la copertura della quota disabili ex art. 1 e 3 della L. 68/99, e della quota ex 18, comma 2, della medesima legge, nonché a comunicare a questo ufficio la data di richiesta di avviamento.

Si fa presente che la richiesta di avviamento ai competenti servizi del collocamento mirato, operante nell'area territoriale ove verrà effettuata l'assunzione secondo quanto riportato nella tabella di cui sopra, dovrà contenere i seguenti elementi: numero dei posti da ricoprire, luogo dell'assunzione, titolo di studio, profilo professionale e inquadramento contrattuale, tipo di contratto (tempo pieno ed indeterminato), qualifica.

Il profilo professionale da richiedere ai competenti servizi per il collocamento mirato nella richiesta di avviamento numerico a selezione è quello di **operatore amministrativo gestionale Area II, F1**, da adibire alle mansioni amministrative nell'ambito dei servizi istituzionali, per il quale si richiede il diploma di istruzione secondaria di primo grado, indicando altresì nella richiesta il riferimento al trattamento economico e normativo previsto dal vigente CCNL Funzioni Centrali.

Sul punto, giova precisare che qualora negli uffici in indirizzo ci fossero scoperte nella quota riservata ai centralinisti non vedenti ex L. 113/85 e i centralini fossero dotati di tastiera Braille, gli uffici potranno richiedere ai competenti servizi del collocamento mirato l'avviamento di centralinisti non vedenti, da inquadrare comunque come operatore amministrativo gestionale Area II, F1.

Al riguardo, si evidenzia che la copertura della quota di cui alla L. 113/85 è idonea a coprire la quota ex art. 1 e 3 della L. 68/99.

Per le richieste di avviamento finalizzate alla copertura della quota ex art. 18, comma 2, L. 68/99, dovrà inoltre essere richiamato l'obbligo di precedenza spettante ai soggetti appartenenti alle categorie vittime del terrorismo e della criminalità organizzata o loro congiunti e categorie equiparate, in applicazione dell'art. 1, comma 2, della L. 407/98.

In ordine alla modalità di selezione del personale che sarà avviato dai competenti servizi, si evidenzia che dovrà essere istituita in sede locale apposita Commissione per le prove selettive, costituita, così come dispone l'art. 9, comma 2, lett. c del citato D.P.R. 487/94, da un dirigente con funzioni di presidente e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, e con attribuzione delle funzioni di segretario ad un dipendente appartenente all'Area II, F3/F4. Si sottolinea, inoltre, il

rispetto della riserva alle donne di almeno un terzo dei posti di componente nella composizione della Commissione.

Pertanto, secondo quanto prevede l'art. 32, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, le pubbliche amministrazioni entro quarantacinque giorni dalla data di avviamento a selezione, dovranno provvedere ad espletare le prove selettive, sottoponendo i candidati ad una prova avente la finalità di accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo professionale per il quale avverrà l'assunzione. Le prove non comportano valutazione comparativa e sono preordinate ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione.

A titolo puramente esemplificativo, le prove selettive potranno consistere in una prova pratica nell'utilizzo del PC, teso alla verifica della conoscenza degli applicativi del pacchetto Office mediante copiatura di un testo, nella verifica della capacità di utilizzo della posta elettronica con applicativo MS Outlook, e in un colloquio orale volto a verificare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione. Al riguardo, si rammenta che in caso di non idoneità potranno essere invitati alla prova selettiva ulteriori candidati, in stretto ordine di graduatoria stilata dal servizio collocamento mirato competente per territorio e fino alla concorrenza dei posti da coprire.

All'esito della selezione, sarà cura degli Ispettorati Territoriali in indirizzo procedere direttamente alla stipula dei relativi contratti individuali di lavoro con gli interessati, in forza di specifico decreto di delega da parte del Direttore Centrale della DC Risorse Umane, Finanziarie e Logistica di prossima emanazione.

Si precisa, inoltre, che saranno assolti dalla scrivente Direzione Centrale tutti gli adempimenti in ordine alla pubblicità della procedura, previsto dall'art. 32, comma 1, del citato D.P.R. 487/94 e, in particolare, **gli avvisi sulla intranet, sul sito Istituzionale e sulla Gazzetta Ufficiale.**

Per quanto premesso, onde consentire allo scrivente ufficio di adempiere agli obblighi previsti dall'art. 39 quater, comma 2, del D. Lgs.165/2001 "Monitoraggio sull'applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68", si invitano codesti uffici a voler comunicare alla scrivente **la data di richiesta di avviamento a selezione ai competenti servizi** del collocamento mirato per la copertura delle quote di riserva, entro **e non oltre il 13 marzo 2019.**

IC/

IL DIRETTORE CENTRALE
Dott. Giuseppe Diana