

DIREZIONE CENTRALE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E LOGISTICA UFFICIO II

Alla Regione Lazio

Direzione Regionale Lavoro

Area decentrata "Centri per l'impiego

Lazio Centro"

S.I.L.D. Servizio Inserimento Lavoro

Disabili

Pec

sildcpicentro@regione.lazio.legalmail.it

Oggetto: Adempimento obblighi assunzionali ex Legge 12 marzo 1999 n. 6 e ss.mm.ii. copertura della quota d'obbligo art. 18, comma 2, L. 68/99.

Sulla base del prospetto informativo inviato il 31/01/2018 relativo alla situazione occupazionale dell'INL alla data del 31/12/2017, è emersa nell'ambito territoriale della Provincia di Roma una scopertura della quota d'obbligo ex art. 18, comma 2, L.68/99 di n. 4 unità.

Con la presente l'Ispettorato Nazionale intende ottemperare all'obbligo assunzionale ai sensi della L. 12 marzo 1999, n. 68 attraverso avviamento a selezione ai fini dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato del seguente personale:

N. 4 unità da individuare tra le categorie ex art. 18, comma 2, della L.68/99, per lo svolgimento delle mansioni rientranti nella declaratoria del profilo professionale di operatore amministrativo gestionale, Area II, fascia retributiva F1
 CCNL Funzioni Centrali, in particolare per mansioni amministrative e di conduzione di veicoli.

In relazione alla suddetta richiesta si precisa che la sede di servizio è Roma, e che è richiesto, ai fini della partecipazione alla selezione, il possesso da parte dei candidati dei seguenti titoli e abilitazioni:

Diploma di istruzione secondaria di primo grado

Patente di guida di tipo B

Patente Europea del Computer (certificato ECDL).

Si richiama l'obbligo di precedenza spettante ai soggetti appartenenti alle categorie vittime del terrorismo della criminalità organizzata o loro congiunti e categorie equiparate, in applicazione dell'art. 1, comma 2, della L. 407/98.

Per adempiere agli obblighi di copertura della quota d'obbligo, si richiede a codesto servizio l'attivazione della procedura di chiamata sui presenti finalizzata alla raccolta di candidature da parte di tutti i soggetti interessati e alla formulazione della relativa graduatoria sulla base delle qualifiche richieste.

La prova di idoneità consisterà in una prova pratica e una prova orale/teorica come di seguito indicato:

a) per il profilo di operatore amministrativo gestionale addetto a mansioni di segreteria, controllo e sorveglianza degli accessi

La prova pratica, della durata massima di 30 minuti, consisterà:

- nell'utilizzo del PC teso alla verifica della conoscenza degli applicativi del pacchetto Office mediante, copiatura di un testo in Word (si utilizzerà a tal fine Microsoft office word 2010), trasformazione in PDF dell'elaborato, stampa e trasmissione via mail, utilizzo di Microsoft Outlook per invio posta elettronica;

- verifica in un tempo prestabilito della capacità di regolare il flusso del pubblico fornendo opportune informazioni e lo svolgimento di attività di segreteria di tipo semplice quali compilazione di modulistica, protocollazione e smistamento di corrispondenza in arrivo e in partenza.

La Commissione per tale prova avrà a disposizione un punteggio massimo di 60 punti.

La prova orale/teorica consisterà in un colloquio orale della durata di 30 minuti che si svolgerà, di norma, subito dopo la prova pratica, volto a verificare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione, anche in relazione alla conoscenza dei principi generali dell'ordinamento statale e della struttura dell'organizzazione dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, nonché dei diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La Commissione per tale prova avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti.

La prova si intenderà superata con votazione complessiva non inferiore a 70/100.

b) per il profilo di operatore amministrativo gestionale addetto a mansioni di guida di autoveicoli per trasporto di cose e persone

La prova pratica della durata massima di 30 minuti consisterà nella:

- verifica della capacità di svolgimento attività di segreteria semplice quali compilazione modulistica, protocollazione di corrispondenza, inserimento dati, digitazione

composizione e duplicazione testi

- guida di un'autovettura, individuazione dei difetti guasti e anomalie di funzionamento di tipo semplice, effettuando interventi di smontaggio riparazioni e controllo di parti semplici della vettura (es. cambio tergicristalli, rabbocco liquidi, gonfiaggio pneumatici,

cambio pneumatici).

La Commissione per tale prova avrà a disposizione un punteggio massimo di 60 punti.

La prova orale/teorica consisterà in un colloquio orale della durata di 30 minuti che si svolgerà, di norma, subito dopo la prova pratica, volto a verificare l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione, anche in relazione alla conoscenza dei principi generali dell'ordinamento statale e della struttura dell'organizzazione dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro, nonché dei diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

La Commissione per tale prova avrà a disposizione un punteggio massimo di 40 punti.

La prova si intenderà superata con votazione complessiva non inferiore a 70/100.

Si allega estratto declaratoria profili professionali di cui al CCNI 2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali attualmente ancora in vigore.

Roma, 20 marzo 2019

IL DIRETTORE CENTRALE

Dott. Giuseppe Diana