



Direzione centrale risorse umane,
finanziarie e logistica - Ufficio I

Gentilissimo
Dr. Guglielmo Paganelli
Via Pinerolo n.23
00182 ROMA
Guglielmo.paganelli@alice.it

OGGETTO: affidamento dell'incarico per l'effettuazione di visite specialistiche oculistiche nell'ambito della sorveglianza sanitaria di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. in favore dei dipendenti in servizio presso gli Uffici delle Direzioni centrali dell'Ispettorato nazionale del lavoro nonché in favore dei militari in servizio presso il Comando Carabinieri per la tutela del lavoro e presso l'annesso Reparto Operativo. Periodo 1° settembre 2020 – 31 agosto 2023. **CIG: ZBF2E15D3E**

La Direzione centrale risorse umane, finanziarie e logistica deve procedere all'affidamento dell'incarico per l'esecuzione di visite oculistiche richieste dal Medico Competente ai sensi dell'art. 41 del d. lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e propedeutiche alla visita di accertamento volta alla formulazione dei giudizi di idoneità alla specifica mansione svolta dal lavoratore.

Pertanto, sulla base delle modalità e alle condizioni indicate nel preventivo da Lei trasmesso in data 27 agosto 2020, questo Ispettorato nazionale del lavoro Le conferisce, con durata dal 1° settembre 2020 – 31 agosto 2023, l'incarico per l'effettuazione di visite specialistiche oculistiche nell'ambito della sorveglianza sanitaria di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i. in favore dei dipendenti in servizio presso gli Uffici delle Direzioni centrali dell'Ispettorato nazionale del lavoro nonché in favore dei militari in servizio presso il Comando Carabinieri per la tutela del lavoro e presso l'annesso Reparto Operativo.

Il costo sarà di € 30,00 (trenta/00), comprensivo di ritenuta d'acconto, per ciascuna visita oculistica eseguita presso la sede di lavoro di questa Amministrazione e di € 25,00, (venticinque/00) se eseguita presso lo studio medico di Via Pinerolo n. 23, Roma.

Questa Amministrazione, in base alle proprie esigenze e alle circostanze che si dovessero presentare nei prossimi mesi, si riserva la facoltà di decidere di volta in volta se svolgere le visite oculistiche nella propria sede o utilizzare lo studio oculistico di Via Pinerolo n. 23, Roma, previo accordo con il medico interessato.

La fatturazione trimestrale, in formato elettronico, dovrà essere inoltrata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro - Direzione Centrale risorse umane, finanziarie e logistica – Piazza della Repubblica n. 59 – 00185 Roma – C.F. 97900660586 - Codice IPA: 9ISCRE.

La S.V. sarà tenuta ad assolvere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. A tale scopo dovrà comunicare a questo Ispettorato, attraverso l'allegato modello, gli estremi identificativi (codici ABI, CAB e IBAN) di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane

S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

A seguito del Regolamento (UE) 2016/679(GDPR) sul trattamento dei dati personali, i dati personali saranno trattati dall'INL, con sede in Roma, Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente procedura.

L'INL tratterà i dati personali con le modalità di cui al modulo di informazioni (INLGDPR04), consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale (www.ispettorato.gov.it/it-it/pagine/privacy.aspx).

La SV si impegna a non rivelare a terzi alcuna informazione di cui sia venuto a conoscenza in occasione o a causa del suo incarico, salvo esplicita autorizzazione. Alla cessazione dell'incarico consegnerà all'amministrazione la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento generale sulla protezione dei dati - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e con salvaguardia del segreto professionale.

È data facoltà alle parti di recedere motivatamente dal presente accordo con preavviso di trenta giorni, da comunicare a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con pec.

Si allega un Patto di Integrità finalizzato a contrastare il fenomeno della lesione della trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa, i cui punti dovranno essere accettati, espressamente, con la sottoscrizione del patto stesso.

Laddove fosse accertato, nel corso della presente procedura o durante l'esecuzione dell'incarico, il mancato rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del predetto Patto di Integrità, questa Amministrazione applicherà la sanzione della esclusione dalla procedura oppure quella della risoluzione del contratto.

Si chiede di riscontrare la presente nota per accettazione dell'incarico e a restituire gli allegati (1 – Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari; 2 – Dichiarazioni varie; 3 – Patto di integrità) compilati e sottoscritti.

IL DIRIGENTE
Dott. Fabrizio D'Alfonso