



Ispettorato Territoriale del Lavoro di

Parma- Reggio Emilia

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: affidamento diretto – nomina responsabile del servizio di protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro (RSPP) – CIG Z553341A2C.

IL CAPO DELL'ISPELTOIATO TERRITORIALE

PREMESSO CHE l'Ispettorato di Parma e Reggio Emilia nelle proprie sedi ha la necessità di provvedere alla nomina del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi per la sicurezza sul lavoro (RSPP) per il periodo dal 1 settembre 2021 al 30 settembre 2022;

CONSIDERATO che la convenzione in essere con l'Azienda Unità sanitaria locale - IRCCS di Reggio Emilia per prestazioni di consulenza di carattere tecnico-professionale responsabile del servizio di prevenzione e protezione è scaduta in data 31 agosto 2021;

VISTO l'articolo 36 comma 2 lett. A) del decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 e s.m.i., recante: "Codice sugli appalti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE – 2014/24/UE";

ATTESO che in ottemperanza a quanto disposto dall' art 3 comma 5 della legge 13/08/2010, n. 136 in materia di tracciabilità di flussi finanziari è stato richiesto il CIG all'AVCP – CIG N. Z553341A2C;

CONSIDERATO che la Convenzione CONSIP Gestione Sicurezza Integrata ed. 4 risulta più onerosa rispetto alla convenzione in essere, per le attività necessarie e programmate in sede di riunione annuale di sicurezza, come da prospetto allegato;

CONSIDERATO che sono in corso una serie di adempimenti tra i quali la formazione del personale e degli addetti in materia di sicurezza e la proposta per la formazione specifica di alcuni lavoratori delle due sedi di Parma e Reggio Emilia oltre che alla supervisione del Piano di Emergenza con i relativi incontri con gli addetti all'emergenza e le prove di evacuazione in entrambe le sedi, pertanto si ritiene opportuno rinnovare l'incarico per il periodo dal 1 settembre 2021 al 30 settembre 2022 (tredici mesi);

VISTO che l'importo preventivato per il rinnovo per un anno e un mese è stabilito in 8.000,00 euro bollo incluso, ed è inferiore all'importo speso da questo Ispettorato per il periodo dal 1 settembre 2020 al 31 agosto 2021 (12 mesi), detto importo graverà sul conto n. U.1.03.02.13.999 Altri servizi ausiliari n.a.c. del Bilancio dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro;

DETERMINA

di **PROCEDERE** all'affidamento diretto tramite convenzione con l'Azienda Unità sanitaria locale - IRCCS di Reggio Emilia per prestazioni di consulenza di carattere tecnico-professionale responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

di **RENDERE NOTO**, ai sensi e per gli effetti del "Regolamento (UE) 2016/679(GDPR) – informativa sul trattamento dei dati personali", quanto segue: i dati personali del Concorrente alla procedura di acquisto saranno trattati dall'INL, con sede in Roma Piazza della Repubblica 59, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente e limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della presente negoziale e unicamente ai fini della individuazione del miglior offerente, nonché della successiva stipula e gestione del contratto. L'INL tratterà i dati personali del Concorrente con le modalità di cui al modulo di informazioni (INLGDP049) consultabile nell'apposita pagina del sito istituzionale (<https://www.ispettorato.gov.it/itit/ine/privacy.aspx>).

Il mancato rilascio dei dati personali comporta l'impossibilità per il Concorrente di accedere alla suddetta procedura di affidamento del servizio".

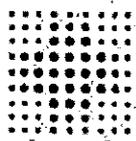
Il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) è il Dott. Francesco Gattola.

Parma, 30 settembre 2021

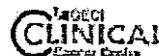
Il capo dell'Ispettorato Territoriale
del Lavoro di Parma – Reggio Emilia
(Dott. Francesco Gattola)



GATTOLA FRANCESCO
ISPETTORATO
NAZIONALE DEL
LAVORO
30.09.2021 09:16:59
UTC



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
IRCCS Istituto di tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia



ATTO DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

2021/DA/0021 DEL 25/11/2021

OGGETTO:

Approvazione dello schema di convenzione tra l'Azienda Unità Sanitaria Locale - IRCCS di Reggio Emilia e l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Parma e Reggio Emilia per prestazioni di consulenza di carattere tecnico-professionale (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione). Periodo: 01.09.2021 - 30.09.2022.

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE:

ALL'ALBO PRETORIO ON LINE

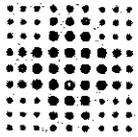
Il sottoscritto attesta che il presente atto viene inserito nell'Albo on-line di questa Azienda Unità Sanitaria Locale in data odierna e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione diventa esecutivo, ai sensi della L.R. 50/94 art. 37 e successive modificazioni, non essendo soggetto a controllo.

Reggio Emilia, Data inserimento: 25/11/2021

Il presente atto è automaticamente ritirato dall'Albo on-line, con procedura informatizzata, nei termini di legge.

Per copia conforme all'originale ad uso amministrativo.
Il Funzionario





**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**

Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia
IRCCS Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia

Dipartimento Tecnico

Servizio Prevenzione e Protezione

Il Direttore



All'Ufficio Convenzioni
AUSL di Reggio Emilia IRCCS

E p.c. al Direttore dell'Ispettorato del Lavoro
di Parma e Reggio Emilia

Oggetto: relazione dell'attività svolta nell'ambito della convenzione con l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Parma - Reggio Emilia nel periodo Settembre 2020 - Agosto 2021.

La convenzione considerata prevede che il sottoscritto ricopra il ruolo di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Parma - Reggio Emilia, e che svolga l'attività conseguente e quella consulenziale richiesta dalla ITL.

In particolare:

Ho svolto tutta l'attività richiesta per gestire il rischio residuo relativo a COVID-19 (valutazione dei dispositivi di protezione, parere su intervento di sanificazione).

Ho partecipato alla riunione annuale, con consuntivo e predisposizione del programma annuale.

Ho effettuato i sopralluoghi richiesti, anche sulla possibile futura sede.

Ho interagito con l'installatore elettrico che ha effettuato l'intervento sull'impianto di distribuzione condominiale dell'energia elettrica, fornendo indicazioni anche sulla semplificazione dei contratti di fornitura.

Ho relazionato in merito all'attuale sede e rispetto alla conformità di determinati aspetti di interesse del Demanio Direzione Regionale Emilia Romagna per un eventuale sede alternativa all'attuale.

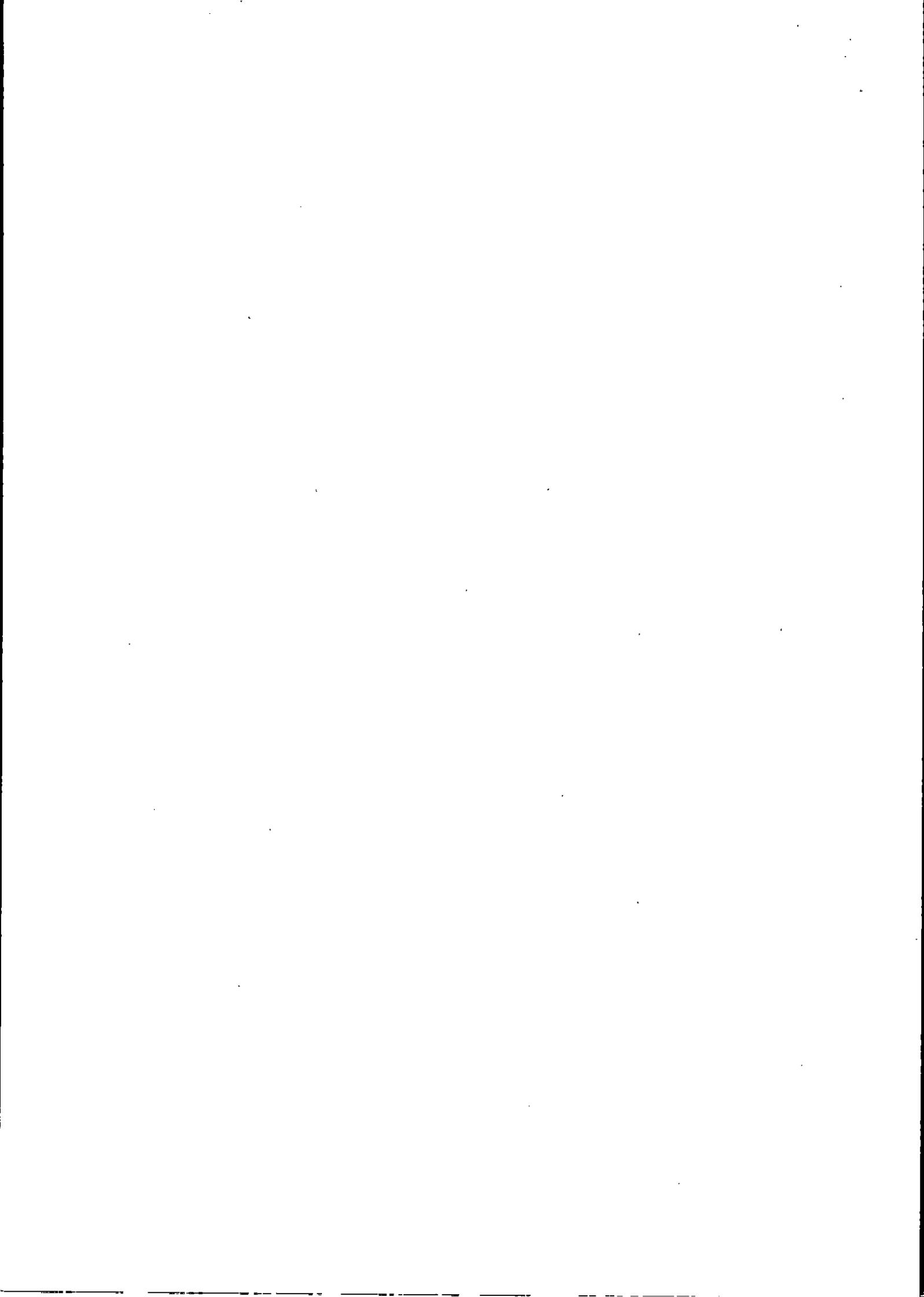
Gli incontri in sede sono avvenuti in occasione di giorni di ferie nei confronti dell'Azienda USL di Reggio Emilia (mercoledì 14/10/2020, venerdì 05/02/2021, giovedì 25/02/2021, lunedì 17/05/2021, giovedì 10/06/2021).

Ho effettuato diverse brevi consulenze telefoniche.

A disposizione per qualsiasi chiarimento si porgono distinti saluti.

Ing. Giovanni Morini

[firma digitale]



CONVENZIONE TRA L'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - IRCCS DI REGGIO EMILIA E

L'ISPettorato TERRITORIALE DEL LAVORO DI PARMA E REGGIO EMILIA PER PRESTAZIONI

DI CONSULENZA DI CARATTERE TECNICO-PROFESSIONALE (RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DI PREVENZIONE E PROTEZIONE). PERIODO: 01.09.2021 - 30.09.2022

TRA

L'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - IRCCS DI REGGIO EMILIA - Istituto in tecnologie

avanzate e modelli assistenziali in oncologia (di seguito AUSLRE), con sede legale in Reggio

Emilia, Via G. Amendola n. 2 - C.F. e P.I. n. 01598570354 - PEC: info@pec.ausl.re.it - nella persona

del Direttore Amministrativo, Dott. Davide Fornaciari, in forza dei poteri di cui alla deliberazione del

Direttore Generale n. 159 del 15.05.2020 e ss.mm.ii.;

E

L'ISPettorato TERRITORIALE DEL LAVORO DI PARMA - REGGIO EMILIA (di seguito ITL), con

sedì in Parma, P.le Matteotti, 9 e Reggio Emilia Via Paolo Borsellino, 40 C.F. n. 97900660586 - PEC:

ITL.Parma-ReggioEmilia@pec.ispettorato.gov.it - nella persona del Capo dell'Ispettorato Territoriale

Dott. Francesco Gattola;

PREMESSO CHE:

- l'ITL, con nota del 30.09.2021, acquisita in atti al n. 121361 del 30.09.21 del protocollo aziendale ha

chiesto il rinnovo, per il periodo: 01.09.2021 - 31.09.2022, della convenzione avente ad oggetto la

fornitura di prestazioni di consulenza di carattere tecnico-professionale (Responsabile del servizio di

Prevenzione e Protezione);

- l'AUSLRE, disponendo delle figure professionali in possesso delle necessarie competenze

specialistiche e dei requisiti previsti dalle norme di legge e contrattuali di riferimento ha manifestato la

propria disponibilità al rinnovo della convenzione in questione;

- l'esercizio di tale attività, qualora sia chiesto all'azienda da soggetti terzi, non è consentito ai

professionisti in forma diretta bensì in nome, per conto e sotto la responsabilità dall'Azienda di

appartenenza nel quadro di un'apposita convenzione da sottoscrivere tra detta Azienda e l'Ente

interessato all'acquisizione di prestazioni di consulenza e che ne disciplini tutti gli aspetti organizzativi

ed economici;

- l'attività di collaborazione, se svolta fuori orario di lavoro, deve dar luogo a favore dei dipendenti ad

uno specifico compenso;

- il compenso deve affluire all'Azienda di appartenenza che provvede ad attribuirne il 95% al dipendente

avente diritto quale prestatore della collaborazione;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto della convenzione

L'AUSLRE garantisce all'ITL l'effettuazione di tutte le prestazioni connesse all'incarico di Responsabile

del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii,

per entrambe le sedi di Parma e Reggio Emilia, mediante consulenza effettuata da proprio personale

dipendente, nella persona di un Ingegnere Dirigente in possesso dei titoli e requisiti previsti dalla

legislazione vigente per ricoprire l'incarico di cui sopra. In particolare, le prestazioni connesse

all'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione sono riconducibili a consulenza e

supporto nell'elaborazione e nell'attuazione del documento di valutazione dei rischi (DVR); del sistema

di gestione della sicurezza (SGSL); del piano delle competenze e delle responsabilità (PCR); delle

procedure di emergenza e primo soccorso; della formazione necessaria e nella verifica dello stato di

attuazione delle previste misure di sicurezza.

L'attività, che non è in contrasto con le finalità ed i compiti istituzionali del Servizio Sanitario Nazionale,

non configura un rapporto di lavoro subordinato con ITL.

ART. 2 – Sede di svolgimento

L'attività verrà svolta prevalentemente presso le due sedi dell'ITL di Parma e Reggio Emilia, per cui

l'ITL si assume l'obbligo di mettere a disposizione del consulente i locali, le attrezzature e il materiale

necessario allo svolgimento dell'attività, compresi i dispositivi di protezione individuali (DPI). Solo in via

marginale, ad esempio per la predisposizione di relazioni, materiale documentale, etc., l'attività stessa potrà essere svolta anche presso la sede dell'AUSLRE.

ART. 3 – Modalità di svolgimento

L'attività verrà svolta al di fuori dell'orario di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 8.4.2003 n. 66 e dalla Legge 30.10.2014 n. 161 (art.14) e richiederà, indicativamente, un impegno pari a 70 (settanta) ore nell'arco di validità della presente convenzione.

Le date e gli orari effettivi della consulenza saranno concordati direttamente tra il consulente e il Capo dell'Ispettorato Territoriale.

ART. 4 – Compensi ed oneri

L'ITL, per l'attività di cui all'art. 1 della presente convenzione, corrisponderà all'AUSLRE un importo complessivo forfettario di € 8.000,00, comprensivo anche di oneri sociali ed IVA nella misura del 22%.

L'importo di cui sopra sarà liquidabile, in due soluzioni, semestralmente.

ART. 5 – Attestazione delle ore di attività svolte

Il professionista, alla scadenza del presente contratto, trasmetterà al competente ufficio dell'AUSLRE l'attestazione delle ore e delle giornate di effettiva presenza in cui si è svolta l'attività di consulenza inviando resoconto, regolarmente autorizzato dal Capo dell'Ispettorato Territoriale.

ART. 6 – Modalità di pagamento

Sulla base dell'attestazione di cui al precedente articolo, l'AUSLRE provvederà ad addebitare all'ITL, mediante emissione di fattura elettronica, l'importo previsto all'art. 4. L'ITL provvederà al pagamento entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 231 del 09.10.2002 e ss.mm.ii..

Il versamento dell'importo dovuto avverrà mediante accredito diretto su c/c bancario intestato all'AUSLRE presso CARISBO – Bologna Centro Tesorerie secondo le seguenti coordinate:

IBAN: IT34Y0306902477100000046052.

ART. 7 – Copertura assicurativa

L'attività prestata dai dipendenti dell'AUSLRE in virtù della presente convenzione è assoggettata, per quanto riguarda la responsabilità civile verso terzi e operatori al regime di "autoassicurazione" della stessa AUSLRE, così come previsto dal "Programma regionale per la prevenzione degli eventi avversi e la copertura dei rischi derivanti da responsabilità civile nelle Aziende sanitarie", in applicazione della Legge Regionale 7.11.2012 n. 13 e ss.mm.ii.. La Responsabilità Civile Patrimoniale verso terzi è invece assicurata da apposita polizza stipulata dall'AUSLRE in seguito a gara ad evidenza pubblica. Le coperture assicurative per colpa grave restano a carico dei singoli professionisti. Trattandosi di attività svolta fuori orario di servizio, l'AUSLRE non si assume alcuna responsabilità in relazione agli infortuni, compresi quelli in itinere, eventualmente occorsi ai professionisti che svolgono l'attività di cui alla presente convenzione.

ART. 8 – Riservatezza dei dati sensibili

L'AUSLRE e l'ITL si impegnano a non divulgare e a non utilizzare, anche successivamente alla cessazione del presente accordo, le notizie e le informazioni riservate di cui abbiano avuto conoscenza in relazione all'esecuzione della presente convenzione. Resta inteso che ciascuna parte sarà considerata responsabile per ogni danno che dovesse derivare all'altra da comportamenti non conformi al dovere di riservatezza tenuti dai propri incaricati. La violazione dei predetti adempimenti costituirà clausola di risoluzione immediata del presente contratto. Il personale impiegato per l'attività di cui al presente accordo s'impegna a trattare ogni dato, informazione, documento, oggetto della presente convenzione nel rispetto del segreto professionale ed in conformità delle disposizioni di cui al:

- GDPR 2016/679 "Regolamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali";

- decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii;

- il professionista incaricato si impegna a sottoscrivere l'atto di nomina quale responsabile del trattamento dei dati personali predisposto da ITL.

ART. 9 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità dal 1.09.2021 fino al 30.09.2022, con efficacia estesa anche al periodo intercorso tra il primo settembre 2021 e la data di sottoscrizione della convenzione stessa.

L'eventuale rinnovo dovrà essere espressamente convenuto tra le parti. Ciascuna delle parti contraenti può recedere in tutto o in parte dalla presente convenzione, anche prima della scadenza, previa comunicazione scritta a mezzo PEC, con preavviso di almeno 30 giorni.

ART. 10 – Inadempimenti

In caso di inadempimento, la parte creditrice della prestazione inadempita, può intimare per iscritto all'altra parte, mediante lettera trasmessa tramite PEC, di adempiere entro un congruo termine, comunque non inferiore a 15 giorni, con dichiarazione che, decorso inutilmente questo termine, la convenzione si intenderà risolta. E' fatto sempre salvo il diritto di recesso dei contraenti in qualsiasi momento con preavviso di almeno 30 giorni.

ART. 11 – Clausola di adeguamento

Ogni eventuale modifica ed aggiornamento relativamente al contenuto del presente accordo dovrà essere preventivamente concordata tra le parti, salvo gli adeguamenti automatici, qualora ne ricorrano le condizioni, a futuri ed eventuali mutamenti normativi in materia anche per gli aspetti concernenti il trattamento economico, fiscale, assistenziale e previdenziale.

ART. 12 – Rispetto della normativa anticorruzione

Le parti s'impegnano ad astenersi da qualsiasi comportamento vietato dalle norme nazionali o da altre norme contro la corruzione.

Le parti s'impegnano inoltre a rispettare le norme in materia di antitrust ed anti-riciclaggio. I professionisti dell'AUSLRE coinvolti nell'attività oggetto della presente convenzione dovranno astenersi dall'assumere decisioni e dallo svolgere attività che possano configurare un conflitto d'interessi con la stessa AUSLRE, con particolare riferimento a quanto previsto nel Codice di Comportamento aziendale adottato con Delibera DG n. 200 del 24.05.2018.

ART. 13 – Foro competente

Si individua in via esclusiva il foro di Reggio Emilia, quale autorità giudiziaria competente a giudicare le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in merito all'interpretazione o all'esecuzione della presente convenzione.

ART. 14 – Bollo e registrazione

La presente convenzione viene sottoscritta con firma digitale giusta le previsioni di cui all'art. 15 comma 2 bis della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., ed è soggetta:

- all'imposta di bollo, ai sensi del DPR 26.10.1972 n. 642 "Disciplina dell'imposta di bollo" così come stabilito dalla Risoluzione n. 86/E del 13.03.2002 dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Normativa e Contenzioso, con oneri a carico dell'ITL. In particolare l'imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale dall'AUSLRE - autorizzazione n. 118 rilasciata il 14.01.1998 dall'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia – che provvederà ad addebitarla all'ITL in occasione dell'emissione della prima fattura;
- a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del DPR 26.04.1986 n. 131 e ss.mm.ii. a cura e spese della parte richiedente.

Letto, confermato e sottoscritto, in modalità digitale, in difetto di contestualità spazio/temporale, ai sensi dell'articolo 21 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Letto, confermato e sottoscritto, data dell'ultima sottoscrizione.

Per l'Azienda Unità Sanitaria Locale – IRCCS di Reggio Emilia

Il Direttore Amministrativo

Dott. Davide Fornaciari

Per l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Parma e Reggio Emilia

Il Capo

Dott. Francesco Gattola



RICHIESTA DI COLLABORAZIONE / CONSULENZA / ATTIVITÀ FORMATIVA

Ufficio Consulenze
Azienda USL/IRCCS - RE
Viale Umberto I°, 50 – 42123 Reggio Emilia
E-mail: _____

IL SOGGETTO RICHIEDENTE LA COLLABORAZIONE

Soggetto giuridico: pubblico privato

Denominazione: Ispettorato Territoriale del Lavoro di Parma-Reggio Emilia

Codice fiscale 97900660586 Codice IPA 2EBLCA

Dirigente sede di Parma-Reggio Emilia: Dott. Francesco Gattola

Rappresentante legale _____ = _____

Con sede legale in via/piazza _____ = _____

Comune _____ Prov. _____ CAP. _____

Tel. _____ Cell. _____ sito web _____

Indirizzo e-mail _____ PEC I.T.L.Parma-ReggioEmilia@pec.ispettorato.gov.it

Formalizza richiesta al Direttore Generale dell'Azienda per lo svolgimento dell'attività/collaborazione di sotto presentata.

ATTIVITÀ PER CUI SI RICHIEDE LA COLLABORAZIONE

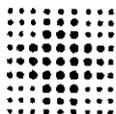
Descrizione dell'attività: Rinnovo convenzione RSPP dal 1/9/2021 al
30/09/2022

SOC/SOS erogante: _____

Direttore/Responsabile: _____

- Tipologia di attività:
- consulenza sanitaria/ non sanitaria
 - training
 - tutoring
 - proctoring
 - consulenza professionale formativa/tecnico scientifica
 - organizzazione attività formative/divulgative
 - altro _____

Finalità/ obiettivi dell'attività: _____



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia

Arcispedale S. Maria Nuova

Istituto in tecnologie avanzate e modelli assistenziali in oncologia
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

Allegato 1

MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ

Date/periodo di svolgimento e durata: DAL 1/9/2021 AL 30/09/2022

Impegno orario previsto per i professionisti coinvolti: _____

Svolgimento dell'attività presso l'AUSL/IRCCS - RE: Sì No

(se no, specificare la diversa sede): sedi dell'I.T.L. di Parma e Reggio Emilia, altri luoghi secondo l'interesse dell'I.T.L. (momenti formativi, sopralluoghi in edifici di interesse, incontri autorizzati dall'ITL).

Numero di accessi previsti (settimanali/ mensili): mediamente 1 al mese

Contributo proposto per l'effettuazione dell'attività: € 8.000 oltre BOLLO (IVA e IRAP eventuale)

Previsione rimborso spese: Sì No

(se sì, specificare l'importo di quanto ricompreso nel rimborso): _____

Il soggetto esterno rappresenta che il collaboratore/consulente di cui vorrebbe avvalersi è individuato in:
(indicare nome e cognome del professionista prescelto) Ing. Giovanni Morini
per le seguenti motivazioni: proseguimento attività
ha ricoperto tale incarico dal 2017, si ritiene opportuno mantenere la continuità.

Oppure

L'individuazione del consulente di cui avvalersi avviene da parte della stessa AUSL / IRCCS - RE.
Il sottoscritto rappresentante legale del soggetto esterno richiedente dichiara di avere preso visione del *Piano triennale per la prevenzione della corruzione trasparenza ed integrità* dell'AUSL/IRCCS - RE e del *Codice etico e di comportamento aziendale*, applicabile al soggetto esterno per la parte di competenza, e di essere stato informato, relativamente agli obblighi di pubblicazione dei dati ai sensi del D.Lgs n. 33/2013, sempre nel rispetto dei dati personali raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa (GDPR 2016/679 e D.lgs 196/2003 ss.mm.ii.).

Data 30 settembre 2021

In fede Dott. Francesco Gattola



GATTOLA FRANCESCO
ISPETTORATO NAZIONALE DEL
LAVORO
30.09.2021 09:43:02 UTC

(Il Rappresentante legale)

Si ricorda inoltre al soggetto richiedente che al termine dell'attività dovrà essere prodotta all'Azienda idonea documentazione reportistica comprovante l'effettivo svolgimento dell'attività.

In riferimento alla presente richiesta si prega di contattare:

Referente del Soggetto richiedente - (Nome e Cognome) _____

Indirizzo _____

Indirizzo e-mail _____

Numero di telefono _____

Direzione Medica Ospedaliera
Viale Umberto I° 50 - 42123 Reggio Emilia
T. +39.0522.296217 F. +39.0522-296309
www.ausl.re.it

sede legale: Viale Umberto I°, 50 - 42123 Reggio Emilia
T. +39.0522.296111 F. +39.0522.296266
Partita IVA 01614660353

Prospetto calcolo attività:

Calcolo 60 LAVORATORI IN MEDIA

lavoratori escluso NIL e dirigente

sede di Parma

sede di Reggio Emilia

		prezzo	q.tà
DVRUF	Valutazione dei rischi	657,2	2 uffici
DVRU1	Valutazione dei rischi oltre i 20 dip per ufficio	24,18	40 dip oltre i 20
SS	sopralluogo straordinario 2 per sede all'anno	369,15	4
GRC1	Gestione dei registri di controllo	0,62	1900 mq.
GRC1	Gestione dei registri di controllo	0,62	1500 mq.
RSPPUF	RSPP	255,5	1
RSPPUF	RSPP	255,5	1
RSPPUF	RSPP	8,4	20 dip oltre i 20
DUVRI01	DUVRI	0,72	27497,04 contr.pulizie
PDEUF	Redazione e aggiornamento PdE	64,8	2 uffici
PDEUF1	Redazione e aggiornamento PdE	2,05	40 dip oltre i 20
EVAF	prove di evacuazione	356,97	4 2 prove per sede
EVA1	prove di evacuazione	13,07	40 dip oltre i 20
PFIAUF	Redazione e aggiornamento PFIA	132,3	2 uffici
PFIAU1	Redazione e aggiornamento PFIA	4,54	40 dip oltre i 20 2 edizioni da 4
CDFB	corsi di formazione e addestramento tipologia B	62	16 ore per sede

totale

1314,4

967,2

1476,6

1178

930

255,5

255,5

168

197,98

129,6

82

1427,88

522,8

264,6

181,6

992

10343,66