



**Ispettorato di Area Metropolitana Torino Aosta  
Sede di Aosta**

Decreto Direttoriale

**Oggetto:** Costituzione Gruppo di Lavoro interno per lo scarto d'archivio dell'Ispettorato area metropolitana Torino Aosta, sede di Aosta

**IL DIRETTORE DELL'ISPEZZORATO AREA METROPOLITANA TORINO AOSTA**

- VISTA** la Legge del 23 dicembre 2009 n. 191 e in particolare l'art. 2 comma 222-ter, secondo il quale le Amministrazioni statali procedono entro il 31 dicembre di ogni anno, con le modalità di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 gennaio 2001, n. 37, allo scarto degli atti di archivio;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 settembre 2015 n. 149 istitutivo di un'Agenzia unica per le ispezioni del lavoro denominata Ispettorato Nazionale del Lavoro;
- POSTO** che a seguito dell'istituzione dell'Ispettorato Nazionale del lavoro, come previsto dall'art. 36 del D.P.C.M. n. 171 del 29 agosto 2014, l'autorizzazione allo scarto dei documenti prodotti spetta alla Soprintendenza competente per territorio, che svolge "attività di tutela e vigilanza sui beni archivistici presenti nell'ambito del territorio di competenza nei confronti di tutti i soggetti pubblici e privati";
- VISTA** la nota prot. n. 4511 del 12 luglio 2022 dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro avente ad oggetto: "Procedura per lo scarto d'archivio dell'Ispettorato nazionale del lavoro" che, al fine di una corretta ed univoca applicazione della normativa di riferimento, intende fornire indicazioni in merito all'attività di scarto d'archivio documentale di competenza dell'Ispettorato Nazionale. Nel dettaglio, al fine di garantire l'uniformità dello svolgimento delle attività sull'intero territorio nazionale, l'INL ha precisato che per procedere allo scarto dei documenti non è necessaria la costituzione di Commissioni di sorveglianza, ma devono essere costituiti Gruppi di lavoro interni, nominati a cura di ciascuna sede territoriale e composti dal Dirigente e da due funzionari di ciascun Ufficio esperti in materia, i quali saranno nominati a cura di ciascuna sede territoriale;
- VISTA** la Circolare n. 40/2009 del M.L.P.S. e relativo allegato (attuale massimario di scarto sino all'istituzione del nuovo massimario INL), avente ad oggetto la rideterminazione dei tempi di conservazione delle procedure ricomprese nei massimari di scarto;
- VISTO** il parere del 1° luglio 2022 prot. n. 11883 del Ministero della Cultura, Direzione Generale Archivi, servizio II patrimonio archivistico, con parere del 1° luglio 2022 prot. n. 11883, avente ad oggetto: "Attività dell'Ispettorato del lavoro. Linee guida per le procedure di scarto";

**RITENUTO** pertanto, di dover procedere alla costituzione di un Gruppo di lavoro interno per lo scarto dei documenti, come da circolare sopra citata (prot. 4511 del 12 luglio 2022) per L'Ispettorato d'Area Metropolitana Torino-Aosta, sede di Aosta

*per le ragioni indicate in premessa*

## **D E C R E T A**

### **Articolo 1**

#### **Costituzione Gruppo di lavoro e suoi componenti**

È costituito il Gruppo di lavoro interno per lo scarto degli atti dell'Ispettorato di Area metropolitana Torino Aosta, sede di Aosta, così composto:

Dott. Angelo SERINA, Direttore IAM Torino Aosta – Presidente;

Dott.ssa Angela Giorgio, funzionario IAM Torino Aosta – Componente effettivo;

Dott. Fabio Costanzo, funzionario IAM Torino Aosta – Componente effettivo.

Il gruppo sarà coadiuvato:

Sig.ra Roberta Vierin, assistente amministrativa IAM Torino Aosta, per l'attività di segreteria;

Alle riunioni del Gruppo di Lavoro verrà invitato un rappresentante della Soprintendenza Archivistica o dell'Archivio di Stato, a seconda della rispettiva competenza, qualora ritenuto necessario dal gruppo di lavoro per la tipologia degli atti da esaminare per lo scarto.

Il gruppo di lavoro potrà essere rinnovato qualora si presenti la necessità di sostituzione di uno dei componenti.

### **Articolo 2**

#### **Compiti del Gruppo di lavoro**

Il Gruppo di lavoro interno avrà il compito di:

- vigilare sulla corretta tenuta degli archivi correnti e di deposito;
- collaborare alla definizione dei criteri di organizzazione, gestione e conservazione dei documenti;
- censire il materiale da proporre per lo scarto, nelle more della istituzione del nuovo piano di conservazione INL, sulla base del massimario allegato alla circolare n. 40/2009 del Ministero del lavoro e redigere l'apposito verbale;
- curare i versamenti di documenti ai competenti Archivi di Stato;
- identificare gli atti di natura riservata.

### **Articolo 3**

#### **Individuazione dei documenti da scartare e procedura di scarto**

Il Gruppo di lavoro, sino alla costituzione del nuovo massimario INL, individua la documentazione oggetto di scarto nel rispetto dei criteri fissati dal piano di conservazione degli archivi allegato alla circolare n. 40/2009 del MLPS.

Inoltre, il Gruppo di lavoro interno si atterrà all'iter procedurale di scarto di cui alla nota INL in premessa secondo modalità operative differenti se attinente alla documentazione anteriore al 2017 o successiva con il coinvolgimento dell'Archivio di Stato o della soprintendenza archivistica.

### **Articolo 4**

#### **Pubblicità**

Il presente decreto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente Pubblicità Legale" del sito istituzionale dell'I.N.L. ([www.ispettorato.gov.it](http://www.ispettorato.gov.it)) ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 della L.18 giugno 2009, n.69.

IL DIRETTORE  
ISPettorato AREA METROPOLITANA TORINO AOSTA  
(Dott. Angelo SERINA)