



Brindisi,
Prot. n.

Ispettorato Territoriale del Lavoro di Brindisi

Alla dott.ssa Maria Serena Castrignanò
SEDE

Oggetto: Commissione d'esame corsi formazione professionale S.P. Giacomo Rousseau con sede in Latiano corso "Tecnico della gestione automatizzata d'ufficio" 19 e 22 aprile 2026 ore 16:00.

La presente per comunicarle che nei giorni 19 e 22 aprile p.v., alle ore 16:00, è incaricata di rappresentare l'Ufficio in seno alla Commissione d'esame per i corsi di formazione professionale presso S.P. Giacomo Rousseau con sede in Latiano.

Alla S.V. verrà corrisposto, a cura dell'Ente Gestore, il gettone di presenza, per ogni giornata di effettiva partecipazione ai lavori, l'eventuale trattamento di missione ed il rimborso delle spese di viaggio nella misura e con le modalità previste dalla normativa vigente.

Avrà cura di farsi rilasciare apposito attestato dell'Ente Gestore comprovante l'effettiva partecipazione agli esami e l'orario di svolgimento dei lavori in ciascuna giornata. Inoltre, di restituire il presente modulo debitamente sottoscritto per accettazione.

La S.V. infine avrà cura di fare apposita richiesta sull'applicativo HR nella sezione permessi corrispondente all'istituto normativo PR Partecipazione a riunione e commissioni specificando ora inizio ora fine.

Il Responsabile Processo Pianificazione,
Controllo e Funzionamento
f.to dott. Piergiorgio Mossi

Il Capo dell'Ispettorato Territoriale
f.to Dott.ssa Alessandra Pannaria

ACCETTO _____

NON ACCETTO _____

*Firma autografa non apposta ai sensi dell'art 3 del D.lgs.vo 12/02/1993 n.39
Il documento originale riportante la firma è depositato agli atti di questo Ispettorato*