



# Mariafrancesca Santoli

---

**Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Da non indicare | (+39) 01079861 | [mariafrancesca.santoli@ispettorato.gov.it](mailto:mariafrancesca.santoli@ispettorato.gov.it)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

17/03/2022 – ATTUALE – GENOVA, Italia

### **DIRIGENTE ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO – ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO**

---

Gestione amministrativa del personale, relazioni sindacali, misurazione e valutazione della performance; gestione finanziaria del personale e dell'ufficio e gestione del ciclo degli appalti; coordinamento attività ispettiva e gruppi interforze; supervisione ufficio contenzioso e rappresentanza in giudizio, gestione politiche attive e passive su lavoratori ed aziende, presidenza commissioni, verifiche utilizzo fondi europei. Inoltre, attività di formazione ed informazione sulle normative lavoristiche. Relazioni istituzionali.

13/05/2019 – 28/02/2022 – ROMA, Italia

### **DIRIGENTE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CICLO DELLA PERFORMANCE – ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO**

---

Coordinamento delle attività relative alla pianificazione strategica, al controllo di gestione e al ciclo della performance, dall'analisi dei risultati alla definizione degli obiettivi alla misurazione e valutazione della performance di dirigenti ed aree funzionali, nonché alla predisposizione di POLA e PIAO e definizione delle piante e dotazioni organiche. Coordinamento delle attività di relazione con la Segreteria del Ministro e predisposizione della convenzione triennale tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Direttore generale dell'INL concernente gli obiettivi assegnati all'Ispettorato Nazionale del Lavoro e le regole di funzionamento;

Responsabilità delle relazioni con l'Organismo Indipendente di Valutazione, con il competente Dipartimento della Funzione Pubblica e con il Garante della Privacy; gestione della segreteria e del personale della Direzione.

Gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti ogni anno con valutazioni di eccellenza negli ultimi due anni.

*Tra le attività si segnala la creazione ex novo del Sistema di misurazione e valutazione del personale in uso dal 2021 e il collegato sistema di reportistica e monitoraggio.*

01/12/2010 – 12/05/2019 – GROSSETO, Italia

### **DIRIGENTE ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO – ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO - MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

---

Gestione amministrativa del personale, relazioni sindacali, misurazione e valutazione della performance; gestione finanziaria del personale e dell'ufficio e gestione del ciclo degli appalti; coordinamento attività ispettiva e gruppi interforze; supervisione ufficio contenzioso e rappresentanza in giudizio, gestione politiche attive e passive su lavoratori ed aziende, presidenza commissioni, verifiche utilizzo fondi europei. Inoltre, attività di formazione ed informazione sulle normative lavoristiche. Relazioni istituzionali. Gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti ogni anno.

*Le attività nel corso degli anni hanno previsto diverse riorganizzazioni dell'ufficio dettate sia da modifiche normative che da necessità di un più efficiente funzionamento della struttura in base alle potenzialità e competenze delle risorse a disposizione. Oltre alle attività istituzionali sono state privilegiate iniziative in materia di prevenzione e promozione della cultura della legalità nelle materie lavoristiche con partecipazione a progetti che hanno ottenuto il patrocinio del Ministro e il coinvolgimento di svariati soggetti istituzionali.*

*Forte implemento è stato dato alle politiche di valutazione dei comportamenti organizzativi del personale con piena condivisione dello strumento. Gli obiettivi annuali sono sempre stati pienamente raggiunti. Date le difficoltà economiche degli ultimi anni è stato potenziato il settore verifiche in materia di cassa integrazione e solidarietà.*

In seguito al naufragio della COSTA CONCORDIA è stata necessaria l'organizzazione e il coordinamento delle attività ispettive e di controllo all'interno del cantiere.

10/03/2015 – 31/12/2018 – ROMA, Italia

**RESPONSABILE INTERNAL AUDITING – MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

---

Attività di verifica delle procedure di funzionamento degli uffici del territorio e della sede centrale con particolare attenzione a possibili fenomeni corruttivi.

01/03/2008 – 30/11/2010 – VITERBO, Italia

**DIRIGENTE UFFICIO TERRITORIALE – MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI**

---

Gestione amministrativa del personale, relazioni sindacali, misurazione e valutazione della performance; gestione finanziaria del personale e dell'ufficio e gestione del ciclo degli appalti; coordinamento attività ispettiva e gruppi interforze; supervisione ufficio contenzioso e rappresentanza in giudizio, gestione politiche attive e passive su lavoratori ed aziende, presidenza commissioni, verifiche utilizzo fondi europei. Inoltre, attività di formazione ed informazione sulle normative lavoristiche. Relazioni istituzionali. Gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti ogni anno.

*L'ufficio è stato oggetto di profonda riorganizzazione a seguito di attenta valutazione di esigenze di servizio, obiettivi da raggiungere e competenze presenti in sede da valorizzare.*

*Negli anni sono state ricostruite le relazioni con le altre Istituzioni ed i sindacati, sono state attivate le Commissioni di certificazione e operate vigilanze congiunte con le varie forze di polizia. Si è reso necessario affrontare problemi di dipendenti infedeli con procedimenti disciplinari e segnalazioni all'Autorità Giudiziaria che si sono risolti in licenziamenti e condanne.*

19/02/2007 – 28/02/2008 – CASOLE D'ELSA (SI), Italia

**SEGRETARIO COMUNALE E DIRETTORE GENERALE – COMUNE**

---

Consulenza alla Giunta e al Consiglio Comunale. Attuazione dell'indirizzo politico, coordinamento dell'attività amministrativa e controllo della legalità dell'azione amministrativa. Funzione di ufficiale rogante. Presidente di commissioni esaminatrici per concorsi pubblici. Responsabile del processo di valutazione della performance dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente.

Gestione e coordinamento dei dirigenti di settore e delle azioni tese a conseguire gli obiettivi fissati dalla parte politica, pubbliche relazioni con stampa ed altri Enti. Responsabile del processo di valutazione dei dirigenti e del personale.

Gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti.

05/06/2006 – 18/02/2007 – ISOLA DEL GIGLIO, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE – COMUNE**

---

Consulenza alla Giunta e al Consiglio. Responsabile del settore amministrativo-contabile e del personale. Attuazione dell'indirizzo politico, coordinamento dell'attività amministrativa e controllo della legalità dell'azione amministrativa. Funzione di ufficiale rogante. Presidente di commissioni esaminatrici per concorsi pubblici.

Gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti ogni anno.

*Si è resa necessaria un'attenta e puntuale riorganizzazione del personale, stante la scarsità di risorse e anche la difficoltà a reperire le professionalità necessarie.*

09/05/2005 – 04/06/2006 – ISOLA DEL GIGLIO - CAMPAGNATICO, Italia

**SEGRETARIO COMUNALE – COMUNE**

---

Consulenza alla Giunta e al Consiglio Comunale. Attuazione dell'indirizzo politico, coordinamento dell'attività amministrativa e controllo della legalità dell'azione amministrativa. Funzione di ufficiale rogante. Presidente di commissioni esaminatrici per concorsi pubblici. Responsabile del processo di valutazione della performance dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente.

Responsabile del settore amministrativo-contabile e del personale.

Gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti ogni anno.

10/08/2003 – 08/03/2005 – CAMPAGNATICO (GR), Italia

**SEGRETARIO COMUNALE – COMUNE**

---

Consulenza alla Giunta e al Consiglio Comunale. Attuazione dell'indirizzo politico, coordinamento dell'attività amministrativa e controllo della legalità dell'azione amministrativa. Funzione di ufficiale rogante. Presidente di commissioni esaminatrici per concorsi pubblici. Responsabile del processo di valutazione della performance dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente. Responsabile del settore amministrativo-contabile e del personale. Gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti ogni anno.

01/10/2002 – 09/11/2003 – VARESE LIGURE (SP), Italia

**SEGRETARIO COMUNALE E DIRIGENTE GENERALE – COMUNE**

---

Consulenza alla Giunta e al Consiglio Comunale. Attuazione dell'indirizzo politico, coordinamento dell'attività amministrativa e controllo della legalità dell'azione amministrativa. Funzione di ufficiale rogante. Presidente di commissioni esaminatrici per concorsi pubblici. Responsabile del processo di valutazione della performance dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente. Gestione e coordinamento delle procedure di certificazione EMAS e ISO essendo il Comune il primo in Europa ad ottenere la certificazione EMAS e gestendo in proprio anche la discarica. Gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti ogni anno.

16/06/2001 – 30/09/2002 – FRAMURA (SP), Italia

**SEGRETARIO COMUNALE E DIRETTORE GENERALE – COMUNE**

---

Consulenza alla Giunta e al Consiglio Comunale. Attuazione dell'indirizzo politico, coordinamento dell'attività amministrativa e controllo della legalità dell'azione amministrativa. Funzione di ufficiale rogante. Presidente di commissioni esaminatrici per concorsi pubblici. Responsabile del processo di valutazione della performance dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente. responsabile del settore contabile, personale ed anagrafe. Come D.G. gestione e coordinamento dei dirigenti di settore e delle azioni tese a conseguire gli obiettivi fissati dalla parte politica.

*tra le attività da segnalare c'è stata una campagna per il recupero dell'evasione e mancato incasso tasse comunali del quinquennio precedente.*

15/02/2001 – 15/06/2001 – OLIVETTA SAN MICHELE (IM), Italia

**SEGRETARIO COMUNALE – COMUNE**

---

Consulenza alla Giunta e al Consiglio Comunale. Attuazione dell'indirizzo politico, coordinamento dell'attività amministrativa e controllo della legalità dell'azione amministrativa. Funzione di ufficiale rogante. Presidente di commissioni esaminatrici per concorsi pubblici. Responsabile del processo di valutazione della performance dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente. Responsabile del settore amministrativo-contabile e dell'ufficio personale

15/09/2000 – 14/02/2001 – CAMPOBASSO, Italia

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE**

---

AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA': gestione, calcolo ed emissione puste paga, calcolo indennità fine rapporto e liquidazione indennità . Gestione attività di pignoramento su quote stipendiali. Rapporti con la Banca d'Italia e la banca tesoriere.

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

01/09/1988 – 02/05/1995 – FIRENZE, Italia

**LAUREA IN SC. POLITICHE** – università degli studi

---

**Indirizzo** FIRENZE, Italia

01/09/1995 – 30/06/1997 – FIRENZE, Italia

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO** – FONDAZIONE STUDI E RICERCHE INTERNAZIONALI

---

**Indirizzo** FIRENZE, Italia

19/12/2014 – 24/02/2016 – MILANO, Italia

**EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE** – SDA BOCCONI

---

**Indirizzo** MILANO, Italia

19/10/2015 – 23/10/2015 – ROMA, Italia

**RISK MANAGEMENT RISK MANAGEMENT, INTERNAL AUDITING, GOVERNANCE DEI PROCESSI**  
– SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

---

**Indirizzo** ROMA, Italia

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C1	C2	B2	C1	B2
<b>FRANCESE</b>	B2	C1	C1	B2	C1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● COMPETENZE DIGITALI

---

### **Le mie competenze digitali**

Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network

## ● **PUBBLICAZIONI**

---

### **OPERATORI E PROFESSIONISTI DELLO SPETTACOLO**

---

ILSOLE24ORE

2013

co-autore di un volume che tratta la normativa fiscale e lavoristica dei lavoratori dello spettacolo

### **SCHEDE TECNICHE**

---

GUIDA AL LAVORO - EUTEKNE

2018

voci per la Guida al Lavoro

### **RESPONSABILITA' DEI SOCI IN MATERIA DI VIOLAZIONI LAVORISTICHE**

---

RIVISTA EUTEKNE

2016

articolo di analisi delle responsabilità per tutti i soci in caso di violazioni in materia di lavoro

## ● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

2022

### **72 CORSO DI LEGISLAZIONE SOCIALE**

---

DIRETTORE e PRESIDENTE della commissione d'esame del 72° Corso di legislazione sociale riservato a personale dell'Arma dei Carabinieri per l'accesso al Reparto Speciale dei Carabinieri del Lavoro. Il Corso prevede nove settimane di lezioni con quattro prove valutative intermedie e un esame finale per 87 partecipanti.

2021

### **71 CORSO DI LEGISLAZIONE SOCIALE**

---

DIRETTORE e PRESIDENTE della commissione d'esame del 71° Corso di legislazione sociale riservato a personale dell'Arma dei Carabinieri per l'accesso al Reparto Speciale dei Carabinieri del Lavoro. Il Corso prevede nove settimane di lezioni con quattro prove valutative intermedie e un esame finale per 57 partecipanti.

2020

### **70 CORSO DI LEGISLAZIONE SOCIALE**

---

DIRETTORE e PRESIDENTE della commissione d'esame del 70° Corso di legislazione sociale riservato a personale dell'Arma dei Carabinieri per l'accesso al Reparto Speciale dei Carabinieri del Lavoro. Il Corso prevede nove settimane di lezioni con quattro prove valutative intermedie e un esame finale per 46 partecipanti.

2021

### **OIV**

---

Iscrizione all'Albo

2014

## **CONSULENTI DEL LAVORO**

---

PRESIDENTE della commissione d'esame per l'esame di abilitazione alla professione di consulente del lavoro, regione Toscana.

2020 – 2021

## **PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

---

PRESIDENTE della commissione esaminatrice per le progressioni orizzontali del personale delle aree funzionali dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (circa 4850 richieste per 1700 posti).

2015 – ATTUALE

## **DOCENTE**

---

DOCENTE in corsi di aggiornamento professionale per gli Ordini e le Associazioni di categoria e corsi universitari in materia di diritto del lavoro, diritto previdenziale e assicurativo, normativa fiscale collegata.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*