



Mariafrancesca Santoli

Nazionalità: Italiana | Sesso: Da non indicare | (+39) 01079861 | mariafrancesca.santoli@ispettorato.gov.it

● ESPERIENZA LAVORATIVA

17/03/2022 - ATTUALE - GENOVA, Italia

DIRIGENTE ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO – ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

Gestione amministrativa del personale, relazioni sindacali, misurazione e valutazione della performance; gestione finanziaria del personale e dell'ufficio e gestione del ciclo degli appalti; coordinamento attività ispettiva e gruppi interforze; supervisione ufficio contenzioso e rappresentanza in giudizio, gestione politiche attive e passive su lavoratori ed aziende, presidenza commissioni, verifiche utilizzo fondi europei. Inoltre, attività di formazione ed informazione sulle normative lavoristiche. Relazioni istituzionali.

13/05/2019 - 28/02/2022 - ROMA, Italia

DIRIGENTE PIANIFICAZIONE STRATEGICA E CICLO DELLA PERFORMANCE – ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO

Coordinamento delle attività relative alla pianificazione strategica, al controllo di gestione e al ciclo della performance, dall'analisi dei risultati alla definizione degli obiettivi alla misurazione e valutazione della performance di dirigenti ed aree funzionali, nonché alla predisposizione di POLA e PIAO e definizione delle piante e dotazioni organiche. Coordinamento delle attività di relazione con la Segreteria del Ministro e predisposizione della convenzione triennale tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Direttore generale dell'INL concernente gli obiettivi assegnati all'Ispettorato Nazionale del Lavoro e le regole di funzionamento;

Responsabilità delle relazioni con l'Organismo Indipendente di Valutazione, con il competente Dipartimento della Funzione Pubblica e con il Garante della Privacy; gestione della segreteria e del personale della Direzione.

Gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti ogni anno con valutazioni di eccellenza negli ultimi due anni.

Tra le attività si segnala la creazione ex novo del Sistema di misurazione e valutazione del personale in uso dal 2021 e il collegato sistema di reportistica e monitoraggio.

01/12/2010 - 12/05/2019 - GROSSETO, Italia

DIRIGENTE ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO – ISPETTORATO NAZIONALE DEL LAVORO - MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Gestione amministrativa del personale, relazioni sindacali, misurazione e valutazione della performance; gestione finanziaria del personale e dell'ufficio e gestione del ciclo degli appalti; coordinamento attività ispettiva e gruppi interforze; supervisione ufficio contenzioso e rappresentanza in giudizio, gestione politiche attive e passive su lavoratori ed aziende, presidenza commissioni, verifiche utilizzo fondi europei. Inoltre, attività di formazione ed informazione sulle normative lavoristiche. Relazioni istituzionali. Gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti ogni anno.

Le attività nel corso degli anni hanno previsto diverse riorganizzazioni dell'ufficio dettate sia da modifiche normative che da necessità di un più efficiente funzionamento della struttura in base alle potenzialità e competenze delle risorse a disposizione. Oltre alle attività istituzionali sono state privilegiate iniziative in materia di prevenzione e promozione della cultura della legalità nelle materie lavoristiche con partecipazione a progetti che hanno ottenuto il patrocinio del Ministro e il coinvolgimento di svariati soggetti istituzionali.

Forte implemento è stato dato alle politiche di valutazione dei comportamenti organizzativi del personale con piena condivisione dello strumento. Gli obiettivi annuali sono sempre stati pienamente raggiunti. Date le difficoltà economiche degli ultimi anni è stato potenziato il settore verifiche in materia di cassa integrazione e solidarietà.

In seguito al naufragio della COSTA CONCORDIA è stata necessaria l'organizzazione e il coordinamento delle attività ispettive e di controllo all'interno del cantiere.

10/03/2015 - 31/12/2018 - ROMA, Italia

RESPONSABILE INTERNAL AUDITING – MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Attività di verifica delle procedure di funzionamento degli uffici del territorio e della sede centrale con particolare attenzione a possibili fenomeni corruttivi.

01/03/2008 - 30/11/2010 - VITERBO, Italia

DIRIGENTE UFFICIO TERRITORIALE – MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI

Gestione amministrativa del personale, relazioni sindacali, misurazione e valutazione della performance; gestione finanziaria del personale e dell'ufficio e gestione del ciclo degli appalti; coordinamento attività ispettiva e gruppi interforze; supervisione ufficio contenzioso e rappresentanza in giudizio, gestione politiche attive e passive su lavoratori ed aziende, presidenza commissioni, verifiche utilizzo fondi europei. Inoltre, attività di formazione ed informazione sulle normative lavoristiche. Relazioni istituzionali. Gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti ogni anno.

L'ufficio è stato oggetto di profonda riorganizzazione a seguito di attenta valutazione di esigenze di servizio, obiettivi da raggiungere e competenze presenti in sede da valorizzare.

Negli anni sono state ricostruite le relazioni con le altre Istituzioni ed i sindacati, sono state attivate le Commissioni di certificazione e operate vigilanze congiunte con le varie forze di polizia. Si è reso necessario affrontare problemi di dipendenti infedeli con procedimenti disciplinari e segnalazioni all'Autorità Giudiziaria che si sono risolti in licenziamenti e condanne.

19/02/2007 - 28/02/2008 - CASOLE D'ELSA (SI), Italia

SEGRETARIO COMUNALE E DIRETTORE GENERALE – COMUNE

Consulenza alla Giunta e al Consiglio Comunale. Attuazione dell'indirizzo politico, coordinamento dell'attività amministrativa e controllo della legalità dell'azione amministrativa. Funzione di ufficiale rogante. Presidente di commissioni esaminatrici per concorsi pubblici. Responsabile del processo di valutazione della performance dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente.

Gestione e coordinamento dei dirigenti di settore e delle azioni tese a conseguire gli obiettivi fissati dalla parte politica, pubbliche relazioni con stampa ed altri Enti. Responsabile del processo di valutazione dei dirigenti e del personale.

Gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti.

05/06/2006 - 18/02/2007 - ISOLA DEL GIGLIO, Italia

SEGRETARIO COMUNALE – COMUNE

Consulenza alla Giunta e al Consiglio. Responsabile del settore amministrativo-contabile e del personale. Attuazione dell'indirizzo politico, coordinamento dell'attività amministrativa e controllo della legalità dell'azione amministrativa. Funzione di ufficiale rogante. Presidente di commissioni esaminatrici per concorsi pubblici.

Gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti ogni anno.

Si è resa necessaria un'attenta e puntuale riorganizzazione del personale, stante la scarsità di risorse e anche la difficoltà a reperire le professionalità necessarie.

09/05/2005 - 04/06/2006 - ISOLA DEL GIGLIO - CAMPAGNATICO, Italia

SEGRETARIO COMUNALE – COMUNE

Consulenza alla Giunta e al Consiglio Comunale. Attuazione dell'indirizzo politico, coordinamento dell'attività amministrativa e controllo della legalità dell'azione amministrativa. Funzione di ufficiale rogante. Presidente di commissioni esaminatrici per concorsi pubblici. Responsabile del processo di valutazione della performance dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente.

Responsabile del settore amministrativo-contabile e del personale.

Gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti ogni anno.

10/08/2003 - 08/03/2005 - CAMPAGNATICO (GR), Italia

SEGRETARIO COMUNALE – COMUNE

Consulenza alla Giunta e al Consiglio Comunale. Attuazione dell'indirizzo politico, coordinamento dell'attività amministrativa e controllo della legalità dell'azione amministrativa. Funzione di ufficiale rogante. Presidente di commissioni esaminatrici per concorsi pubblici. Responsabile del processo di valutazione della performance dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente. Responsabile del settore amministrativo-contabile e del personale. Gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti ogni anno.

01/10/2002 - 09/11/2003 - VARESE LIGURE (SP), Italia

SEGRETARIO COMUNALE E DIRIGENTE GENERALE – COMUNE

Consulenza alla Giunta e al Consiglio Comunale. Attuazione dell'indirizzo politico, coordinamento dell'attività amministrativa e controllo della legalità dell'azione amministrativa. Funzione di ufficiale rogante. Presidente di commissioni esaminatrici per concorsi pubblici. Responsabile del processo di valutazione della performance dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente. Gestione e coordinamento delle procedure di certificazione EMAS e ISO essendo il Comune il primo in Europa ad ottenere la certificazione EMAS e gestendo in proprio anche la discarica. Gli obiettivi assegnati sono stati pienamente raggiunti ogni anno.

16/06/2001 - 30/09/2002 - FRAMURA (SP), Italia

SEGRETARIO COMUNALE E DIRETTORE GENERALE – COMUNE

Consulenza alla Giunta e al Consiglio Comunale. Attuazione dell'indirizzo politico, coordinamento dell'attività amministrativa e controllo della legalità dell'azione amministrativa. Funzione di ufficiale rogante. Presidente di commissioni esaminatrici per concorsi pubblici. Responsabile del processo di valutazione della performance dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente. responsabile del settore contabile, personale ed anagrafe. Come D.G. gestione e coordinamento dei dirigenti di settore e delle azioni tese a conseguire gli obiettivi fissati dalla parte politica.

tra le attività da segnalare c'è stata una campagna per il recupero dell'evasione e mancato incasso tasse comunali del quinquennio precedente.

15/02/2001 - 15/06/2001 - OLIVETTA SAN MICHELE (IM), Italia

SEGRETARIO COMUNALE – COMUNE

Consulenza alla Giunta e al Consiglio Comunale. Attuazione dell'indirizzo politico, coordinamento dell'attività amministrativa e controllo della legalità dell'azione amministrativa. Funzione di ufficiale rogante. Presidente di commissioni esaminatrici per concorsi pubblici. Responsabile del processo di valutazione della performance dei dipendenti e dei dirigenti dell'Ente. Responsabile del settore amministrativo-contabile e dell'ufficio personale

15/09/2000 - 14/02/2001 - CAMPOBASSO, Italia

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA': gestione, calcolo ed emissione puste paga, calcolo indennità fine rapporto e liquidazione indennità . Gestione attività di pignoramento su quote stipendiali. Rapporti con la Banca d'Italia e la banca tesoriera.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/1988 - 02/05/1995 - FIRENZE, Italia
LAUREA IN SC. POLITICHE – università degli studi

Indirizzo FIRENZE, Italia

01/09/1995 - 30/06/1997 - FIRENZE, Italia
CORSO DI PERFEZIONAMENTO – FONDAZIONE STUDI E RICERCHE INTERNAZIONALI

Indirizzo FIRENZE, Italia

19/12/2014 - 24/02/2016 - MILANO, Italia
EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – SDA BOCCONI

Indirizzo MILANO, Italia

19/10/2015 - 23/10/2015 - ROMA, Italia
RISK MANAGEMENT RISK MANAGEMENT, INTERNAL AUDITING, GOVERNANCE DEI PROCESSI
– SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Indirizzo ROMA, Italia

● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE C1		C2	B2	C1	B2
FRANCESE B2		C1	C1	B2	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Gestione autonoma della posta e-mail | Microsoft Office | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Social Network

● PUBBLICAZIONI

OPERATORI E PROFESSIONISTI DELLO SPETTACOLO

ILSOLE24ORE

2013

co-autore di un volume che tratta la normativa fiscale e lavoristica dei lavoratori dello spettacolo

SCHEDE TECNICHE

GUIDA AL LAVORO - EUTEKNE

2018

voci per la Guida al Lavoro

RESPONSABILITA' DEI SOCI IN MATERIA DI VIOLAZIONI LAVORISTICHE

RIVISTA EUTEKNE

2016

articolo di analisi delle responsabilità per tutti i soci in caso di violazioni in materia di lavoro

● ULTERIORI INFORMAZIONI

2022

72 CORSO DI LEGISLAZIONE SOCIALE

DIRETTORE e PRESIDENTE della commissione d'esame del 72° Corso di legislazione sociale riservato a personale dell'Arma dei Carabinieri per l'accesso al Reparto Speciale dei Carabinieri del Lavoro. Il Corso prevede nove settimane di lezioni con quattro prove valutative intermedie e un esame finale per 87 partecipanti.

2021

71 CORSO DI LEGISLAZIONE SOCIALE

DIRETTORE e PRESIDENTE della commissione d'esame del 71° Corso di legislazione sociale riservato a personale dell'Arma dei Carabinieri per l'accesso al Reparto Speciale dei Carabinieri del Lavoro. Il Corso prevede nove settimane di lezioni con quattro prove valutative intermedie e un esame finale per 57 partecipanti.

2020

70 CORSO DI LEGISLAZIONE SOCIALE

DIRETTORE e PRESIDENTE della commissione d'esame del 70° Corso di legislazione sociale riservato a personale dell'Arma dei Carabinieri per l'accesso al Reparto Speciale dei Carabinieri del Lavoro. Il Corso prevede nove settimane di lezioni con quattro prove valutative intermedie e un esame finale per 46 partecipanti.

2021

OIV

Iscrizione all'Albo

2014

CONSULENTI DEL LAVORO

PRESIDENTE della commissione d'esame per l'esame di abilitazione alla professione di consulente del lavoro, regione Toscana.

2020 - 2021

PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

PRESIDENTE della commissione esaminatrice per le progressioni orizzontali del personale delle aree funzionali dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (circa 4850 richieste per 1700 posti).

2015 - ATTUALE

DOCENTE

DOCENTE in corsi di aggiornamento professionale per gli Ordini e le Associazioni di categoria e corsi universitari in materia di diritto del lavoro, diritto previdenziale e assicurativo, normativa fiscale collegata.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

29 marzo 2023