

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SIMONI CLAUDIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21/06/1999 AL 31/12/2016

DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI LA SPEZIA

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ISPETTORE DEL LAVORO

DAL 11/1999 AL 31/08/2008 RESPONSABILE AREA CONFLITTI DI LAVORO E RELAZIONI SINDACALI; DAL 01/09/2008 AL 31/12/2016: RESPONSABILE AREA LEGALE E CONTENZIOSO.

01/01/2017 AD OGGI

ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI LA SPEZIA.

ISPETTORE DEL LAVORO.

DAL 01/01/2017 AL 11/06/2018: RESPONSABILE AREA LEGALE E CONTENZIOSO

DAL GENNAIO 2021 RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA PROCESSO LEGALE DELL'ISPETTORATO DEL LAVORO DELLA SPEZIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

06/07/1995

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONO.

BUONO.

BUONO.

CAPACITÀ A LAVORARE ED INTERAGIRE CON LE PERSONE, CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ALLE SITUAZIONI.

IDONEITÀ ALLA GESTIONE DI COORDINAMENTO DELLE PERSONE, BUONE CAPACITÀ MEDIATIVE DI RISOLUZIONE DI EVENTUALI CONFLITTI, BUONA CAPACITÀ DI ASCOLTO DELLE PERSONE.

DISCRETE CAPACITÀ NELL'UTILIZZAZIONE DEI COMUNI SOFTWARE RELATIVI AL PROPRIO AMBIENTE DI LAVORO.

NOMINA AD ARBITRO DEL SETTORE PUBBLICO A SEGUITO DI ESAME PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BOLOGNA, FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA. CORSO SOTTO L'EGIDA DEL FORUM.

B