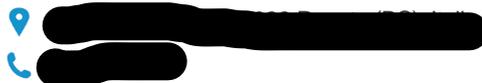


## INFORMAZIONI PERSONALI

Stefania Patruno



✉ Stefania.patruno@ispettorato.gov.it

Sesso | Data di nascita | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE

P.O. Processo legale – presso ITL Brescia

## POSIZIONE RICOPERTA

Capo Processo Legale – presso ITL Brescia

## TITOLO DI STUDIO

Laurea in Scienze Politiche (anno 1993)

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Responsabile PO Processo Legale dal 01/01/2020  
 Capo Processo Legale dal 2017  
 Capo Area Affari Legali e vertenze di lavoro dal 2015  
 Capo Area Affari Legali e del Contenzioso- dal 2002  
 Capo Area Vertenze dal 2001  
 Capo Ufficio Legale e del Contenzioso dal 1997 al 2000  
 Capo Area Vigilanza ordinaria e Vigilanza Tecnica 1997  
 Capo Area Autorizzazioni amministrative dal 1997 al 1999

pr

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master in diritto del lavoro anno 2015 (UniPegaso)  
 Laurea in Scienze Politiche, 1993 (Università degli studi di Bari)  
 Diploma maturità liceo scientifico 1988, Bari

mas Mestre

Lingua madre italiano

## Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	discreto	buono	buono	buono	buono
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
tedesco	scolastico	scolastico	scolastico	scolastico	//

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

## Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le attività promozionali gestite ed organizzate dall'Amministrazione di appartenenza (in scuole, Guardia di Finanza, utenti qualificati)

**Competenze organizzative e gestionali** Responsabile del Processo legale formato da un team di 03 collaboratori (dato riferito all'ultimo trimestre)- coordinamento attività e realizzazione obiettivi stabiliti dall'Amministrazione

**Competenze professionali** Gestione dei rapporti istituzionali con le Avvocature distrettuali dello Stato, di INPS e INAIL  
Gestione dei rapporti istituzionali con la Magistratura locale  
Gestione dei rapporti interni al Processo e infra

**Competenze digitali**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	intermedio	intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, software di presentazione)

**Patente di guida** B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Menzioni** Due attestazioni di lodevole servizio (anno 2012 e anno 2016)

**Dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Brescia 22/03/2022