

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MALFETTANI LUIGI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	<b>luigi.malfettani@ispettorato.gov.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 08.05.2006 a 04.05.2022)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ispettorato Nazionale del Lavoro – Ispettorato territoriale del Lavoro di Genova (già Ministero del Lavoro-Direzione Territoriale del Lavoro di Genova).
  - Tipo di azienda o settore  
Funzionario (Ispettore del Lavoro) Area III, livello F4 dal 01.01.2010, addetto al Processo Legale e contenzioso. Dal 06.05.2019 Responsabile di Team. Dal 17.02.2021 Responsabile del Processo Legale.
  - Principali mansioni e responsabilità  
Rappresentanza in giudizio dell'ente, redazione degli atti giudiziari, cura dei rapporti con l'Avvocatura dello Stato, istruttoria atti e ricorsi amministrativi, redazione delle ordinanze ex L. 689/1981, supervisione delle procedure di esecuzione forzata esattoriale mediante formazione dei ruoli esecutivi, gestione delle istanze di accesso agli atti ex L. 241/1990.
  
- Date (da 08.05.2006 a 04.05.2022)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ispettorato Nazionale del Lavoro – Ispettorato territoriale del Lavoro di Genova (già Ministero del Lavoro-Direzione Territoriale del Lavoro di Genova).
  - Tipo di azienda o settore  
Presidente dei collegi di conciliazione ed arbitrato di cui alla L. 300/1970, assegnati con nomina proveniente dal Direttore dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro.
  - Principali mansioni e responsabilità  
Svolgimento della relativa attività di arbitro, con redazione dei lodi arbitrali e dei verbali di conciliazione.
  
- Date (da 01.01.2005 a 04.05.2022)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ministero della Giustizia – Tribunale di Savona
  - Tipo di azienda o settore  
Giudice Onorario di Tribunale presso il Tribunale civile di Savona
  - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità  
Attività di Giudice presso il Tribunale civile: svolgimento delle udienze, redazione di sentenze, decreti e provvedimenti giudiziari a carattere decisorio e di volontaria giurisdizione. Materie trattate: diritto civile in genere, diritto del lavoro, esecuzioni immobiliari e mobiliari, volontaria giurisdizione, tutele ed amministrazioni di sostegno.
- Date (da 17.10.1996 a 08.05.2006)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Studio Legale Associato Magnani e Malfettani - Genova
  - Tipo di azienda o settore  
Studio legale - Libero professionista
  - Tipo di impiego  
Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità  
Libero professionista operante nel campo del diritto civile, abilitato alla professione a seguito del superamento dell'esame di abilitazione presso la Corte di Appello di Genova.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 01.01.1988 a 05.07.1003)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università degli Studi di Genova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diploma di Laurea in giurisprudenza
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da 15.09.1982 a 15.06.1987)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
[ Liceo Classico
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Diploma di maturità classica
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

**Italiano**

### ALTRE LINGUE

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Lingua Inglese  
Lingua francese

### Comprensione

Ascolto	Lettura
Autonomo	Avanzato
Avanzato	Autonomo

### Parlato

Interazione	Produzione orale
Avanzato	Avanzato
Autonomo	Autonomo

### Scritto

Produzione scritta
Autonomo
Autonomo

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE/I

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Autore nell'anno 2008 del volume "L'Affidamento condiviso" edito da Esselibri – Edizioni Simone Correlatore in qualità di Giudice Onorario al convegno "Peculiarità della riforma del processo esecutivo" svoltosi in Genova il 17.06.2008 ed organizzato dalla Associazione Giuristi Italiani in collaborazione con il consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Genova.

Partecipazione nell'anno 2001 al corso di Diritto Comunitario per la formazione di avvocati e magistrati organizzato dall'Università di Genova e dall'Ordine degli Avvocati di Genova, con il patrocinio della Commissione Europea.

Partecipazione al corso di formazione sulle procedure fallimentari tenutosi presso l'ispettorato Interregionale del lavoro di Milano.

Componente delle Commissioni esaminatrici negli esami abilitativi di formazione Professionale indetti dalla Provincia di Genova e da Regione Liguria

## ALLEGATI

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data 04.05.2022

Firma Luigi Malfettani