

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**GALISE ANNA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**anna.galise@ispettorato.gov.it**

Nazionalità

ITALIANA

Luogo di nascita

Data di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- 1) DAL 1988 AL 1989 - TIROCINIO FORMATIVO DI INSEGNANTE SCUOLA "MATERNA" ED "ELEMENTARE" c/o ISTITUTO SAN PAOLO IN TRANI.

**Tirocinante-Insegnante**

- 2) ANNO 1990 – COLLABORATRICE DI SUPPORTO SETTORE PREVIDENZIALE ED ASSICURATIVO c/o SINDACATO UIL IN TRANI.

**Collaboratrice**

- 3) DAL 1991 AL SETT. 2001 – COLLABORATRICE SETTORE SEGRETERIA c/o STUDI LEGALI PROFESSIONALI IN TRANI E BISCEGLIE.

**Collaboratrice**

- 4) DALL'OTT. 2001 ALL'APR. 2004 – TIROCINIO FORMATIVO DELLA PROFESSIONE FORENSE IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO, DIRITTO CIVILE E DIRITTO PENALE c/o TRIBUNALE DI TRANI e c/o CASA CIRCONDARIALE –TRANI.

**Tirocinante-Procuratore Legale**

- 5) DALL'OTT. 2004 ALL'APR. 2006 – ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO in materia di DIRITTO DEL LAVORO e DIRITTO CIVILE c/o TRIBUNALE DI TRANI.

**Avvocato**

- 6) DAL 29/05/2006 AL 30/04/2011 ISPETTORE DEL LAVORO CON INCARICO DI ADDETTA (50%) ALL'AREA LEGALE E CONTENZIOSO CON DELEGA ALLA RAPPRESENTANZA DELL'AMMINISTRAZIONE IN GIUDIZIO c/o DIREZIONE TERRITORIALE DEL LAVORO – MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – sede di CREMONA.

**Ispettore del lavoro / Responsabile Area legale e contenzioso: Attività di vigilanza e Attività di supporto dell'Area Legale e Contenzioso.**

- 7) DAL 01/01/2011 AL 31/12/2020 RESPONSABILE UFFICIO LEGALE CON DELEGA ALLA RAPPRESENTANZA DELL'ISPettorato IN GIUDIZIO c/o ISPettorato TERRITORIALE DEL LAVORO – ISPettorato NAZIONALE DEL LAVORO – sede di CREMONA.

**Responsabile Area legale e contenzioso: Attività di coordinamento dell'Area Legale e Contenzioso.**

- 8) DAL 1/1/2021 ALLA DATA ODIERNA RESPONSABILE PROCESSO LEGALE CON DELEGA ALLA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO c/o I.T.L. CREMONA.

**Responsabile Processo Legale: Attività di coordinamento del Processo Legale.**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- 1) DIPLOMA DI MATURITA' MAGISTRALE CONSEGUITO NELL'ANNO 1988 c/o L'ISTITUTO "SAN PAOLO" IN TRANI.

#### Insegnante

- 2) DIPLOMA DI DATTOLOGRAFA CONSEGUITO NELL'ANNO 1989 c/o ISTITUTO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE (REGIONE PUGLIA) IN TRANI.

#### Dattilografa

- 3) LAUREA IN GIURISPRUDENZA – vecchio ordinamento - CONSEGUITA IL 18/10/2001 PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI "ALDO MORO DI BARI"; TESI DI LAUREA IN "DIRITTO PROCESSUALE CIVILE".

#### Dottoressa in Giurisprudenza

- 4) ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE AVVOCATO CONSEGUITA IL 27/05/2004 PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI BARI.

#### Avvocato

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

- 1) DAL 27/05/2004 AL 27/05/2005 FREQUENZA CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO MAGISTRATURA – IN BARI – DOCENTE CARINGELLA;
- 2) PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER ISPETTORI DEL LAVORO;
- 3) PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER RESPONSABILI AREA LEGALE E CONTENZIOSO oggi I.T.L.;

### INGLESE

#### [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: base ]

[ Indicare il livello: base ]

[ Indicare il livello: base ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Buone

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Buone

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Buone

Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

1) INCARICO DI **PRESIDENTE DI COLLEGIO DI CONCILIAZIONE ED ARBITRATO** PRESSO  
ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI CREMONA CON STESURA DI VERBALI DI  
CONCILIAZIONE E/O LODI ARBITRALI.

2) INCARICO DI **RESPONSABILE INCHIESTE AMMINISTRATIVE INFORTUNI  
SUL LAVORO** PRESSO ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO - SEDE  
di CREMONA.

PATENTE

PATENTE "B"

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Luogo e data  
Cremona, 24/03/2022

Firma

f.to Anna Galise