

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>LESSIO, PATRIZIA</b>
Indirizzo	----
Telefono	----
Fax	----
E-mail	----
Nazionalità	----
Data di nascita	----

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **01.01.2017 - oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ispettorato Nazionale del lavoro – ITL di Asti-Alessandria - Sede di Alessandria, 15121 Alessandria, Piazza Giorgio Ambrosoli n. 5
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Dal 01.01.2017 ad oggi responsabile del Processo Legale, già Area legale e Contenzioso  
Dal 10.04.2017 ad oggi componente della Commissione di certificazione ex art. 76 D.Lgs. 276/2003  
Dal 27.07.2017 delegata a presiedere la Commissione di Conciliazione  
Delegata del Capo ITL nel Comitato provinciale INPS di cui all'art. 34, comma 1, del D.P.R. 639/1970 e s.m.i. nonché nelle speciali Commissioni di cui all'art. 46, comma 3, della L. 88/1989
- 
- Date (da – a) **16.09.1996 – 31.12.2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero del Lavoro e P.S. – Direzione Territoriale del Lavoro di Alessandria, già Direzione Provinciale del Lavoro di Alessandria, già Ispettorato Provinciale del Lavoro di Alessandria
  - Tipo di azienda o settore P.A.
  - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato
  - Principali mansioni e responsabilità Dal 01.04.1997 al 31.12.2016 responsabile Area Legale e Contenzioso (già Unità Operativa Affari Legali e Contenzioso già Ufficio Legale e Contenzioso, già Area Legale), presso cui è stata incardinata sin dalla data di assunzione, ovvero dal 16.09.1996  
Dal 28.01.2008 al 07.02.2010 e dal 03.01.2011 al 30.09.2015 responsabile *ad interim* del Servizio Politiche del Lavoro  
Dal 22.01.2008 al 07.02.2010 e dal 14.02.2011 al 31.12.2016 componente della Commissione di certificazione ex art. 76 D.Lgs. 276/2003  
Dal 03.02.2000 al 2.06.2004 e dal 29.10.2007 al 31.12.2016 delegata del Direttore dell'Ufficio nel Comitato provinciale INPS di cui all'art. 34, comma 1, del D.P.R. 639/1970 e s.m.i. nonché nelle speciali Commissioni di cui all'art. 46, comma 3, della L. 88/1989  
Dal 22.06.2009 al 30.09.2015 delegata a presiedere il "Comitato dei garanti"  
Dal 23.06.2004 al 18.12.2005 e dal 09.02.2006 al 31.12.2007 delegata del Direttore nella Commissione Provinciale della C.I.G. in favore dei lavoratori dell'Industria presso INPS

Dal 04.07.2005 al 18.12.2005 Vicario del Direttore

Dal 03.04.1997 al 03.06.2010 rappresentante MLPS nelle commissioni d'esame ex L. 845/1978

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**22.10.1994 – 30.06.1995**

Liceo Scientifico Statale "L.B. Alberti" di Valenza (AL)

P.A.

Incarico annuale di docenza

Docente di Discipline Giuridiche ed Economiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESAMI DI MATURITÀ ANNO 1994**

Ministero Istruzione - Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Leardi" di Casale Monferrato (AL)

P.A.

Incarico T.D.

Commissario d'esame di Scienza delle Finanze

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESAMI DI MATURITÀ ANNO 1993**

Ministero Istruzione - Istituto Tecnico Commerciale Statale "Leonardo da Vinci" di Alessandria

P.A.

Incarico T.D.

Commissario d'esame di Diritto

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**2000**

First Certificate in English

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1995 - 1996**

S.S.P.A. - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Frequenza e superamento del corso relativo al XIX concorso pubblico, per esami e titoli, per l'ammissione al XIV corso di preparazione, con concessione di borse di studio, per il reclutamento di 184 impiegati civili dello Stato con profili professionali di VIII q.f. per Amministrazioni varie

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1986 - 1991**

Università degli Studi di Genova - Genova

Diploma di Laurea in Giurisprudenza (14.10.1991)

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

## 1981 - 1986

Liceo Classico Statale "G. Plana" - Alessandria

Diploma di maturità classica

## CAPACITÀ DI ADATTAMENTO IN NUOVI CONTESTI

ATTENZIONE AI DETTAGLI

ORIENTAMENTO AL PROBLEM SOLVING

RESISTENZA ALLO STRESS

## ITALIANA

### Francese

buono

buono

buono

## INGLESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO, MATURATA NEL CONTESTO PROFESSIONALE

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL LAVORO, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ E CAPACITÀ DI GESTIONE DI TEAM DI LAVORO, ACQUISITE TRAMITE LE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENATE E LA PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATI DALLA AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA, DALLA S.N.A. E DALL'INPS (VALORE PA)

USO DEGLI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE

USO DELL'APPLICATIVO "QUADRA" PER L'ACCESSO AL P.C.T.

//

//

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI	Patente automobilistica (patente B)
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	//
<b>ALLEGATI</b>	//

ALESSANDRIA, 22.03.2022

Patrizia LESSIO