

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PETTITI LAURA MARIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1999 AD OGGI

Ispettorato Nazionale del Lavoro, già Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali/Previdenza Sociale

Pubblica amministrazione

Funzionario (ex 8° livello, poi C2 ora A3F4) con mansioni prevalentemente amministrative

Responsabile Ufficio relazioni sindacali e conflitti di lavoro (dal 2001 al 2015)

Responsabile Servizio Politiche del lavoro (dal 2003 al 2006 e dal 2011 al 2015)

Responsabile dell'Area Politiche del lavoro (dal 2015 al 2018)

Responsabile del Processo Servizi Utenza (dal 2019 ad oggi)

Titolare di Posizione Organizzativa (Processo Servizi all'Utenza) dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022

Vasta esperienza nei seguenti settori: conciliazioni e vertenze di lavoro provvedimenti amministrativi, flussi migratori, relazioni con il pubblico.

Dal 1993 al 1996

pratica legale presso studio legale (ambito civilistico)

Studio pratiche, redazione atti giudiziari e partecipazione in udienza

Dal 1997 al 1999

Patrocinatore legale in ambito civilistico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - 1992 laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Torino
 - 1986 maturità classica presso liceo classico Vittorio Alfieri di Asti
 - 1999 abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Potenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Partecipazione ai seguenti corsi:
 - "come la digitalizzazione abilita il lavoro remoto: intervento sul ridisegno dei processi, softskills e tecniche collaborative". Marzo/aprile 2021
 - "Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo di DPO" febbraio 2020
 - "Prevenzione della corruzione nelle PA" giugno 2019
 - "Pari opportunità e cambiamento della PA" maggio 2015
 - "l'utilizzo di word ed excel a livello avanzato" aprile 2012
 - "Comunicazione e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del D.Lgs.150/2009" maggio 2012
 - Le novità normative in materia ispettiva del Collegato Lavoro per il Servizio Ispettivo Lavoro" dicembre 2011
 - 2L'orario di lavoro part-time e la disciplina dell'Autotrasporto" novembre 2011
 - "Il codice dell'amministrazione digitale Normativa e tecnologia. Il documento elettronico. La firma digitale e la gestione documentaria "giugno 2010
 - Efficacia ed invalidità del provvedimento amministrativo. Illegittimità non invalidanti ex art.21 octies legge 241/90, difetto di motivazione e poteri di autotutela della PA" dicembre 2007
 - Accesso ai documenti amministrativi ed obbligo di riservatezza" novembre 2007
 - Conciliazioni delle controversie di lavoro settore pubblico e privato" novembre 2006
 - Profili applicativi della legge Biagi e la riforma dei servizi ispettivi" ottobre 2005
 - Accesso ai documenti amministrativi: ambito, tutela e responsabilità" giugno 2003
 - "Le conciliazioni obbligatorie e relative alle controversie di lavoro nel settore pubblico e privato" marzo 2001
 - Corso di formazione per l'acquisizione della qualifica ispettiva" maggio 2000
 - Svolgimento di attività di docenza nell'anno 2006° favore del personale di area B in occasione delle riqualificazioni di detto personale (da B1 a B2)
 - Svolgimento di attività di docenza a favore del personale di area C nel corso di formazione a cascata" accesso ai documenti amministrativi ed obbligo di riservatezza"

dal 2014 al 2019 amministratore pubblico (consigliere comunale)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

ITALIANO

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE E DI AMMINISTRATORE PUBBLICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE E FAMILIARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

DISCRETE CAPACITÀ DI UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI

PATENTE O PATENTI

B

Asti, il 21/03/2022