

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ARAGNO NORMA

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data e luogo di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE ED INCARICHI

Assunta il 02/07/2007 a seguito di concorso quale ispettrice del lavoro c/o la DTL di Cuneo svolge dal 29/04/2008 funzioni prevalentemente amministrative nell'ambito dell'area Conflitti di lavoro quale presidente della Commissione di conciliazione del settore privato, dal 25/08/2008 anche dei collegi di conciliazione nel settore pubblico, quale delegata per la partecipazione ai Comitati dei Garanti, per le controversie collettive nelle procedure di cambio appalto e quale componente di diritto nella Commissione di certificazione dei contratti di lavoro, inoltre si occupa del deposito dei contratti collettivi e sindacali e delle fasi iniziali delle procedure di arbitrato.

Dal 20/07/2011 è stata inserita, in aggiunta alla precedente attività, nell'U.O. Risorse Umane ed Affari Generali per collaborazione e supporto all'*interim* dirigenziale e dal 12/01/2012 quale titolare di Linea Operativa Personale nell'ambito dell'U.O. Risorse Umane e Affari Generali sino alla nuova riorganizzazione dei processi del 17/04/2019.

Con la riorganizzazione dell'ITL secondo processi dell'aprile 2019, ha continuato a svolgere ,nell'area Processo Servizi all'Utenza, tutte le precedenti attività di conciliazione svolte sin dal 2008 aggiungendo l'attività di conciliazioni monocratiche e di accesso agli atti ex lege 241/90.

Attuale posizione lavorativa
Date (da – a)

Dal 16.09.2020 ha assunto l'incarico di Responsabile Processo servizi all'Utenza continuando l'attività conciliativa di cui sopra.
incarico di posizione organizzativa di III livello del processo servizi all'utenza presso l'ispettorato territoriale del lavoro di cuneo dal 1.01.2020 per anni due (ods n. 12/2020 del 28.12.2020) .

Incarichi rivestiti da ordini di servizio

Nell'ambito di tutte le procedure di salvaguardia è stata individuata quale presidente della Commissione per l'esame delle istanze di accesso ai benefici, nonché responsabile del procedimento per la ricezione delle istanze stesse.

Altri incarichi

assistente amministrativo 6^a a tempo indeterminato c/o cciaa di cuneo dal 01/07/1996 al 01/07/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CCIAA DI CUNEO via Emanuele Filiberto.

• Principali mansioni e responsabilità

Attività istruttoria nell'ambito del Registro Imprese e successivamente nello sportello unico unitamente alla firma digitale e archiviazione ottica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data anno scolastico 1988/1989 Diploma di maturità classica

Data 24/04/1996 laurea in Giurisprudenza presso università di Torino

Partecipazione a corsi formazione E Attestati

Conciliazione monocratica, diffida accertativa vigilanza nei cantieri procedimento ispettivo 18 ore nel 2009.

Controversie di lavoro in ambito pubblico e privato , il tentativo obbligatorio di conciliazione 15 ore nel 2010.

Prevenzione sicurezza nei luoghi di lavoro, sicurezza nei cantieri, accertamento del sommerso 18 ore nel 2010.

Novità normative in materia ispettiva del Collegato lavoro 18 ore 2011.

Utilizzo di word e excel a livello avanzato 18 ore 2012.

Comunicazione e trasparenza dell'attività amministrativa 18 ore 2012.

Etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa 12 ore 2014.

Pari opportunità e cambiamento nella P.A. 12 ore 2015.

Tutela della privacy e nuovo diritto di accesso 40 ore 2017.

Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione 2017.

Sviluppo delle competenze digitali 4 ore 2018.

Formazione specifica alla salute e sicurezza 8 ore 2019.

Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni 6 ore 2019.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della carriera.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza pacchetto di Office.

Cuneo, lì 22 marzo 2022

F.to Norma Aragno