

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ADELE ANNA PETROCELLI

ESPERIENZE LAVORATIVE ED INCARICHI

• **NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO**

ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI CUNEO
VIA SAN GIOVANNI BOSCO 13 B
12100 CUNEO

Attuale posizione lavorativa Date (da – a)

ISPETTORE DEL LAVORO AREA III F5

LA SCRIVENTE **ASSUNTA IL 21.06.1999**, A SEGUITO DI VINCITA DI CONCORSO (24 POSTI PROFILO FUNZIONARIO ISPETTORATO LAVORO 8^A QUALIFICA FUNZIONALE) PRESSO LA DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO DI CUNEO, SEDE TERRITORIALE DEL MINISTERO DEL LAVORO, HA SVOLTO SIN DALL'ASSUNZIONE DELLE MANSIONI DI TIPO AMMINISTRATIVO CON RESIDUALE ATTIVITÀ ISPETTIVA RIVESTENDO L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLE RELAZIONI SINDACALI E CONFLITTI DI LAVORO PER 10 ANNI . SUCCESSIVAMENTE RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI .

Incarichi rivestiti da ordini di servizio

INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI III LIVELLO DEL PROCESSO PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO PRESSO L'ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI CUNEO DAL 1.01.2020 PER ANNI DUE .

Altri incarichi

HA INOLTRE RIVESTITO I SEGUENTI INCARICHI DI RESPONSABILITÀ :

- **DAL 26.04.2019** RESPONSABILE DEL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE, CONTROLLO E FUNZIONAMENTO DAL 30.09.2015 (ODS N 1/2015)
- DAL 26.03. 2008 RESPONSABILE U.O . RISORSE UMANE E AA.GG. E RESPONSABILE (ODS 1/2008) E AD INTERIM FINO AL 6.07.2008 DELL'U.O RELAZIONI SINDACALI E CONFLITTI DI LAVORO (ODS 6/2008)
- DAL 7/07/2008 CESSAZIONE INTERIM (ODS 6/2008)
- DAL 18/03/2005 RESPONSABILE U.O. RELAZIONI SINDACALI E CONFLITTI DI LAVORO (ODS 10/2005)
- DAL 24.01.2000 RESPONSABILE AREA CONFLITTI DI LAVORO (ODS N. 1/2000)
- DAL 12.10.1999 al 19.11.2001 : su delega del Dirigente inchieste infortuni ex pretorili (art. 57 e ss legge 30.06.1965 n. 1124 e successive modifiche);
- 2003 incarichi di sostituzione provvisoria del Dirigente
- Presidente Comitato dei Garanti, su delega del dirigente pro- tempore (Accordo Interconfederale costituzione RSU del 20.12.1993);
- Presidente della Commissione elettorale per elezione del Comitato Amministratore della gestione separata presso l'Inps di Cuneo;
- Responsabile protocollo informatico (nota prot. n. 14746 del 21.03.2008 DG innovazione e tecnologie del MLPS);
- Componente della Commissione per l'esame delle istanze di accesso ai benefici di cui alle lett. c),d) e) e dell'art. 2 comma 1 legge 10 ottobre 2014 n. N. 147;

- Componente Commissione di certificazione dei contratti di lavoro ;
- Componente di Commissione sorveglianza archivio;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

14 luglio 1993 - Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Siena – Facoltà di Giurisprudenza

Data

24 febbraio 1997 Abilitazione alla Professione di Avvocato presso la Corte d'Appello di Potenza.

Partecipazione a corsi formazione e Attestati

“Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO” corso SNA
11.09.2020

“Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni “ corso SNA
5.01.2021.

Sicoge Enti e Gestione Acquisti” (14-15 maggio 2019- Roma)- INL

“Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di Concessione”(30 maggio 2017) – SNA

“Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione (13-15 aprile 2015)
Direzione generale per l'innovazione organizzativa - UPD – Div. IV- Ministero del lavoro e delle Politiche sociali

“Etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa” 10-11 giugno 2014

“Comunicazione interna ed esterna”- della durata di giorni 3 per complessive 15 ore di formazione. 22 gennaio 2010. Direzione generale risorse umane e AA.GG. -Ministero del lavoro e delle Politiche sociali

La disciplina degli acquisti di beni e servizi nella PA della durata di giorni 3 per complessive 15 ore di formazione. 22 gennaio 2010- Ministero del lavoro e delle Politiche sociali- Direzione generale risorse umane e AA.GG..

“Accesso ai documenti amministrativi e obbligo di riservatezza” della durata di giorni 3 per complessive 12 ore di formazione del 28.07.2008. Direzione generale risorse umane e AA.GG.- Ministero del lavoro e delle Politiche sociali

“Il responsabile del Procedimento” 2^edizione svoltosi presso la sede di Bologna Scuola Superiore della pubblica Amministrazione - Presidenza del Consiglio dei Ministri dal 3 al 4 luglio 2003.

Corso di aggiornamento sulle controversie relative ai rapporti di lavoro privati e pubblici, tentativo di conciliazione (art. 11 L 59/97 e D.L.vo 80/98)” Roma dal 27-31 marzo 2000 - Direzione generale risorse umane e AA.GG .Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale

**CAPACITA' E
COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
carriera*

Madrelingua

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione
orale

Capacità di competenze
tecniche

Privacy

“Corso di aggiornamento sulla gestione delle risorse Umane con particolare riferimento alla gestione del cambiamento e delle tecniche di comunicazione “che si è svolto a Roma dal 23 al 27 ottobre 2000- Direzione generale risorse umane e AA.GG.- Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale.

Discreta capacità organizzativa di gruppo, buona esperienza maturata nella gestione risorse umane ,capacità di soluzione dei problemi , progettualità a medio e lungo termine.

ITALIANA

FRANCESE

OTTIMO

DISCRETA

BUONA

CONOSCENZA PACCHETTO MS OFFICE, UTILIZZO DI PORTALI AFFERENTI AL PROCESSO.

La sottoscritta, è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del c.p. (art. . 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

Dichiaro che quanto inserito nel c.v. corrisponde a verità e autorizzo il trattamento dei dati personali (d.lgs n. 196 del 30.06.2003 e ss.)

F.to Dott.ssa Adele Anna PETROCELLI

Cuneo 21.03.2022