

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Il sottoscritto/a ANTONELLA DE MARTE, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

ANTONELLA DE MARTE

22/05/2006 AD OGGI

**ISPettorato Territoriale del Lavoro di Torino,
Via Arcivescovado 9 , TORINO**

FUNZIONARIO ISPETTIVO

Dal 1.1.2021 responsabile del processo legale e responsabile di team *ad interim* con i seguenti compiti

- Attività di coordinamento del processo e del team;
- Redazione delle memorie di costituzione assegnate;
- partecipazione alle udienze nello svolgimento dell'attività di rappresentanza in giudizio ex art. 6 D.lgs. 150/2011;
- Disamina scritti difensivi ed audizioni ex art. 18 L. 689/1981;
- Rateazione ordinanze di ingiunzione
- Procedura di riscossione coattiva
- Discarico/sgravio (parziale/totale) somme iscritte a ruolo
- Gestione dei rapporti ex art. 17 L. 689/1981;
- Redazione motivazione ordinanza ingiunzione ed archiviazione su memorie ex art. 18 L. 689/1981;
- Redazione motivazione per revoca o annullamento delle ordinanze ingiunzione;
- Rimborso somme indebitamente versate a titolo di sanzioni amministrative;
- Ricorsi amministrativi avverso illeciti amministrativi (art.16 D.Lgs. 124/04);
- Ricorsi amministrativi avverso diffide INAIL (art.16 D.P.R. 1124/1965);
- Rapporti con Avvocatura INPS INAIL ed altri enti;

- Rapporti con il pubblico;
- Protocollo atti;
- Adempimenti presso le cancellarie;
- Redazione statistiche ed aggiornamento banca dati.

Assegnazione al processo legale dal febbraio 2014

Funzioni ispettive fino al febbraio 2014:

Conduzione e definizione di procedimenti ispettivi in materia di lavoro e previdenza, in proprio e in gruppo, in tutta la Provincia di Alessandria e di Torino; istruzione di procedimenti in materia di concessione della C.I.G.S.; partecipazione a commissioni di esame per conto dell'amministrazione relativamente a corsi di qualificazione professionale soggetti al controllo della Provincia di Torino

• Date (da – a)	08/11/2002 - 08/11/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE OBERT
• Tipo di azienda o settore	DIRITTO PENALE
• Tipo di impiego	Praticante avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza in attività di studio e in udienza in numerose cause in materia penale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	17/10/2011 - 16/10/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SSPAL (ROMA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto e contabilità degli enti locali, management pubblico, diritto amministrativo con speciale attenzione a contratti pubblici, urbanistica ed edilizia, servizi pubblici locali; tirocinio finale di tre mesi, in affiancamento alla Dott.ssa Susanna Vuillermoz , segretario comunale dei Comuni di Monforte d'Alba, Novello e Barolo e dell'Unione dei Comuni di Langa e del Barolo
• Qualifica conseguita	ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Graduatoria finale: 40° su 200 abilitati
• Date (da – a)	11/12/2008 - 30/11/2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

*Pagina 4 - Curriculum vitae di
[DE MARTE ANTONELLA]*

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Contabilità pubblica I , contabilità pubblica II, diritto Penale, economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche, diritto civile, diritto pubblico dell'economia, servizi pubblici, appalti e organismi di diritto pubblico, diritto tributario, diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto dell'ambiente, diritto comunitario

MASTER II LIVELLO IN DIRITTO DELLA P.A.

VOTAZIONE 108/110

I servizi pubblici locali alla luce delle nuove normative e della sentenza della Corte Costituzionale; La spending review: la gestione del personale; La gestione del Personale: contrattazione e relazioni sindacali; Aggiornamenti in merito al rapporto di lavoro negli Enti Locali; Il procedimento amministrativo; La lotta all'evasione fiscale e la partecipazione dei Comuni all'accertamento; La manovra finanziaria e gli effetti sul sistema degli Enti Locali – Analisi del decreto Salva-Italia; Confisca dei beni alla criminalità organizzata.

Destinazione e utilizzo. Il ruolo degli enti locali; Il federalismo fiscale municipale La gestione associata delle funzioni (corsi monografici tenuti dalla S.S.P.A.L. e dall'A.N.C.I.);

L'armonizzazione della contabilità e del bilancio delle aziende pubbliche: il Decreto Legislativo n. 118/2011 (corso organizzato da Università degli studi di Torino - Facoltà di Economia, Centro Studi Ragioneria Pubblica di Torino, Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Piemonte e della Valle d'Aosta, Associazione Nazionale Comuni Italiani – Associazione Regionale del Piemonte); Corso Enti Locali (corso organizzato dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Piemonte e della Valle d'Aosta);

Approfondimenti in diritto amministrativo e del lavoro organizzati internamente dall'Amministrazione, corsi valore PA ATTESTATI DI FREQUENZA

31.10.2002

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO

Procedura Penale e Psicologia Giuridica

**“LA PROVA NEI PROCESSI PENALI PER ABUSO SESSUALE
NEI CONFRONTI DI MINORI**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LAUREA IN GIURISPRUDENZA
Votazione 107/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

DISTRETTO DI CORTE D’APPELLO DI TORINO

**ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE
FORENSE anno 2005**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Dal novembre 2002 ad 2004 con il Prof. Avv. Guglielmo Gulotta, docente di Psicologia giuridica presso l’Università degli Studi di Torino.

Collaborazione alla stesura del libro “La Carta di Noto e le linee guida deontologiche per psicologo giuridico” di L. De Cataldo Neuburger e G. Gulotta, ed. Giuffrè

Attestato di frequenza al IV Corso multidisciplinare universitario di educazione allo sviluppo “Sviluppo e cooperazione Internazionali-Per una cultura di confronto e del rispetto dei diritti umani” organizzato dal Comitato Unicef di Torino in collaborazione con l’Università degli Studi di Torino.

Attestato di frequenza alla “Scuola per la formazione dell’avvocato della famiglia e del minore”, avente ad oggetto il diritto penale minorile e le problematiche dell’età evolutiva, presso il Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Torino.

Intervento nei giorni 19-20 marzo 2004 al Convegno “Psicologia e psicopatologia del traffico stradale” con relazione volta a delineare la disciplina del nuovo codice della strada come corpus giuridico tra le fonti dell’ordinamento statale, di prossima pubblicazione tra gli atti del convegno.

Attestato di frequenza al “Corso per la preparazione di concorsi ed esami pubblici” organizzato dalla Formazione Permanente dell’Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Approfondimenti in diritto amministrativo e del lavoro (corsi di formazione organizzati dalla SNA, dall’Ispettorato del Lavoro, Corsi Valore PA- Prevenzione della corruzione nelle P.A, Rappresentanza e difesa in giudizio alla luce delle modifiche

introdotte dall'art. 9 dlgs 149/2015, La gestione responsabile e produttiva del conflitto in ambito ispettivo, La riforma del Pubblico Impiego- la performance dei dipendenti pubblici, Corso Anticorruzione e Trasparenza);

I servizi pubblici locali alla luce delle nuove normative e della sentenza della Corte Costituzionale; La spending review:la gestione del personale; La gestione del Personale: contrattazione e relazioni sindacali; Aggiornamenti in merito al rapporto di lavoro negli Enti Locali; Il procedimento amministrativo; La lotta all'evasione fiscale e la partecipazione dei Comuni all'accertamento; La Confisca dei beni alla criminalità organizzata. Destinazione e utilizzo. Il ruolo degli enti locali; Il federalismo fiscale municipale La gestione associata delle funzioni (corsi monografici tenuti dalla S.S.P.A.L. e dall'A.N.C.I.);L'armonizzazione della contabilità e del bilancio delle aziende pubbliche: il Decreto Legislativo n. 118/2011(corso organizzato da Università degli studi di Torino - Facoltà di Economia, Centro Studi Ragioneria Pubblica di Torino, Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Piemonte e della Valle d'Aosta, Associazione Nazionale Comuni Italiani – Associazione Regionale del Piemonte);

Corso Enti Locali (corso organizzato dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili del Piemonte e della Valle d'Aosta);

Relatrice al Convegno" I rapporti di lavoro nelle ASD e nelle SSD organizzato dall'AIR- Associazione Italiana Rugbisti;

Relatrice al Convegno L'ambito applicativo dell'art. 67, co.1, lett. M) del T.U.I.R. relativo ai regimi agevolati in materia di prestazioni rese a favore degli E.S.D. organizzato dall'Ordine prestazioni rese a favore degli E.S.D. organizzato dall'Ordine dei Commercialisti di Torino

Relatrice al corso di formazione sull' attività di Polizia Giudiziaria ad ispettori Inps ed Inail C/O ITL TORINO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma