

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

GAETA SABRINA

Dal 01/07/2020 ad oggi
ISPETTORATO INTERREGIONALE DEL LAVORO DEL NORD EST
Responsabile Processo Coordinamento Vigilanza-
Conferimento di incarico di P.O. dal 01/01/2021 al 31/12/2022

Dal 09/03/2009 al 30/06/2020
ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI TREVISO
Responsabile Unità Operativa Vigilanza Ordinaria al 30/09/2015; Responsabile Area Vigilanza
1- Coordinamento al 19/04/2019; Referente servizio di turno- convalide dimissioni periodo
protetto-conciliazioni monocratiche ex art. 11 D. Lgs. n. 124/2004: dal 09/03/2009 al 19/04/2019;
Responsabile del Processo Vigilanza dal 20/04/2019 al 30/06/2020

Dal 18/07/2006 al 30/06/2020
ISPETTORATO TERRITORIALE DEL LAVORO DI TREVISO
Ispettore del Lavoro; funzionario con compiti di Presidente Commissione Provinciale del Lavoro
presso l'ITL di Treviso nonché di Presidente di Collegio di Conciliazione ed Arbitrato ex art. 7 L.
n. 300/1970; Componente dell'Osservatorio Provinciale sulla Cooperazione e del Comitato di
Coordinamento Provinciale (CPC) di Treviso ex art. 2 c. 3 DPCM 21/12/2007; Referente IMI
dall'anno 2011 e funzionario addetto ad istruire ed evadere direttamente le richieste provenienti
da Autorità straniere, anche in lingua straniera.

Dal 01/12/2003 al 17/07/2006
CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. di BARI
Assistente amministrativo contabile con mansioni di supporto alle attività: del Consiglio e della
Giunta Camerale (Affari Generali); della Camera Arbitrale e della Mediazione e dell'Ufficio
Protesti (Settore Legale e Fede Pubblica)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) In data 03/11/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione alla professione d'Avvocato presso la Corte d'Appello di Napoli

- Date (da – a) Da marzo a giugno 2022
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master in diritto delle tecnologie informatiche - Fondazione dell'Ordine degli Avvocati di Bari

- Date (da – a) In data 27/10/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi di Bari "A. Moro"

- Date (da – a) In data 23/07/1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Istruzione secondaria superiore presso il Liceo Linguistico Sperimentale di Acquaviva delle Fonti (BA)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Corso di formazione OSCE con simulazione dal vivo sul tema "Combattere la tratta di esseri umani nell'ambito dei flussi migratori misti", presso CoESPU di Vicenza – Arma dei Carabinieri

Corso SNA di formazione su "La prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni" - sede ROMA

Corso di formazione "Contrasto all'evasione e alle frodi fiscali" presso la Scuola di Polizia Economico Finanziaria della GDF

Corso SNA di formazione su "Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO"

Corso "Gestire le relazioni ed i conflitti per potenziare la performance-II livello"- Cà Foscari Challenge School - Venezia

Corso SNA "Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento del RUP"

LINGUE STRANIERE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

INGLESE E FRANCESE

eccellente
eccellente
eccellente

Partecipazione a scambi culturali con studenti francesi ed organizzazioni viaggi e permanenza in Italia di ragazzi bielorusi: esperienza maturata per l'ottima conoscenza delle lingue straniere e per le capacità organizzative e propensione ad iniziative progettuali che individuano le esigenze di crescita culturale di ciascuno dei partecipanti.

Organizzazione di manifestazioni sportive.

Anche in ambito lavorativo, propensione ad alimentare motivazioni e diretta partecipazione.

PUBBLICAZIONI

"Linee Guida sulle discriminazioni in ambito lavorativo"- Regione Emilia Romagna- 21.12.2020

ATTIVITÀ FORMATIVE E DI DOCENZA

Relatrice in attività di formazione/informazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di vigilanza sul lavoro e legislazione sociale per il personale di Guardia di Finanza, Polizia Locale, Arma Territoriale dei Carabinieri, Questura, CCIAA, Agenzia delle Dogane ed Aziende Sanitarie

Relatrice presso la Scuola di Formazione per il personale ispettivo (DTL- INPS)- presso la Direzione Regionale del Lavoro del Veneto e Direzione Regionale Veneto INPS

Relatrice in tutte le attività di prevenzione e promozione in materia lavoristico-previdenziale ex art. 8 comma 1 del D. Lgs. n. 124/2004 promosse dall'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Treviso ed Ispettorato Interregionale del Lavoro del nord-est

Relatrice in attività informative in materia lavoristico-previdenziale e di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro presso gli Istituti Scolastici Superiori e presso la Prefettura di Treviso

Tutor in attività di orientamento e consulenza di gruppo nel Piano degli Interventi di supporto ai Servizi di Collocamento Mirato della Provincia di Treviso

Relatrice in corsi organizzati per la formazione continua dei Consulenti del Lavoro.

Relatrice in corsi organizzati per la formazione continua degli Assistenti Sociali nell'ambito del contrasto al caporalato e gestione delle vittime dello sfruttamento lavorativo e della tratta.

Docente al Corso di Legislazione sociale destinato ai militari dell'Arma dei Carabinieri.

Venezia, 25/03/2022

SABRINA GAETA