

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

CROSERA ALBERTO



alberto.crosera@ispettorato.gov.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DA 01/01/2021

Ispettorato Interregionale del Lavoro di Venezia, calle nova de San Simeon 706 Santa Croce – Venezia

Ente Pubblico

Ispettore del Lavoro

Dal 01/01/2021 a tutt'oggi: Responsabile di Posizione Organizzativa del Processo Legale

Dal 01/12/2021 a tutt'oggi: Responsabile ad interim di Posizione Organizzativa del Processo Pianificazione, Controllo e Funzionamento

DA 18/07/2006

Direzione Provinciale del Lavoro di Treviso – Direzione Territoriale del Lavoro di Treviso – Ispettorato Territoriale del Lavoro di Treviso, via Fonderia n. 55 Treviso

Ente Pubblico

Ispettore del Lavoro

Ispettore del Lavoro;

Dall' anno 2007 a tutt'oggi: Componente relatore della Commissione di Certificazione dei Contratti c/o DPL – DTL – ITL TV;

Verifiche in tema di autotrasporti;

Verifiche sugli Istituti di Patronato;

Anni 2010 e 2016: Istruttore sui ricorsi ex artt. 16 e 17 c/o Comitato Regionale per i Rapporti di Lavoro di Venezia;

dal 09/03/2009 al 10/07/2010: responsabile linea operativa di vigilanza;

dal 11/07/2010 a tutt'oggi: responsabile Unità Operativa Affari Legali e Contenzioso – Area Legale e Contenzioso – Processo Legale;

DA 21/06/2004 A 21/06/2006

Studio Legale Associato Danieli Dussin Aloisi – Treviso

Avvocatura Distrettuale dello Stato di Venezia – Piazza San Marco Venezia

Praticantato per la professione di Avvocato;

Ausilio nella difesa delle Pubbliche Amministrazioni in giudizio e studio per l'ausilio nella redazione di pareri giuridici;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Partecipazioni a convegni ed incontri di formazione organizzati dalla Corte d'Appello di Venezia e dal TAR Veneto;

Partecipazione al corso di formazione professionale organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Treviso e Venezia;

DA 02/10/2004 A 02/10/2006

Studio Notarile Associato Giavi - Robatto – Corso Garibaldi Padova

Praticantato per la professione di Notaio;

Ausilio nella redazione di atti notarili e studio per l'ausilio nella redazione di pareri giuridici;

Partecipazione per gli anni 2004 e 2005 alla scuola notarile del Triveneto;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

26/05/2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Pegaso Università Telematica

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto del lavoro e della previdenza sociale

• Qualifica conseguita

Master di Secondo livello “La tutela del rapporto di Lavoro”

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Valutazione 29/30

03/10/2007

Corte d'Appello di Venezia

Diritto sostanziale e procedurale civile, penale, amministrativo, commerciale, internazionale e comunitario

Abilitazione per l'esercizio della professione forense

23/03/2004

Università degli Studi di Padova

Diritto civile, penale, amministrativo, commerciale, economia politica, scienza delle finanze, diritto internazionale e comunitario, procedure civile e penale.

Laurea in Giurisprudenza

Valutazione 103/110

16/07/1998

Liceo Scientifico Leonardo da Vinci – Treviso Viale Europa

Lingua e letteratura italiana e straniera, Lingua e letteratura latina, Storia, Geografia, Filosofia, Matematica, Chimica, Biologia, Fisica, Storia dell'Arte Italiana ed Europea

Diploma di Studi Secondari

Valutazione 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

2008 partecipazione al progetto formativo "Adeguamento delle potenzialità ispettive alle esigenze connesse con l'implementazione della legislazione comunitaria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

03/12/2008 partecipazione al convegno "Libro Unico, Apprendistato ed Attività Ispettiva" organizzato dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Treviso;

21 – 22 – 23 aprile 2009 partecipazione al seminario per formatori per il personale ispettivo su "Lavoro sommerso con particolare riferimento alla disciplina degli appalti";

24/11/2009 partecipazione al seminario "Adempimenti sulla Comunicazione Unica" organizzato da Infocamere;

21/05 – 03/06/2009 partecipazione in rappresentanza della DTL di Treviso al Tavolo tecnico "progetto voucher giovani studenti";

2009 partecipazione al progetto formativo "Adeguamento delle potenzialità ispettive alle esigenze connesse con l'implementazione della legislazione comunitaria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro – fase II)";

25 – 26 /05/2010 partecipazione a seminario su "il distacco comunitario" Organizzato dalla Empower c/o Camera di Commercio di Vicenza;

20/06/2011 partecipazione come relatore in seminario organizzato dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Treviso sul tema "la diffida accertativa";

18/07/2011 partecipazione a corso di formazione ministeriale su "le novità normative in materia ispettiva del Collegato Lavoro per l'Ufficio Legale e Contenzioso";

21/11/2011 Partecipazione in qualità di relatore all'incontro formativo organizzato dallo spi-cgil sul tema "il riconoscimento della pensione di invalidità".

22/11/2011 partecipazione a corso di formazione ministeriale su "L'orario di lavoro il part – time e la disciplina dell'autotrasporto";

13 e 19/12/2011 partecipazione a corso di formazione su "Il responsabile del procedimento amministrativo e i conseguenti profili di responsabilità per danno verso i privati e la PA" organizzato dalla Prefettura di Treviso;

27/01/2012 partecipazione a corso di formazione ministeriale su "le novità normative in materia ispettiva del Collegato Lavoro per il servizio ispettivo";

04/05/2012 partecipazione a convegno su "Il nuovo sistema di riscossione dei crediti dell'INPS: quali tutele?" organizzato da Centro Nazionale Studi di Diritto del Lavoro "Domenico Napoletano";

16/05/2012 partecipazione a seminario tecnico su "Il nuovo contratto di apprendistato" organizzato da Regione Veneto;

17 – 18/05/2012 partecipazione a "workshop sul contenzioso";

16/07/2012 partecipazione a corso di formazione ministeriale su "Comunicazione e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del D. Lgs 150/09";

23/11, 07, 14/12/2012 partecipazione al corso di formazione "Il procedimento e il provvedimento amministrativo digitale" organizzato dalla Prefettura di Treviso;

31/12/2012 partecipazione in rappresentanza della DTL di Treviso alla commissione per la Cassa Integrazione Industria presso INPS di Treviso;

21 – 22/03/2013 partecipazione a "workshop Uffici Legali";

27 – 28/02/2014 partecipazione a "workshop Uffici Legali";

26 – 27/05/2014 partecipazione a corso di formazione ministeriale su "Etica Pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'azione amministrativa";

anni 2015 – 2020, nominato come terzo membro in collegi di conciliazione ed arbitrato ex art. 7 L.300/70 in materia di sanzioni disciplinari;

25 – 27/02/2015 partecipazione a "workshop Uffici Legali";

21, 29/05/2015 partecipazione a corso di formazione ministeriale su "Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione";

2 - 4/12/2015 partecipazione a corso di formazione ministeriale su "analisi delle novità normative ed interpretative più rilevanti ai fini dell'attività di vigilanza del personale ispettivo – in particolare sulle procedure del ricorso in appello;

28/11/2017 partecipazione in qualità di relatore al convegno "Certificazione: esperienze delle commissioni a confronto" organizzato dall'UIL di Venezia;

22,23,24/10/2018 partecipazione al corso di formazione su "Rappresentanza e difesa in giudizio alla luce delle modifiche introdotte dall'art. 9 D. Lgs. 149/15" organizzato dall'INL;

18/12/2018 partecipazione all'iniziativa "Giornata della Trasparenza" organizzata dall'INL presso la sala convegni del CNR in Roma;

9,10/05/2019 partecipazione al "workshop luce sul nero" organizzato dall'INL;
 13/05/2019 partecipazione al corso di formazione "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni" organizzato dalla SNA;
 01/10/2019 partecipazione al corso di formazione "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Affari legali e contenzioso" organizzato dalla SNA;
 11, 12/12/2019 partecipazione al corso di formazione su "le procedure fallimentari e istituti di composizione della crisi d'impresa" organizzato da INL;
 13/01/2020 partecipazione al Corso in e-learning in convenzione con SNA su "Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo de DPO"
 22/04/2021 – 20/05/2021 partecipazione al Corso in e-learning in convenzione con SNA su "Diritto del Lavoro Pubblico – Corso Base"
 06/07/2021 – 16/07/2021 partecipazione al Corso in e-learning in convenzione con SNA su "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazione – seminario integrativo Abuso d'Ufficio"
 21/10/2021 – 19/11/2021 partecipazione al Corso in e-learning in convenzione con SNA su " il Codice dei Contratti pubblici – corso base"
 27/01/2022 superamento test finale corso base per l'aggiornamento professionale RUP

MADRELINGUA **[Italiano]**

ALTRE LINGUA

[Francese]

- Capacità di lettura [molto buono]
- Capacità di scrittura [molto buono]
- Capacità di espressione orale [molto buono]

[Inglese]

- [elementare]
- [elementare]
- [elementare]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buono spirito comunicativo e buona attitudine alle relazioni interpersonali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'aver avuto per molti anni incarichi di coordinamento di un gruppo di persone preordinato a degli obiettivi da raggiungere, ha consentito un miglioramento delle capacità organizzative e di risoluzione di problematiche anche considerato che, nonostante una progressiva riduzione delle risorse di personale a disposizione, la struttura organizzativa assegnata ha sempre ampiamente raggiunto i risultati richiesti.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei programmi internet explorer, word, excel, outlook express, nonché dei portali quadra ed agenzia riscossione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Studio del pianoforte per otto anni con ottenimento della licenza in teoria, solfeggio e dettato musicale rilasciata dal Conservatorio di Padova in data 18/06/1992 con la valutazione di 10/10. Componente da più di 25 anni di formazioni corali polifoniche, anche a parti reali, con repertorio medioevale, rinascimentale, barocco, italiano ed europeo.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state a]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B rilasciata in data 21/04/1999

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]