

## Curriculum Vitae di Emanuela Stroppa

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome / Cognome Emanuela Stroppa

Indirizzo

Telefono

E-Mail

Sesso

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date 01/01/2021

Lavoro o posizione ricoperti/  
Principali attività e Responsabilità Responsabile P.O Pianificazione Controllo Coordinamento  
Funzionamento ITL Ferrara-Rovigo sede di Ferrara e sede di  
Rovigo

Datore di lavoro ITL Ferrara-Rovigo Via Garibaldi 147/151 – 44121 Ferrara  
(Italia)

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date 06/04/2019 – 31/12/2021

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e Responsabilità Funzionario area amministrativa e giuridico-contenzioso  
Responsabile Processo Pianificazione Controllo e  
Funzionamento ITL Ferrara-Rovigo sede di Ferrara e sede di  
Rovigo

Datore di lavoro ITL Ferrara-Rovigo Via Garibaldi 147/151 – 44121 Ferrara  
(Italia)

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date 28/09/2005 - 05/04/2019

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e  
responsabilità Funzionario area amministrativa e giuridico-contenzioso  
Dal 10/03/2006 Responsabile Affari Generali e Risorse  
Umane- competenze e attività relative alla gestione del  
personale del contenzioso e procedimenti disciplinari,  
collaborazione con la Direzione, relazioni sindacali e  
contrattazione decentrata, gestione amministrativo-contabile  
dei contratti di locazione e manutenzione degli immobili,  
pianificazioni e monitoraggi, rappresentanza della Direzione  
nei Comitati e Commissione esterne all'Ufficio

Datore di lavoro Ispettorato Nazionale del Lavoro - I.T.L. di Ferrara, Via  
Garibaldi 147/151 - 44121, Ferrara (Italia)

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Date 22/12/1999 - 27/09/2005

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e  
responsabilità Ispettore del Lavoro  
Ispettore del Lavoro

Datore di lavoro Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Via Garibaldi  
147/151 - 44121, FERRARA (ITALIA)

Date 17/05/1993 - 31/12/2006  
Lavoro o posizione ricoperti Ispettore di società cooperative  
Principali attività e responsabilità attività di consulenza controllo dei bilanci, contabilità e correttezza rapporti di lavoro delle cooperative  
Datore di lavoro Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, via Flavia 6 , ROMA (ITALIA)

Date 10/01/1990 - 21/12/1999  
Lavoro o posizione ricoperti Assistente Amministrativo  
Principali attività e responsabilità Vertenze di lavoro, Politiche del Lavoro  
Datore di lavoro Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, Via Garibaldi 147/151 - 44121, Ferrara (Italia)  
Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date	02/12/2009 - 04/12/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Formatore sulla disciplina del lavoro alle dipendenze della PA
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formatore sulla disciplina del lavoro alle dipendenze della PA alla luce delle recenti disposizioni normative e contrattuali in particolare dal DL 112/2008 convertito in L 133/2008
Nome e tipo d'organizzazione	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - 00187, Roma (Italia)
Ambito di istruzione	Pubblica Amministrazione
Date	28/02/2005 - 16/03/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Coordinatore amministrativo Area Funzionale C
Nome e tipo d'organizzazione	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - 00187, Roma (Italia)
Ambito di istruzione	Pubblica Amministrazione
Date	01/06/1986 - 03/06/1987
Titolo della qualifica rilasciata	Tecnico in Marketing E.D.P.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di informatizzazione Marketing
Nome e tipo d'organizzazione	ECIPAR Emilia Romagna - 44100, Ferrara
Ambito di istruzione	Informatica
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione	Università degli Studi di Bologna, Bologna (Italia)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

<b>LINGUE</b>  <b>INGLESE</b>	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
	<b>Ascolto</b> Base	<b>Lettura</b> Base	<b>Interazione</b> Base	<b>Produzione</b> Base	Base

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Roma 5-6-7/12/2006 Seminario "Relazioni sindacali e contrattazione collettiva con particolare riferimento alla contrattazione decentrata".
- Roma 15-16/07/2008 Corso di formazione di aggiornamento "accesso ai documenti amministrativi e obbligo di riservatezza"
- Roma 20-21-22/01/2010 Corso di aggiornamento " Disciplina degli acquisti di beni e servizi nella PA"
- Roma /06/2010 Corso di formazione " gestione dei capitoli di bilancio: il procedimento contabile della spesa"
- Roma /03/2012 Corso di formazione "Utilizzo Word ed Excel avanzato"
- Roma /06/2012 Corso di formazione " Comunicazione e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del Dlgs n. 150/2009"
- Roma 28-29/05/2014 Corso di formazione "Etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell'Azione amministrativa"
- Roma 17-18/11/2014 Corso di formazione "Pari opportunità e cambiamento nella PA"
- Ferrara - 2017 Formazione Elearning SNA "Nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione"
- Ferrara - 13/12/2017 Evento formativo "La valutazione del rischio-correlato, ruolo dei soggetti coinvolti, benessere organizzativo, stili di vita e responsabilità sociale d'Impresa.
- Venezia 28/02/- 11/03/2019 Gruppo di lavoro e studio Interregionale in materia contabile alla luce dell'utilizzo dei nuovi applicativi informatici "Mepa-Sicoge".
- Bologna - 5 giornate presso la SPISA corso: "Valore PA" - "personale, Organizzazione e riforma della PA".
- 2020 corsi SNA in "Le regole in tema di protezione dati personali e il ruolo del DPO".
- "Valutare la performance e i comportamenti nella PA",
- Prevenzione della Corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni", "Il codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – In collaborazione con AGID".