

ALLEGATO C
CURRICULUM VITAE

FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

ELISA RICCI

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

P.O. PROCESSO SERVIZI ALL'UTENZA DAL 01/07/2021

ISTRUZIONE
E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ANNO SCOLASTICO 1979/80

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE – ISTITUTO TECNICO STATALE “E. FERMI” ISERNIA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO GIURIDICO CONTENZIOSO AREA III- F4

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2017

Ispettorato Nazionale del Lavoro

Amministrazione Pubblica

Funzionario amministrativo area III F3

- Responsabile P.O.Processo Servizi all'Utenza dal 01/07/2021
- Emersione 2020 e attestazione rapporti di lavoro;
- Commissione Conciliazione art 410 cpc;
- Partecipazione a comitato INPS;
- Urp;
- Tutela Lavoratrici madri; dimissioni;
- Flussi Migratori (extracomunitari)
- Conciliazioni monocratiche ex art. 11 dlgs 124/04

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004

Ministero Lavoro e Previdenza Sociale - Direzione Provinciale Lavoro-Isernia

Amministrazione Pubblica

Funzionario Amministrativo area III F3

Sanatoria 2012;

- Esodati, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
- Flussi Migaratori (extracomunitari)
- Responsabile U.O. Area Gestione Risorse e Politiche del lavoro 01/12/2016
- Responsabile U.O. Affari legale e contenzioso 26/8/2013
- Responsabile U.O. Politiche del Lavoro e Autorizzazioni al lavoro 08/06/2007
- Responsabile U.O.: Provvedimenti Amministrativi 27/01/2010
- Conciliazioni monocratiche ex art. 11 dlgs 124/04
- Responsabile Linea operativa nella U.O: Affari legali e del contenzioso
- Capo Ufficio Direzione dal 21.1.00 al 4.11.01
- *Capo settore II Area I - Ispettorato Lavoro dal 15.5.96 15.08.96*

- Date (da – a)

Dal 14.6.93

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero Lavoro e Previdenza Sociale - Direzione Provinciale Lavoro-Isernia

Amministrazione Pubblica

Impiegato / Funzionario amministrativo – Area C/2

- Responsabile U.O.: Provvedimenti Amministrativi
- Responsabile Linea operativa nella U.O: Affari legali e del contenzioso
- Capo Ufficio Direzione dal 21.1.00 al 4.11.01
- *Capo settore II Area I - Ispettorato Lavoro dal 15.5.96 15.08.96*

- Date (da – a)

dal 28.12.1990 al 13.6.93

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ministero Lavoro e Previdenza Sociale – Direzione Provinciale Lavoro- Udine

Amministrazione Pubblica

Impiegato / Collaboratore Amministrativo – Area C/1

Gestione del personale

- *Collaborazione nell'ambito dell'Ufficio Legale*

- Date (da – a)

DAL 1981 AL 1990

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTITUTO NAZIONALE ISTRUZIONE PROFESSIONALE - ISERNIA

Istruzione Privata

Dirigente Amministrativo

Gestione del personale – Partecipazione a Commissioni di esami

Docenze di Matematica finanziaria, Ragioneria, Diritto Pubblico e Privato

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[eccellente,]

[eccellente]

[eccellente]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

DISCRETE CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL PC E PACCHETTO MICROSOFT
OFFICE

(FORMAZIONE)	Novembre 2021
LUOGO DI SVOLGIMENTO	Isernia
OGGETTO	Corso addetto antincendio – rischio medio
Date	Marzo 2020
LUOGO DI SVOLGIMENTO	Isernia
OGGETTO	Le regole in materia di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO
Date	Maggio 2012
LUOGO DI SVOLGIMENTO	Isernia
OGGETTO	Comunicazione e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del D.Lgs 150/2009
Date	2007/2008
LUOGO DI SVOLGIMENTO	Isernia
OGGETTO	Il procedimento amministrativo: istruttoria, partecipazione e procedimento Corso informatica
Date	16/11/2006
LUOGO DI SVOLGIMENTO	Campobasso
OGGETTO	Attività formativa Call center
Date	10-11-12-/10/2005
LUOGO DI SVOLGIMENTO	Campobasso
OGGETTO	Aggiornamento DLgs.124/04
Date	25/08/04
LUOGO DI SVOLGIMENTO	Isernia
OGGETTO	Utilizzo posta elettronica
Date	Ottobre 2003
LUOGO DI SVOLGIMENTO	Fiuggi
OGGETTO	Corso riqualificazione verso il profilo di Funzionario amministrativo
Date	23-24-/09/2002
LUOGO DI SVOLGIMENTO	Campobasso
OGGETTO	Informatica
Date	Dal 9 al 13 -12/2002
LUOGO DI SVOLGIMENTO	Isernia
OGGETTO	Utilizzo applicativo per attività ispettiva