

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**[FURIA LORENZO ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[Dal 01 gennaio 2021 ho ricevuto l'incarico di Posizione Organizzativa per il Processo Legale dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia, in Reggio Emilia Via Borsellino n. 40/42;  
[Dall'aprile 2019 Responsabile Processo Legale dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia, in Reggio Emilia Via Borsellino n. 40/42, con assegnazione definitiva presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia];  
[Dal 01° gennaio 2017 responsabile dell'Area Ufficio legale e contenzioso dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia, in Reggio Emilia Via Borsellino n. 40/42];  
[Dall'ottobre 2015 nominato responsabile dell'Area Ufficio legale e contenzioso dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia, in Reggio Emilia Via Borsellino n. 40/42];  
[Dal 05 novembre 2012 responsabile della linea operativa Ufficio Legale e Contenzioso, presso la Direzione Provinciale del lavoro di Reggio Emilia, in Reggio Emilia Via Borsellino n. 40/42];  
[Dal 10 aprile 2012 in distacco presso la Direzione Provinciale del lavoro di Reggio Emilia, in Reggio Emilia Via Borsellino n. 40/42, con mansioni di funzionario dell'ufficio legale e contenzioso, assegnato all'ufficio legale nella misura del 100%];  
[ Dal 01/07/2010 ispettore del lavoro c/o Direzione Provinciale del lavoro di Parma, in Parma Piazza Matteotti n. 9, con mansioni di ispettore del lavoro Area III, F3];  
[ Da 01°luglio 2007 al 15 giugno 2010 Avvocato presso lo studio legale Villa & Partners di Parma in Strada Petrarca n. 8 (Avvocato civilista)];  
[Dal 13 marzo 2007 Avvocato in proprio iscritto presso il Consiglio dell'Ordine Forense di Parma, con studio in Parma Via Farini (Avvocato civilista)];

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

[Dall'anno 2003 al 23.06.2005 Diploma biennale di specialità per la professione legale presso l'Università di Parma facoltà di giurisprudenza];  
[Nell'anno 2005 master a Bologna in materie giuridiche "Corso Di Benedetto" ];  
[05.02.2003 Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento con voto 110/110 presso l'Università degli Studi di Parma];

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiano ]

ALTRE LINGUA

[ Inglese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Ottima capacità e competenze relazionali acquisite sia nel corso dell'attività lavorativa, dapprima quale avvocato inserito in prestigioso studio legale di Parma, poi quale ispettore del lavoro ed in seguito quale responsabile dell'area/processo legale dell'Ispettorato territoriale del lavoro. Ho inoltre svolto il ruolo di arbitro di calcio fino alla serie D, fino all'anno 2002, allenandomi assieme ai più importanti arbitri di calcio del tempo, acquisendo e migliorando le mie capacità relazionali e soprattutto decisionali].

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Ottime capacità e competenze organizzative acquisite nel corso dell'attività lavorativa, dapprima quale avvocato inserito in prestigioso studio legale di Parma, poi quale ispettore del lavoro ed in seguito quale responsabile dell'area/processo legale dell'Ispettorato territoriale del lavoro. In tale ultima esperienza ho coordinato colleghi sia inquadrati come funzionari che come amministrativi nella gestione lavorativa quotidiana, settimanale e mensile. In virtù di detto incarico ho coordinato e gestito i progetti ed obiettivi richiesti dalla P.A. datrice di lavoro].

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[Ottime capacità e competenze tecniche al computer acquisite nel corso dell'attività lavorativa, dapprima quale avvocato inserito in prestigioso studio legale di Parma, poi quale ispettore del lavoro e in seguito responsabile dell'area/processo legale dell'Ispettorato territoriale del lavoro.]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI