



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Paolo CHIRONI**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

### Esperienza professionale

**Date** 01/03/1994

Lavoro o posizione ricoperti Prima assunzione presso Ministero del Lavoro e Previdenza sociale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ispettorato provinciale del lavoro Sassari - via dei Mille

**Date** Febbraio 1998

Lavoro o posizione ricoperti Trasferimento presso sede Direzione provinciale del Lavoro di Nuoro (attuale Ispettorato Territoriale del Lavoro)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Oggiano - Nuoro

**Date** Da gennaio 2022 e attualmente

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Processo Servizi Utenza Pianificazione Controllo Funzionamento dell'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Nuoro – titolare di P.O.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Ispettorato Territoriale del Lavoro di Nuoro – Via Catte 106 - NUORO

Principali attività e responsabilità Gestione e coordinamento del Processo, di cui ha la responsabilità, in termini di raggiungimento degli obiettivi e di realizzazione dei programmi attribuiti, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite; in particolare, il Processo di cui ha la responsabilità ha competenze in materia di relazioni interne e esterne (URP), provvedimenti tutela parentale, dimissioni protette, flussi lavoratori extra-CE, autorizzazioni L. 300/70; segreteria di direzione, gestione del personale, relazioni sindacali e contrattazione decentrata; gestione acquisti, contabilità, rapporti coi fornitori; consegnatario beni mobili; rilevazioni statistiche; supporto informatico. Al di fuori del Processo di cui è titolare, coadiuva il Processo Legale nell'attività di rappresentanza in giudizio e di gestione delle iscrizioni a ruolo.

**Date** Da settembre 2019 a dicembre 2021

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile Team Personale e contabilità dell'ITL di Nuoro;**

Principali attività e responsabilità Gestione del personale, relazioni sindacali e contrattazione decentrata; gestione acquisti, contabilità, rapporti coi fornitori; consegnatario beni mobili; rilevazioni statistiche; supporto informatico.  
Coadiuvava il Processo Legale nell'attività di rappresentanza in giudizio e di gestione delle iscrizioni a ruolo.

**Date** Da luglio 2010 a settembre 2019

Lavoro o posizione ricoperti **Ispettore del Lavoro - Responsabile U.O. Affari Legali e Contenzioso dell'ITL di Nuoro**

Principali attività e responsabilità Rappresentanza dell'Ente in giudizio in cause di opposizione ad ordinanza ingiunzione, redazione di memorie e di ordinanze ingiunzione, partecipazione alle udienze; istruttoria e predisposizione provvedimenti ex art. 16 D.P.R. 1124/1965.  
Gestione procedimento di iscrizione ruoli esecutivi per riscossione.

**Istruzione e formazione**

**Date** Dicembre 1991

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Giurisprudenza**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Cagliari

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea magistrale (vecchio ordinamento)

**Date** 1981

Titolo della qualifica rilasciata **Maturità scientifica**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo scientifico Enrico Fermi - Nuoro

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Livello europeo (\*)

**Francese**

**Inglese**

| Comprensione |            |           |            | Parlato           |            |                  |            | Scritto   |            |
|--------------|------------|-----------|------------|-------------------|------------|------------------|------------|-----------|------------|
| Ascolto      |            | Lettura   |            | Interazione orale |            | Produzione orale |            |           |            |
| <b>B2</b>    | Intermedio | <b>B2</b> | Intermedio | <b>B2</b>         | Intermedio | <b>B2</b>        | Intermedio | <b>B2</b> | Intermedio |
| <b>A2</b>    | Scolastico | <b>A2</b> | Scolastico | <b>A2</b>         | Scolastico | <b>A2</b>        | Scolastico | <b>A2</b> | Scolastico |

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza dei principali pacchetti Office Automation

Patente B

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, autorizzo al trattamento dei dati personali.

Paolo Chironi