

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data e luogo di nascita

**PISANTI Aniello**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>21 febbraio 2022 – Ispettorato Nazionale del Lavoro</p> <p>Pubblica amministrazione Dirigente di II fascia</p> <p><b>Direttore dell'Ispettorato interregionale del lavoro del nord-est.</b> Incarichi contestuali: Presidente delle commissioni regionali di programmazione della vigilanza previdenziale e assicurativa delle regioni Veneto, Emilia-Romagna, Friuli – Venezia Giulia e Marche Presidente della Commissione esami di Stato per l'abilitazione a Consulente del lavoro regione Veneto anno 2022</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>27 aprile 2020 – 31 gennaio 2022 Ispettorato Nazionale del Lavoro</p> <p>Pubblica amministrazione Dirigente di I fascia</p> <p><b>Direttore della Direzione Centrale pianificazione, organizzazione, controllo e ICT.</b></p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>23 gennaio 2017 – 26 aprile 2020 Ispettorato Nazionale del Lavoro</p> <p>Pubblica amministrazione Dirigente di II fascia</p> <p><b>Direttore dell'Ispettorato interregionale del lavoro del nord-ovest.</b> Incarichi contestuali: Dal 01/10/2017 al 30/06/2019 Direttore ad interim dell'Ispettorato territoriale del lavoro di Cremona – Dal 03/07/2019 al 26/04/2020 Direttore ad interim dell'Ispettorato territoriale del lavoro di Aosta Presidente della Commissione esami di Stato per l'abilitazione a Consulente del lavoro regione Lombardia negli anni 2017, 2018 e 2019 Presidente delle commissioni regionali di programmazione della vigilanza previdenziale e assicurativa delle regioni Lombardia, Piemonte, Liguria e Valle d'Aosta</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p>22 gennaio 2015 – 22 gennaio 2017 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>Pubblica amministrazione Dirigente di II fascia</p> <p><b>Direttore della Direzione Territoriale del Lavoro di Milano-Lodi</b> Incarichi contestuali: Dirigente con delega alla firma degli atti della DTL di Sondrio-Lecco dal 22/01/2015 al 26/04/2015 e dal 26/05/2015 al 03/07/2015; Direttore ad interim della Direzione Interregionale del lavoro di Milano dal 5/10/2016 al 22/01/2017</p>
	<p>3 febbraio 2014 – 31 agosto 2014</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Dirigente di II fascia</p> <p>Dirigente con delega di firma della Direzione Territoriale del Lavoro di Reggio Emilia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1 ottobre 2012 – 21 gennaio 2015</p> <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Dirigente di II fascia</p> <p><b>Direttore ad interim della Direzione Territoriale del Lavoro di Bologna</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1 ottobre 2012 – 21 gennaio 2015</p> <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Dirigente di II fascia</p> <p><b>Direttore della Direzione Regionale del Lavoro dell'Emilia-Romagna</b>  Presidente della Commissione esami di Stato per l'abilitazione a Consulente del lavoro regione Emilia-Romagna anno 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1 agosto 2012 – 30 settembre 2012</p> <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Dirigente di II fascia</p> <p>Dirigente ad interim della Direzione Territoriale del Lavoro di Novara</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>1 gennaio – 30 giugno 2012</p> <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Dirigente di II fascia</p> <p>Dirigente ad interim della Direzione Territoriale del Lavoro di Sondrio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>5 maggio 2011 – 30 settembre 2012</p> <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Dirigente di II fascia</p> <p><b>Direttore della Direzione Regionale del Lavoro della Valle d'Aosta</b>  Presidente della Commissione esami di Stato per l'abilitazione a Consulente del lavoro regione Valle d'Aosta anno 2011</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>31 dicembre 2010 – 26 aprile 2020</p> <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p><b>Dirigente di II fascia a seguito di superamento del concorso pubblico, per esami, per dirigente di II fascia del Ministero del Lavoro</b> indetto con D.D. del 14/11/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Febbraio 2007 – dicembre 2010</p> <p>Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Direzione Provinciale del Lavoro di Lodi – via Legnano, 23 – 26900 LODI</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p><b>Responsabile</b> dell'unità operativa "Vigilanza ordinaria" e sostituto del Direttore in caso di sua assenza – Dal 01/01/2010 passaggio alla fascia retributiva F4 a seguito di superamento della procedura di riqualificazione da Ispettore del lavoro Area III da F3 a F4</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Attività ispettiva esterna (in qualità di Ispettore del lavoro); sostituzione del Direttore in caso di sua assenza; coordinamento e programmazione dell'attività ispettiva ordinaria degli ispettori del lavoro della Direzione Provinciale del Lavoro (in qualità di responsabile dell'unità operativa)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Agosto 2002 – gennaio 2007  Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Direzione Provinciale del Lavoro di Lodi – via Legnano, 23 – 26900 LODI  Pubblica amministrazione  <b>Responsabile</b> dell'unità operativa "Relazioni sindacali e conflitti di lavoro" (in aggiunta alle attività di Ispettore del lavoro e di responsabile "Gestione risorse e affari generali" sotto elencate)  <b>Presidente</b> della Commissione Provinciale di Conciliazione per le controversie di lavoro privato e presidente di Collegi di Conciliazione per le controversie del pubblico impiego</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Maggio 2001 – gennaio 2007  Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Direzione Provinciale del Lavoro di Lodi – via Legnano, 23 – 26900 LODI  Pubblica amministrazione  <b>Ispettore del lavoro, Responsabile</b> dell'unità operativa "Gestione risorse e affari generali" e sostituto del Direttore in caso di sua assenza  Attività ispettiva esterna (in qualità di Ispettore del lavoro) e sostituzione del Direttore in caso di sua assenza, gestione del personale, relazioni sindacali, partecipazione ad accordi di contrattazione sindacale decentrata (in qualità di responsabile dell'unità operativa)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Anno 2003 – anno 2010  C.A.P.A.C. Centro Addestramento Perfezionamento Addetti al Commercio – Politecnico del Commercio di Milano – viale Murillo, 17 - 20149 MILANO  Fondazione privata – Istituto di formazione professionale  <b>Docente</b> di Legislazione del Lavoro al corso per l'esame di iscrizione al R.E.C. tenuto presso la CCIAA di Lodi  Attività di docenza – corsi a cadenza semestrale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Luglio 2000 – maggio 2001  Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – Direzione Provinciale del Lavoro di Milano – via Lepetit, 8 – 20124 MILANO  Pubblica amministrazione  <b>Ispettore del lavoro</b> - area III fascia retributiva F3 - a seguito di <b>superamento del concorso pubblico, per esami, per Ispettore del lavoro del Ministero del Lavoro.</b>  Attività ispettiva esterna e attività amministrativa presso l'Ufficio legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i></li> <li>• <i>Tipo di azienda o settore</i></li> <li>• <i>Tipo di impiego</i></li> <li>• <i>Principali mansioni e responsabilità</i></li> </ul>	<p>Dicembre 1998 – luglio 2000  Automobile Club d'Italia – Ufficio provinciale di Milano – via Durando, 38 – 20158 MILANO  Pubblica amministrazione  <b>Funzionario amministrativo</b> presso il Pubblico Registro Automobilistico a seguito di superamento del concorso pubblico, per esami, per Funzionario amministrativo dell'Automobile Club d'Italia  Coordinamento di gruppi di lavoro</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i></li> <li>• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i></li> <li>• <i>Qualifica conseguita</i></li> </ul>	<p>Luglio 2022 – gennaio 2023  Dipartimento della Funzione pubblica  Syllabus - Corso "Competenze digitali per la PA" -  Livello avanzato in tutti gli 11 percorsi formativi del corso</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>5 – 6 dicembre 2019</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Corso "Project management nella PA"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>28 – 29 novembre 2019</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Corso "Organizzare e gestire gruppi di lavoro"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>26 – 27 novembre 2019</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Corso "Progettazione e governo dei processi organizzativi"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>21 – 23 ottobre 2019</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Corso "Laboratorio di negoziazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2 – 11 settembre 2019</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Corso in e-learning "Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>22 – 23 ottobre 2018</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Corso "Le nuove regole del lavoro pubblico"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>24 – 25 settembre 2018</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Corso "L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>4 – 5 dicembre 2017</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Corso "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>17 – 18 ottobre 2017</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Corso "Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>13 – 15 settembre 2016</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Corso "La capacità di gestire il cambiamento alla luce della recente riforma della P.A. con particolare riferimento al clima organizzativo, alle risorse umane e alle nuove tipologie di lavoro flessibile"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>25 maggio 2016</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Seminario per personale operante nell'area di rischio "Contratti pubblici"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>30 novembre – 1 dicembre 2015</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Corso "Le dinamiche relazionali e lo sviluppo dei rapporti interpersonali collaborativi, come strumenti per favorire il benessere, il clima lavorativo e la comunicazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>20 maggio 2015</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Seminario di formazione per il personale operante nell'area di rischio Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con o senza effetto economico ed immediato per il destinatario</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>27 – 28 ottobre 2014</p> <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>Corso di formazione "Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro: il D.Lgs. n. 81/2008 e i recenti aggiornamenti normativi: ruoli, obblighi, responsabilità ed opportunità"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>9 – 13 giugno 2014</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p> <p>Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>7 – 9 ottobre 2013</p> <p>Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>Corso di formazione "L'impatto della spending review sui sistemi di controllo di gestione e di misurazione e valutazione della performance"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>12 – 13 dicembre 2012</p> <p>Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>Corso di formazione "Etica nella Pubblica Amministrazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>24 – 26 ottobre 2012</p> <p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali</p> <p>Corso di formazione "Pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>27 – 29 settembre 2011</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</p> <p>Corso di formazione "L'attività contrattuale della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Gennaio – maggio 2011</p> <p>Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</p> <p><b>14° ciclo di attività formative per nuovi dirigenti organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (sede di Roma).</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Gennaio 2008</p> <p>Ministero del Lavoro</p> <p>Corso di formazione specialistica per formatori – tecniche d'aula della durata di 6 giorni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Gennaio - giugno 2003</p> <p>Ordine dei Consulenti del Lavoro di Milano</p> <p>Corso di formazione in "Paghe e Amministrazione del personale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Ottobre 2000</p> <p>Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale</p> <p>Corso di formazione per Ispettore del Lavoro</p> <p>Ispettore del Lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dicembre 1998 – gennaio 1999</p> <p>Automobile Club d'Italia</p> <p>Corso di formazione per Funzionario amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anno accademico 1998/1999 - anno accademico 2000/2001</p> <p>Scuola di specializzazione in Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Napoli "Federico II"</p> <p><b>Specializzazione in Diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione</b></p> <p><b>Diploma post-laurea di specializzazione</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anno accademico 1989/1990 - anno accademico 1994/1995</p> <p>Università degli studi di Napoli "Federico II" – Facoltà di Giurisprudenza</p> <p>Corso di laurea in Giurisprudenza</p> <p><b>Laurea in Giurisprudenza</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Anno scolastico 1984/1985 - anno scolastico 1988/1989</p> <p>Liceo Ginnasio statale "Pietro Giannone" di Caserta</p> <p>Maturità classica</p>

**ATTIVITÀ IN QUALITÀ DI  
FORMATORE / DOCENTE /  
COMPONENTE DI GRUPPI DI  
LAVORO**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo del committente</li> <li>• Materie oggetto del corso di formazione / seminario</li> </ul>	<p>Gennaio – marzo 2019 Ispettorato Nazionale del Lavoro <b>Componente del gruppo di lavoro</b> “Organizzazione degli Uffici territoriali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo del committente</li> <li>• Materie oggetto del corso di formazione / seminario</li> </ul>	<p>Novembre 2014 – aprile 2015 Ministero del Lavoro – DG Politiche previdenziali e assicurative <b>Componente del gruppo di lavoro</b> “Patronati”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo del committente</li> <li>• Materie oggetto del corso di formazione / seminario</li> </ul>	<p>25 settembre 2014 Ministero del Lavoro <b>Docenza</b> a corso di formazione specialistica sulle politiche di pari opportunità – Attività di vigilanza e ruolo delle DTL nella tutela contro le discriminazioni nei luoghi di lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo del committente</li> <li>• Materie oggetto del corso di formazione / seminario</li> </ul>	<p>Novembre 2013 – gennaio 2014 Ministero del Lavoro – Segretariato Generale <b>Componente del gruppo di lavoro</b> per l’esame delle proposte dei dirigenti del territorio richieste dal Ministro del Lavoro Enrico Giovannini.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo del committente</li> <li>• Materie oggetto del corso di formazione / seminario</li> </ul>	<p>2 – 5 novembre 2010 Ministero del Lavoro – INAIL <b>Docenza</b> per attività formativa per neo-ispettori INAIL</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo del committente</li> <li>• Materie oggetto del corso di formazione / seminario</li> </ul>	<p>16 – 23 novembre – 4 – 14 e 15 dicembre 2009 Ministero del Lavoro – Direzione Generale delle Risorse umane e Affari generali <b>Formatore</b> in Approfondimenti sulla tecnica ispettiva - durata 5 giorni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo del committente</li> <li>• Materie oggetto del corso di formazione / seminario</li> </ul>	<p>20 – 27 e 30 novembre 2009 Ministero del Lavoro – Direzione Generale delle Risorse umane e Affari generali <b>Formatore</b> in Problematiche legate all’accertamento del lavoro sommerso con particolare riferimento alla disciplina degli appalti - durata 3 giorni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo del committente</li> <li>• Materie oggetto del corso di formazione / seminario</li> </ul>	<p>23 aprile 2009 Ministero del Lavoro – Direzione Generale delle Risorse umane e Affari generali <b>Formatore</b> in I poteri ispettivi – La sospensione ex art. 14 D.Lgs. n. 81/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo del committente</li> <li>• Materie oggetto del corso di formazione / seminario</li> </ul>	<p>Dal 29 al 31 ottobre 2008 Ministero del Lavoro – Direzione Generale delle Risorse umane e Affari generali <b>Formatore</b> in Diffida accertativa: problemi applicativi - durata 3 giorni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo del committente</li> <li>• Materie oggetto del corso di formazione / seminario</li> </ul>	<p>Dal 17 al 19 settembre 2008 Ministero del Lavoro – Direzione Generale delle Risorse umane e Affari generali <b>Formatore</b> in Conciliazione monocratica: problemi applicativi - durata 3 giorni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo del committente</li> <li>• Materie oggetto del corso di formazione / seminario</li> </ul>	<p>Dal 18 al 20 giugno 2008 Ministero del Lavoro – Direzione Generale delle Risorse umane e Affari generali <b>Formatore</b> in Procedimento ispettivo aggiornamento - durata 3 giorni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo del committente</li> <li>• Materie oggetto del corso di formazione / seminario</li> </ul>	<p>Dal 13 al 16 maggio 2008 Ministero del Lavoro – Direzione Generale delle Risorse umane e Affari generali <b>Formatore</b> in Vigilanza nei cantieri - durata 4 giorni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo del committente</li> </ul>	<p>Dal 5 al 7 maggio 2008 Centro Interaziendale Addestramento Professionale Integrato – Progetto formativo FORMISPE – Palermo</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Materie oggetto del corso di formazione / seminario</i></li> </ul>	<b>Docente</b> in Attività degli Uffici legali delle Direzioni provinciali del lavoro
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo del committente</i></li> <li>• <i>Materie oggetto del corso di formazione / seminario</i></li> </ul>	16 aprile 2008 Ministero del Lavoro – Direzione regionale del lavoro di Milano <b>Formatore</b> in Tecniche operative di vigilanza - durata 1 giorno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Date (da – a)</i></li> <li>• <i>Nome e tipo del committente</i></li> <li>• <i>Materie oggetto del corso di formazione / seminario</i></li> </ul>	Ottobre - novembre 2006 Ministero del Lavoro – Direzione Generale <b>Tutor regionale per la formazione</b> di tutto il personale ispettivo (MLPS-INPS-INAIL) e per l'informazione di imprese e OO.SS. dei lavoratori della Lombardia in materia di collaborazioni coordinate e continuative a progetto nei call center ai sensi della circolare n. 17/2006 del Ministero del Lavoro – Progetto in collaborazione con Italia Lavoro
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	
	Abilitazione alla professione di <b>Avvocato</b>
	Superamento di concorso pubblico a Funzionario amministrativo, ex VIII qualifica funzionale, presso l'Automobile Club d'Italia
	Superamento di <b>concorso pubblico a Funzionario dell'Ispettorato del Lavoro</b> , ex VIII qualifica funzionale, presso il Ministero del Lavoro
	Superamento di <b>concorso pubblico a n. 22 posti di Dirigente di seconda fascia per il Ministero del Lavoro</b>
<p>PRIMA LINGUA</p> <p>ITALIANO</p>	
<p>ALTRE LINGUE</p> <p><b>INGLESE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul> <p>Livello: base</p> <p>Livello: base</p> <p>Livello: base</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p><b>FRANCESE</b></p> <p>Livello: base</p> <p>Livello: base</p> <p>Livello: base</p>
<b>CAPACITÀ, VALUTAZIONE E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Direzione di Uffici pubblici. <b>Inquadramento, sin dal primo incarico dirigenziale, sempre nella fascia più elevata delle valutazioni della performance</b> effettuate dal Ministero del Lavoro e dall'INL con riferimento all'attività di Direttore di Direzioni del lavoro e di Ispettorati del lavoro e di Direttore centrale, in relazione sia ai risultati conseguiti, sia ai comportamenti organizzativi.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Utilizzo del Personal Computer con sistema operativo Windows: Word, Explorer, Outlook, Excel e Powerpoint
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida di tipo B

Acconsento al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalle disposizioni del D.Lgs. n.196/2003.

Venezia, 14 aprile 2023