



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PROTO VALENTINA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 01.01.2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

- RESPONSABILE P.O. PROCESSO LEGALE DI RIMINI
- Ispettorato Nazionale Del Lavoro
- Gestione Processo;
- rappresentanza in giudizio e attività di cancelleria;
- redazione atti giudiziari;
- depositi telematici;
- iscrizioni a ruolo e discarichi;
- esame rapporti e redazione ordinanze;
- relazioni all'Avvocatura per richiesta di costituzione in giudizio;
- relazione al TAR per impugnazione provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale;
- monitoraggi attività Processo Legale;
- istruttoria per la convalida di diffide accertative;
- istruttoria richieste rimborsi;
- istruttoria decisioni ricorsi avverso disposizione;
- istruttoria decisioni avverso diffide accertative;
- istruttoria impugnazione contratti di certificazione;
- attività per recupero spese di lite;
- istruttoria per il pagamento delle spese di lite da parte dall'INL

• 29.05.2016 - 31.12.2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Principali mansioni e responsabilità

FUNZIONARIO AREA III F4 ISPETTORE DEL LAVORO PRESSO L'ITL DI CREMONA

- dal 29 maggio 2006 al 31.12.2018: dipendente del M.L.P.S.;
- dall'1.1.2019 ad oggi: dipendente dell'Ispettorato Nazionale Del Lavoro
- Ispettore del lavoro e dal 2 maggio 2019 anche funzionario del Processo Legale al 33%
- per il Processo Vigilanza:
  - Attività ispettiva;
  - accertamenti;
  - deleghe indagini;
  - attività di polizia giudiziaria;
  - turni; conciliazioni monocratiche;
  - Task force interregionale nell'anno 2015 presso l'I. T. L. di Lecce
- per il Processo Legale:
  - redazione di ordinanze ingiunzione;
  - redazione di memorie difensive e comparse di costituzione e risposta;
  - audizioni ai sensi della L. 689/81;
  - rappresentanza in giudizio;
- ottobre 2020: Docente 70<sup>a</sup> Corso Carabinieri in materia di legislazione sociale per l'INL
- Presidente di Collegio di conciliazione e arbitrato ex art. 7 L. 300/70;

Altri incarichi per INL

- Membro supplente Commissione Lavoratori Salvaguardati istituita presso il M.L.P.S.;
- dal 2018 membro supplente dell'Organismo ispettivo per attività di monitoraggio e controllo dei centri di accoglienza straordinaria di Cremona e provincia;
- Da ottobre 2019: membro supplente della Commissione per la Certificazione dei contratti di Cremona
- Docente 70^ Corso Carabinieri in materia di legislazione sociale
- Anno 2013: formatore nella formazione a cascata per il corso "Parità e pari opportunità nella P.A.";
- Febbraio 2000: Insegnante supplente scuola elementare e materna
- Istituto Comprensivo di Colorno Belloni (PR);

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2021 e 2022

Piano nazionale di formazione INL:

- 25.1.22: Aspetti psicologici nelle diverse fasi del lavoro ispettivo: accesso, indagine, conclusioni;
- 18.01.22: sorveglianza sanitaria
- 12.1.22: Molestie sul luogo di lavoro;
- 10.1.22: novità normative in materia di sicurezza sul lavoro;
- 14.12.21: la valutazione del rischio;
- 30.11.2021: lavoratori esterni: luoghi di lavoro;
- 25.11.2021: la delega di funzioni;
- 23.11.2021: il datore di lavoro.

Attività formativa SNA

- 9 giugno 2021- 24 giugno 2021: La gestione del contenzioso nelle P.A.;
- 8 giugno – 11 giugno 2021: Il Responsabile del procedimento;
- Le regole in materia di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO (9-20 marzo 2020);
- Prevenzione della corruzione nelle p.a. seminario integrativo "controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni" (15 maggio 2019);
- percorso generalista in modalità e-learning sull'anticorruzione per i dipendenti pubblici (26 febbraio 2018).
- corso prevenzione della corruzione nelle p.a. - seminario integrativo Affari legali e contenzioso (ottobre 2019)

15 dicembre 2021

Formazione in materia di dati personali

Anno 2017

- La gestione dei conflitti (Valore PA.)

anno accademico 2019 – 2020

- Master I LIVELLO Università E-campus Master 046- 'insegnamento delle materie giuridico – economiche

novembre 2019

- Formazione INL  
le procedure fallimentari e istituti di composizione della crisi d'impresa

anno 2018

Corso INPS

26 gennaio 2010

Idoneità graduatoria approvata con delibera Delibera/DG n. 73 per incarico di collaboratore amr Azienda ospedaliera universitaria Consorziata Policlinico di Bari

ottobre 2007

Abilitazione all'esercizio della professione Forense  
Corte d'Appello di Lecce

Febbraio – maggio 2004

- stage presso Ministero degli Affari Esteri presso la Direzione Generale Italiani all'estero e Politiche migratorie Ufficio VI centro Visti per la collaborazione ad un progetto di pubblicazione concernente il contenzioso in materia di visti d'ingresso per ricongiungimento familiare in Italia e Paesi Schengen.

a.a. 2002/2003

Laurea V.O. Giurisprudenza presso  
Università degli studi di Parma con votazione 107/110

a.a. 1997/1998

Diploma magistrale  
Istituto Magistrale Palumbo di Brindisi

a.a. 1996/1997

Maturità scientifica con votazione 60/60  
Liceo Scientifico Muscogiuri di Mesagne sez. staccata di Oria (Br)

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA****ITALIANA****CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Problem solving.

Come Responsabile del Processo ho avuto sempre attenzione alla risoluzione delle problematiche anche nell'ottica dell'acquisizione delle competenze da parte dei nuovi addetti al processo.

Ho sempre lavorato in gruppo anche nell'ambito dell'attività ispettiva, che ho svolto sempre congiuntamente con altri colleghi, sia del proprio ufficio che di altri enti.

Partecipazione a task force con condivisione vigilanza con colleghi di altri uffici

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Interazione con gruppi di persone con competenze e qualifiche diversi. [

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEL PC, DI APPLICATIVI VARI

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Teatro, chitarra, pianoforte

## LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

INGLESE	FRANCESE	TEDESCO	SPAGNOLO
Elementare <input type="checkbox"/>	Elementare <input type="checkbox"/>	Elementare <input type="checkbox"/>	Elementare <input type="checkbox"/>
Buono <input type="checkbox"/>	Buono <input type="checkbox"/>	Buono <input type="checkbox"/>	Buono <input type="checkbox"/>
Eccellente <input checked="" type="checkbox"/>	Eccellente <input type="checkbox"/>	Eccellente <input type="checkbox"/>	Eccellente <input type="checkbox"/>

## PATENTE O PATENTI

Patente B