



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MONTARULI MARCELLO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 08.06.2006 AD OGGI IN SERVIZIO CON QUALIFICA DI FUNZIONARIO AREA III – ISPETTORE DEL LAVORO, PROFILO ECONOMICO ATTUALE F4, ALLO STATO ALLE DIPENDENZE DELL'ISPettorato Nazionale del Lavoro (GIÀ ALLE DIPENDENZE DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI FINO AL 31.12.2016) PRESSO LA SEDE ISPettorato Territoriale del Lavoro di Rimini (Piazzale C. Battisti n. 20- RIMINI) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

ISPettorato Nazionale del Lavoro- ITL RIMINI

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – FUNZIONI CENTRALI / MINISTERI

Vigilanza in materia di Lavoro e di Legislazione Sociale, con compiti connessi ad accertamenti ispettivi e conciliazioni monocratiche; delegato alla presidenza della Commissione di Conciliazione ex art. 410 c.p.c.

dal 15.02.2021 ricoperta Posizione Organizzativa di responsabile Processo Servizi all'Utenza – URP, comprendente altresì coordinamento Servizio Turno e Conciliazioni Monocratiche, oltre a trattazione procedimenti di area autorizzazioni e conflitti di lavoro .

DA 08.04.2002 A 06.06.2006

MANPOWER ITALIA Srl, sede via Rossini , Milano (MI)

Servizi per le Risorse Umane - AGENZIE PER IL LAVORO

Ufficio Legale e Contenzioso

Qualifica Impiegato- Mansioni Specialista Ufficio Legale e Contenzioso .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

02/11/1993 – 02/12/1998

UNIVERSITA' DEGLI STUDI FEDERICO II di NAPOLI

Tesi di Laurea in Diritto del Lavoro

Diploma di Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

svolto corso per Formatore su " Le controversie di lavoro in ambito pubblico e privato. Tentativo obbligatorio di conciliazione dinanzi agli uffici del lavoro, organizzato dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali, dal 25.05.2009 al 27.05.2009

MADRELINGUA**ITALIANO****CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DETERMINAZIONE , ORIENTAMENTO AGLI OBIETTIVI, PROBLEM SOLVING ; FLESSIBILITA' E ADATTAMENTO, CAPACITA' DI MEDIAZIONE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DEI COLLABORATORI, RIPARTIZIONE DEI CARICHI DI LAVORO, CONTROLLO E VERIFICA DELLE ATTIVITA' NONCHÉ DEI RISULTATI; GESTIONE DEI CONFLITTI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze informatiche discrete .

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Abilitazione all'esercizio della Professione Forense conseguita nel mese di marzo dell'anno 2006 .

LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE

INGLESE	FRANCESE	TEDESCO	SPAGNOLO
Elementare <input type="checkbox"/>	Elementare <input type="checkbox"/>	Elementare <input type="checkbox"/>	Elementare <input type="checkbox"/>
Buono X <input checked="" type="checkbox"/>	Buono <input type="checkbox"/>	Buono <input type="checkbox"/>	Buono <input type="checkbox"/>
Eccellente <input type="checkbox"/>	Eccellente <input type="checkbox"/>	Eccellente <input type="checkbox"/>	Eccellente <input type="checkbox"/>

PATENTE O PATENTI

patente informatica "ECDL" conseguita nell'anno 2000

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]