

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Paola Darioli
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED] paola.darioli@ispettorato.gov.it
Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) 25/07/1988 AL 31/12/1999 dal 01/01/2000 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MLPS SCICA di Omegna MPLS /INL
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione-
• Tipo di impiego Collocatore-Assistente amministrativo- Accertatore del lavoro-Ispettore del lavoro
• Principali mansioni e responsabilità Responsabile SCICA (Sezione circoscrizionale per l'impiego e per il collocamento in agricoltura) di Omegna (e Domodossola) dal giugno 1991 al 31/12/1999. Contabilità, appalti e contratti; gestione del personale; ispezioni lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LA SAPIENZA ROMA Scienze dell'amministrazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio diritto lavoro/diritto amministrazione/scienze amministrazione/contabilità
• Qualifica conseguita Insegnante elementare
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Anno integrativo c/o Istituto Contessa Torielli Bellini di Novara
Maturità Magistrale c/o Istituto Bellini Gozzano

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

INGLESE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

buono

elementare

buono

Buono

elementare

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Lavoro di gruppo

Collaborazione con scuola basket

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Coordinamento gruppo di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Office, Excel

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pianoforte

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ECDL

ALLEGATI