

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

MARIA PIA SGRAZZUTTI

Data di nascita

Qualifica

Amministrazione

Telefono

Funzionario Area Amministrativa e Giuridico Contenzioso – Area III, F5
ISPettorato Territoriale del Lavoro di Trieste-GORIZIA

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec e

Incarico attuale

P.O. PROCESSO LEGALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Formazione scolastica e universitaria

- Diploma di Specializzazione in Diritto del Lavoro conseguito alla Scuola di Specializzazione in Diritto del Lavoro (corso biennale) presso l'Università degli Studi di Trieste – facoltà di Giurisprudenza – il 27.03.2001 con la votazione di 47/50; titolo conseguito: SPECIALISTA IN DIRITTO DEL LAVORO;
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università degli Studi di Trieste il 13.07.1994 con la votazione di 106/110; titolo conseguito: DOTTORE IN GIURISPRUDENZA;
- Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio Dante Alighieri di Trieste luglio 1988 con la votazione 52/60.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Dal 01.01.2010 ad oggi: dipendente del Ministero del Lavoro, poi Ispettorato Nazionale del Lavoro, in servizio presso l'Ispettorato Territoriale del Lavoro di Trieste-Gorizia, inquadrata nel profilo professionale Funzionario Area Amministrativa e Giuridico Contenzioso – Area Funzionale III, fascia retributiva F5;
- Dal 27.09.2005 al 31.12.2009: dipendente del Ministero del Lavoro, in servizio presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Gorizia, con la qualifica di Coordinatore amministrativo (area C, posizione economica C3 – CCNL Comparto Ministeri);
- Dal 01.09.1998 al 26.09.2005: dipendente del Ministero del Lavoro, in

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• **Principali mansioni e responsabilità**

servizio preso la Direzione Provinciale del Lavoro di Gorizia, con la qualifica di Funzionario Ispettorato del Lavoro (area C, posizione economica C2 - CCNL Comparto Ministeri);

Ispettorato Territoriale del Lavoro di Trieste-Gorizia

Largo XXVII Marzo n. 10 GORIZIA

Amministrazione Pubblica – Agenzia

Funzionario amministrativo

- Dal 01.01.2021 ad oggi: incarico di P.O. PROCESSO LEGALE dell'ITL di Trieste-Gorizia;
- Dal 02.10.2015 al 31.12.2020: responsabile del Processo legale della Direzione Territoriale del Lavoro di Trieste-Gorizia, poi Ispettorato Territoriale del Lavoro, con rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione;
- Dal 01.04.2000 al 01.10.2015: responsabile dell'Ufficio legale e contenzioso della Direzione Prov.le del Lavoro di Gorizia, con rappresentanza in giudizio dell'amministrazione;

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE]

livello: buono

livello: elementare

livello: elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei programmi Microsoft Office, Microsoft Teams, Processo Civile Telematico e di banche dati Punto Fisco e Agenzia Entrate Riscossione.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A

CONVEGNI, SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

Corsi e Workshop

- Partecipazione al corso SNA (e-learning) avente ad oggetto "la gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni" tenutosi dal 9 al 24 giugno 2021 (18 h);
- Partecipazione al corso SNA (e-learning) avente ad oggetto "le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO" tenutosi dal 9 al 20 marzo 2020 (10 h);
- Partecipazione al Workshop per il Processo Legale organizzato dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro avente ad oggetto "le procedure fallimentari e istituti di composizione delle crisi d'impresa" a Bologna in data 11-12 dicembre 2019;
- Partecipazione al corso SNA (e-learning) avente ad oggetto "la prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni – Seminario integrativo affari legali e contenzioso" tenutosi in data 11 ottobre 2019 (6 h);

- Partecipazione al corso SNA (e-learning) avente ad oggetto “la prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni” tenutosi dal 1 al 30 giugno 2019 (12 h);
- Partecipazione al Workshop di approfondimento per i responsabili del processo legale e responsabili Sil organizzato dall’Ispettorato Nazionale del Lavoro a Verona in data 9-10 maggio 2019;
- Partecipazione al corso sul tema “rappresentanza in giudizio alla luce delle modifiche introdotte dall’art. 9 del D.Lgs. n. 149/2015”, organizzato dall’Ispettorato Nazionale del Lavoro a Roma dal 22 al 24 ottobre 2018;
- Partecipazione al Workshop per i responsabili dell’Ufficio legale, organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a Torino, 24 e 25 novembre 2016;
- Partecipazione al Workshop per i responsabili dell’Ufficio legale, organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a Bologna dal 2 al 4 dicembre 2015;
- Partecipazione al Workshop per i responsabili dell’Ufficio legale, organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a Roma dal 25 al 27 febbraio 2015;
- Partecipazione al corso sul tema “analisi delle novità normative ed interpretative più rilevanti ai fini dell’attività di vigilanza del personale ispettivo, in particolare sulle procedure del ricorso in appello”, organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a Bologna dal 2 al 4 dicembre 2015;
- Partecipazione al Corso di Formazione a cascata su “pari opportunità e cambiamento nella Pubblica Amministrazione” tenutosi a Gorizia, 24 e 26 marzo 2015;
- Partecipazione al Workshop per i responsabili dell’Ufficio legale, organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a Firenze, 27 e 28 febbraio 2014;
- Partecipazione al Corso “l’etica pubblica quale strumento di valutazione dei comportamenti e di trasparenza dell’azione amministrativa”, organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione a Roma dal 28 al 30 ottobre 2013;
- Partecipazione al Workshop per i responsabili dell’Ufficio legale, organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a Bologna, 21 e 22 marzo 2013;
- Partecipazione al Workshop per i responsabili dell’Ufficio legale, organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a Verona, 17 e 18 maggio 2012;
- Partecipazione al Corso di Formazione a cascata su “l’orario di lavoro, il part-time e la disciplina dell’autotrasporto” tenutosi a Gorizia nell’ottobre 2011 (18 h);
- Partecipazione al Workshop per i responsabili dell’Ufficio legale, organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a Rimini 16 e 17 giugno 2011;
- Partecipazione al Workshop per i responsabili dell’Ufficio legale, organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a Fiuggi dal 24 al 26 novembre 2010;
- Partecipazione al Seminario per Formatori su “la riscossione coattiva delle sanzioni amministrative” organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a Milano dal 2 al 4 dicembre 2009;

- Partecipazione al Corso per formatori su “il procedimento amministrativo. Istruttoria, partecipazione e provvedimento finale” organizzato presso l’Università degli Studi Roma Tre 23 e 24 marzo 2009;
- Partecipazione al Workshop per i responsabili dell’Ufficio legale, organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a Milano Marittima maggio 2009;
- Partecipazione al corso di formazione in materia di gestione del contenzioso giurisdizionale organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a Roma dal 7 al 9 novembre 2007;
- Partecipazione al Corso di formazione su “profili applicativi della Legge Biagi e la riforma dei servizi ispettivi”, organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a Udine nei giorni 19 e 21 ottobre 2005;
- Partecipazione al Corso di formazione relativo alla procedura di riqualificazione per l’accesso al profilo professionale di coordinatore amministrativo, area funzionale C, posizione economica C3 (CCNL comparto ministeri), organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a Fiuggi dal 28 febbraio al 16 marzo 2005;
- Partecipazione al Seminario su “il nuovo modello dell’intervento pubblico – aspetti giuridici ed economici” svoltosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, sede di Bologna, dal 21 al 25 ottobre 2002;
- Partecipazione al corso di aggiornamento in materia di opere e servizi – normativa antimafia, appalti di opere pubbliche – contratti di fornitura, organizzato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a Roma dal 18 al 22 settembre 2000;
- Partecipazione al Corso per l’acquisizione della qualifica ispettiva, organizzato dal Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali a Venezia dal 3 maggio al 9 luglio 1999.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità relazionali maturate nell’ambito lavorativo:
 interazione e collaborazione con la dirigenza e gli altri responsabili dei servizi dell’ITL;
 capacità relazionali maturate nell’ambito dell’attività di rappresentanza in giudizio dell’Amministrazione;
 capacità relazionali maturate in qualità di formatore, a seguito di programmi di formazione a cascata, negli anni 2008 (in materia di gestione del contenzioso amministrativo e giurisdizionale), 2009 (in materia di procedimento amministrativo), 2010 (in materia di riscossione coattiva delle sanzioni amministrative);
 capacità relazionali maturate nello svolgimento di ruoli di partecipazione o presidenza di collegi o commissioni e precisamente:

- Presidente del collegio di conciliazione per il pubblico impiego (da gennaio 1999° marzo 2000);
- Membro della commissione per i lavoratori salvaguardati (1^a e 2^a salvaguardia);
- Presidente della commissione per i lavoratori salvaguardati (dalla 3^a alla 9^a salvaguardia);
- Membro della commissione di certificazione dei contratti di lavoro istituita presso la Direzione Territoriale del Lavoro di Gorizia e poi presso l’ITL (con funzioni di relatore).

DICHIARAZIONI

La sottoscritta MARIA PIA SGRAZZUTTI dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste ex art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445, e s. m. e i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs legislativo 30 giugno 2003, n° 196, e s. m. e i..

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D,Lgs. 196/2003 e art. 13 GDPR 679/16.

Gorizia, 24 marzo 2022

Maria Pia Sgrazzutti