

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROSANNA SAPONARA**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1 Aprile 2008 e tutt'ora in servizio	Assunzione ed immissione in servizio, con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella qualifica di ispettore del lavoro, previo superamento del concorso pubblico indetto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, volto alla copertura di 795 posti nel suddetto profilo su tutto il territorio nazionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ispettorato Nazionale del lavoro – Ispettorato Territoriale del lavoro di Firenze, viale Spartaco Lavagnini 9, Firenze
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Ispettore del Lavoro, Area III, fascia retributiva F4
Principali mansioni e responsabilità	La mia attività consiste nell'effettuare accertamenti presso i luoghi di lavoro per verificare il rispetto della normativa in materia di tutela delle condizioni di lavoro e legislazione sociale, di vigilare sulla corretta applicazione dei contratti ed accordi collettivi di lavoro. Opero altresì in qualità di ufficiale di polizia giudiziaria nei limiti del servizio cui sono destinata e secondo le attribuzioni conferite dalla normativa vigente. Dal 01.07.2021 mi è stato attribuito con ordine di servizio l'incarico di responsabile del team 2 vigilanza e dal 01.01.2022 sempre con ordine di servizio l'incarico di Capo Processo della Vigilanza, responsabile di posizione organizzativa.
Dal 1 Aprile 2008 al 23 Gennaio 2015	Ho prestato servizio presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, presso la Direzione Regionale del Lavoro di Firenze e oltre ad occuparmi di ispezioni in materia di lavoro anche nell'ambito di apposite campagne predisposte dal Ministero del Lavoro, ho anche collaborato con l'ufficio contenzioso nell'istruttoria dei ricorsi presentati ex art. 17 d.lgs. 124/2004 al Comitato Regionale per i Rapporti di Lavoro, predisponendo la proposta di decisione degli stessi; mi sono occupata delle istruttorie relative al conferimento delle stelle al merito, della verifica degli adempimenti in materia di rapporti biennali alla Consigliera Regionale di parità della Regione Toscana da parte delle aziende; ho collaborato alla raccolta e predisposizione di report statistici nell'ambito dei monitoraggi richiesti dal Ministero e alla predisposizione di missive volte a garantire il flusso di informazioni tra la sede di appartenenza e il Ministero.
Dal 23 Gennaio 2015	Trasferimento presso la Direzione Provinciale del lavoro di Firenze, viale Spartaco Lavagnini 9, Firenze Sono stata assegnata all'area Vigilanza Ordinaria e mi sono occupata di accertamenti in materia

di lavoro e legislazione sociale in settori quali pubblici esercizi, edilizia, agricoltura. Ho partecipato alle vigilanze congiunte con altri istituti nei confronti di etnie straniere, mi sono occupata di accertamenti in materia di CIGS ed ho svolto nell'ambito dei servizi all'utenza attività di "ispettore di turno" provvedendo a recepire le richieste di intervento, le segnalazioni e occupandomi della convalida delle dimissioni delle lavoratrici madri.

Dal 1 Gennaio 2017 ad oggi

Passaggio dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali all'Ispettorato Nazionale del lavoro, Ispettorato Territoriale del lavoro di Firenze, viale Spartaco Lavagnini 9, Firenze.

Ho continuato a svolgere nell'ambito della Vigilanza Ordinaria accertamenti in materia di lavoro e legislazione sociale nei settori pubblici esercizi, edilizia, agricoltura; ho partecipato alle vigilanze congiunte con altri istituti nei confronti di etnie straniere e mi sono occupata di accertamenti in materia di CIGS ed ho continuato a svolgere nell'ambito dei servizi all'utenza l'attività di "ispettore di turno".

Dal 28 Maggio 2007 al 31 Marzo 2008

A seguito di una procedura di interpello straordinaria indetta dal Ministero della Giustizia volto all'individuazione e selezione, nell'ambito del personale appartenente all'area C, di soggetti in possesso di laurea, di abilitazione alla professione forense, di master o titoli di specializzazione post universitari da adibire all'attività di difesa e rappresentanza dell'Amministrazione Giudiziaria, sono stata distaccata presso l'Ufficio II del Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi. Dopo una prima selezione, operata dalle Corti di Appello su tutto il territorio nazionale, di soli due funzionari per distretto, ritenuti idonei in base ai titoli posseduti, ad espletare l'incarico in questione, il Direttore del predetto Ufficio ha effettuato un'ulteriore selezione previo colloquio volto ad accertare le competenze possedute.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Giustizia - Ufficio II del Capo Dipartimento dell'Organizzazione, del Personale e dei Servizi, via Arenula 70, Roma

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego

Funzionario giudiziario, Area III, fascia retributiva F2

Principali mansioni e responsabilità

La mia attività è consistita nel provvedere allo studio di controversie di lavoro, alla predisposizione e redazione di scritti difensivi in favore dell'Amministrazione Giudiziaria, nella rappresentazione in giudizio del Ministero su delega del Capo Dipartimento.

Dal 1 Dicembre 2006 al 27 Maggio 2007

Assunzione ed immissione in servizio con stipula di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, nella qualifica di cancelliere C1, previo superamento del concorso distrettuale per esami indetto dal Ministero della Giustizia, per la copertura di 443 posti vacanti nella figura professionale di ufficiale giudiziario, area funzionale C – posizione economica C1 del personale del Ministero della Giustizia – Amministrazione giudiziaria, disponibili negli Uffici Notificazioni e Protesti con P.D.G. 8 novembre 2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Giustizia, Tribunale di Siena, viale Rinaldo Franci, Siena

Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

Tipo di impiego

Cancelliere ex C1

Principali mansioni e responsabilità

La mia attività, una volta assegnata come responsabile all'Ufficio Dibattimento Penale del Tribunale di Siena, è consistita nel provvedere all'assistenza in udienza dei magistrati con redazione di relativo verbale, alla predisposizione degli adempimenti tipici dell'attività di cancelleria.

Dal Gennaio 2005 a Novembre 2006

Ho svolto l'attività libero professionale di avvocato e mi sono occupata prevalentemente di diritto civile, di diritto di famiglia, di diritto del lavoro, di questioni tributarie e di controversie in materia consumeristica

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Associato Saponara

Tipo di azienda o settore

Privato

Tipo di impiego

Avvocato

Principali mansioni e responsabilità	Mi sono occupata prevalentemente, in qualità di socia del predetto studio legale, di diritto civile, di diritto di famiglia, di diritto del lavoro, di questioni tributarie e di controversie in materia consumeristica.
Da Ottobre 2005 a Novembre 2006	Collaborazione in rappresentanza dell'Unione Nazionale Consumatori alla realizzazione dell'iniziativa Desk Capitalia, consistente nell'offerta di nuovi servizi informativi in filiale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Banca di Roma, via dei Termini, Siena
Tipo di azienda o settore	Privato - settore creditizio
Tipo di impiego	Consulente
Principali mansioni e responsabilità	Attività di orientamento e di consulenza nella materia consumeristica ai clienti della filiale con suggerimenti circa le azioni da intraprendere a difesa dei diritti lesi.
Da Ottobre 2004 a Marzo 2005	Ho frequentato uno stage formativo presso gli uffici dell'Agenzia delle Entrate, in particolare sono stata applicata all'ufficio contenzioso tributario della Direzione Regionale Toscana e all'Area Controllo dell'ufficio di Grosseto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia delle Entrate
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione, settore fiscale-tributario
Tipo di impiego	Stagista
Principali mansioni e responsabilità	Ho partecipato attivamente allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Agenzia delle Entrate. Durante la prima fase, che si è svolta presso l'Ufficio Contenzioso Tributario della Direzione Regionale Toscana, ho collaborato allo studio delle controversie tributarie e alla redazione dei relativi atti defensionali, ho assistito alle udienze di fronte agli organi giurisdizionali (Commissione Tributaria Provinciale e Commissione Tributaria Regionale). Durante la seconda fase, presso l'Ufficio locale di Grosseto, ho sperimentato direttamente i metodi di controllo e di accertamento dell'Agenzia delle Entrate.
Da Novembre 2003	Sono abilitata all'esercizio della professione forense
Tipo di azienda o settore	Settore legale tributario
Tipo di impiego	Avvocato
Da Settembre 2000 a Dicembre 2002	Ho svolto la pratica forense
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Peccianti, via Montanini, Siena
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Praticante avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Redazione di atti processuali e studio delle questioni giuridiche connesse, con particolare riferimento alle controversie in materia di diritto civile, lavoro, tributario
Nel corso dell'anno 2001	Ho svolto attività di ricerca presso la cattedra di storia del diritto italiano diretta dal Prof. Mario Ascheri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Siena, Facoltà di Giurisprudenza
Tipo di azienda o settore	Formazione universitaria e ricerca
Tipo di impiego	Collaborazione in qualità di cultrice della materia
Principali mansioni e responsabilità	Ricerca, partecipazione ad incontri fra esperti di storia del diritto e studio dei profili giuridici dei tribunali dell'Inquisizione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da novembre 2021	Partecipazione agli incontri formativi organizzati in modalità telematica dall' INL nell'ambito del piano straordinario di formazione in ragione dell'ampliamento delle attribuzioni e dei poteri di vigilanza dell'Ispettorato in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, introdotti dal decreto legge n. 146/2021
Nel mese di luglio 2021	Partecipazione al corso e learning Prevenzione della Corruzione nelle PP.AA, seminario integrativo Abuso d'ufficio con superamento prova finale e rilascio attestato di partecipazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Pubblica Amministrazione
Nel mese di giugno 2021	Partecipazione al corso e learning Prevenzione della Corruzione nelle PP.AA, seminario integrativo controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni con superamento prova finale e rilascio attestato di partecipazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore Pubblica Amministrazione
Nel mese di marzo e aprile 2020	Partecipazione al webinar Smart working e smart security: come si concilia il lavoro a distanza con la sicurezza? Partecipazione al webinar La sicurezza sul lavoro ai tempi del coronavirus: valutazione dei rischi e procedure aziendali Partecipazione al webinar DL Cura Italia: ammortizzatori sociali e altre misure economiche a sostegno delle imprese Partecipazione al webinar Covid 19: smartworking, sospensione delle attività e ammortizzatori sociali Al termine della frequentazione di ciascun corso è stato rilasciato relativo attestato di partecipazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ILlavorocontinua.it, CIFA Italia
	Per il ciclo di lezioni magistrali e conferenze organizzate nell'ambito del 7° Corso-concorso per dirigenti pubblici, volte ad approfondire tematiche e relazioni tra Amministrazione e storia, ricerca scientifica, management, impresa, Costituzione, sviluppo sostenibile, regole, europeizzazione e globalizzazione, società, trasformazioni digitali, media ed economia, partecipazione alle seguenti videolezioni accessibili on line: <ul style="list-style-type: none">• Amministrazione e management;• Amministrazione e regole;• Al di là dello stato: la europeizzazione e la globalizzazione;• La Pubblica Amministrazione e i Media.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
	Partecipazione al corso in modalità elearning Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO con superamento prova finale e rilascio attestato di partecipazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Nel mese di febbraio 2020	Partecipazione al corso in modalità elearning L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrative contabili con superamento prova finale e rilascio dell'attestato di partecipazione
Nome e tipo di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Nel mese di ottobre e novembre 2018	Partecipazione, in aula e on the job, al ciclo di formazione in materia previdenziale organizzato dall'INPS per il personale ispettivo INL

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INPS
Nel mese di settembre 2018	Partecipazione al corso in modalità elearning Sviluppo delle competenze digitali con superamento della prova finale e rilascio dell'attestato di partecipazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Nel mese di febbraio 2018	Partecipazione al Percorso Generalista in modalità elearning sull'anticorruzione per dipendenti pubblici con superamento della prova finale e rilascio dell'attestato di partecipazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
Nel mese di Marzo- Aprile 2017	Corso "Gestione responsabile e produttiva del conflitto in ambito ispettivo"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INPS- Elidea Psicologi associati- John Cabot University
Principali materie/abilità professionali	Tecniche di gestione dei processi ispettivi con potenziale rischio di conflitto
Nel mese di Giugno 2012	Ho partecipato, nell'ambito delle iniziative formative previste dal piano per la formazione vigente, al corso di formazione a cascata, organizzato per personale ispettivo, della durata di n. 18 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali -Direzione Generale delle Risorse Umane e Affari Generali- Divisione IV
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione e trasparenza dell'azione amministrativa ai sensi del decreto legislativo n.150/2009
Nel mese di giugno 2011	Ho partecipato, nell'ambito delle iniziative formative previste dal piano per la formazione vigente, al corso di formazione a cascata, organizzato per personale ispettivo, della durata di n. 18 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali -Direzione Generale delle Risorse Umane e Affari Generali- Divisione IV
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Le novità in materia ispettiva del Collegato lavoro per il Servizio Ispettivo del Lavoro
Nel mese di Maggio 2011	Ho partecipato ad un incontro di approfondimento, della durata di due giorni, sulle problematiche ispettive in materia di lavoro accessorio
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per l'Attività Ispettiva- Divisione I
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Lavoro occasionale accessorio
Nel mese di Febbraio 2010	Ho partecipato, nell'ambito del Piano di Formazione per l'anno 2010, all'evento formativo " <i>Il legame tra sistema di responsabilità e sistema di gestione per la sicurezza nei luoghi di lavoro</i> "
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Sanitaria Toscana - Unità Locale n. 10 di Firenze
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Sicurezza nei luoghi di lavoro
Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione con l'acquisizione di n.6 crediti formativi
Da Ottobre a Dicembre 2009	Ho partecipato, in attuazione del piano della formazione Fase II, anno 2007-2008, del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e nell'ambito del progetto formativo " <i>Adeguamento delle</i>

	<i>potenzialità ispettive alle esigenze connesse con l'implementazione della legislazione comunitaria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro</i> ", ai corsi di formazione a cascata per personale ispettivo per la durata complessiva di n. 66 ore di formazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Direzione Generale delle Risorse Umane e Affari Generali - Divisione IV
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimenti sulla tecnica ispettiva. Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il nuovo testo unico. Sicurezza nei cantieri edili: la nuova disciplina
Dal 31 Marzo al 2 Aprile 2009	Ho partecipato al seminario per formatori per il personale ispettivo, per la durata complessiva di n. 18 ore di formazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Direzione Generale per le Politiche del Personale, l'Innovazione, il Bilancio e la Logistica - Divisione IV
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Lavoro sommerso con particolare riferimento alla disciplina degli appalti
Qualifica conseguita	Formatore per personale ispettivo
Da settembre a novembre 2008	Ho partecipato, in attuazione del piano della formazione Fase I, anno 2007-2008 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, e nell'ambito del progetto formativo "Adeguamento delle potenzialità ispettive alle esigenze connesse con l'implementazione della legislazione comunitaria in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" ai corsi di formazione a cascata per personale ispettivo per la durata di complessive n. 78 ore di formazione
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali -Direzione Generale per le Politiche del Personale, l'Innovazione, il Bilancio e la Logistica - Divisione IV
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Il procedimento ispettivo. Verbalizzazione, notifica degli illeciti, rapporti all'ufficio legale contenzioso. Diffida accertativa; problemi applicativi. Conciliazione monocratica e problematiche applicative. La vigilanza nei cantieri.
Nel mese di gennaio 2008	Ho partecipato ad un corso di formazione della durata di due giorni per i dipendenti del Ministero della Giustizia
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Giustizia -Società ITA del Gruppo SOI s.p.a.
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	La conciliazione, l'arbitrato, l'accordo bonario nella Pubblica amministrazione. (Relatori Consiglieri Dott. Cintoli, Dott. Giovagnoli, Dott. Corradino, Dott. Tagliamonte)
Da Marzo ad Aprile 2007	Ho frequentato il corso di formazione per cancelliere C1 della durata di n. 4 settimane
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di formazione dell'Amministrazione della Giustizia, sede di Bologna
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, diritto processuale civile, diritto penale, diritto processuale penale
Da Settembre 2004 a Dicembre 2004	Ho frequentato il corso sull'arbitrato e le procedure alternative di risoluzione delle controversie
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera di Commercio di Siena, in collaborazione con l'Università degli studi di Siena e la SIMED
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, processuale civile, amministrativo, internazionale, commerciale, tributario
Da Ottobre 2003 a Settembre 2004	Ho frequentato il Master di diritto tributario della durata di nove mesi, dopo aver superato la selezione per titoli
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Siena, Facoltà di Economia "R. Goodwin", in collaborazione con l'Università degli studi di Pisa e con l' Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Toscana
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto tributario e diritto commerciale

Titolo conseguito	Diploma di master di primo livello– Titolo della tesi: <i>“I poteri istruttori delle commissioni tributarie, pubblicata sul sito della Direzione Regionale delle Entrate di Firenze”</i> (http://dre.toscana.finanze.it/intradrt/consulenza/contez-trib/news/poteri-istruttori)
Da Gennaio 2002 a Luglio 2003	Ho frequentato la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali della durata di due anni dopo aver superato la selezione per esami
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Siena, Facoltà di Giurisprudenza
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, processuale civile, penale, processuale penale, amministrativo, internazionale, commerciale, tributario, ecclesiastico, tributario
Titolo conseguito	Diploma di specializzazione nelle professioni legali
Da Aprile 2003 a Giugno 2003	Ho frequentato un corso di deontologia forense
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Tribunale di Siena e Consiglio dell'ordine degli avvocati di Siena
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Approfondimento di tematiche connesse alla deontologia dell'avvocato e ai procedimenti disciplinari
Da Gennaio 2002 a Luglio 2002	Ho frequentato il primo corso di formazione dell'esercizio della funzione difensiva penale, <i>“Tecniche e deontologia del Penalista”</i> .
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Forense del Sud della Toscana presso il Tribunale di Siena, Arezzo e Grosseto
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto penale, diritto processuale penale, balistica
Titolo conseguito	Attestato di partecipazione finalizzato all'iscrizione nelle liste dei difensori d'ufficio
Da Maggio 2001 a Giugno 2001	Ho frequentato il corso <i>“Il Diritto di Famiglia”</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ipsa- Scuola di Impresa
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Diritto di famiglia, mediazione familiare
Titolo conseguito	Attestato di partecipazione
Nel mese di Luglio 2001	Ho frequentato il corso <i>“Sommerkürs Europäische Rechtsgeschichte am Frankfurt am Main”</i>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Max Planck Institut - Francoforte sul Meno
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Si tratta di un seminario internazionale riservato agli esperti di Storia del Diritto Italiano. Ho relazionato il contenuto della mia tesi di laurea avente per oggetto l'Inquisizione Romana nei territori senesi. (www.mpier.uni-frankfurt.de/akuelles/sommerkurs2001.htm)
In data 17.07.2000	Ho completato il corso di laurea in giurisprudenza
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Siena
Qualifica conseguita	Laurea in giurisprudenza
Votazione	110/110
Dal 1990 al 1995	Ho frequentato il Liceo Linguistico Moderno

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Leonardo da Vinci di Potenza, indirizzo sperimentale Liceo Linguistico Moderno
Qualifica conseguita	Maturità linguistica (Francese, Inglese, Tedesco)
Votazione	60/60
Dal 1986 al 1990	Ho frequentato il Conservatorio Statale di Musica
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Conservatorio Statale di Musica "Carlo Gesualdo da Venosa" di Potenza
Titolo conseguito	Diploma di solfeggio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale Buono

Ho approfondito ulteriormente la conoscenza della lingua inglese durante un soggiorno- studio a Londra della durata di un mese

Francese

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale Buono

Ho colto l'occasione del gemellaggio tra il mio liceo linguistico ed una scuola di pari grado della città di Lyon per approfondire la conoscenza della lingua, sia parlata che scritta.

Tedesco

Capacità di lettura Buono

Capacità di scrittura Buono

Capacità di espressione orale Buono

Ho approfondito la conoscenza della lingua e del linguaggio tecnico giuridico frequentando un seminario a Frankfurt am Main

Sono una persona naturalmente socievole e sono capace di utilizzare un linguaggio chiaro ed efficace ed ho una buona capacità di sintesi.

Sono in grado di lavorare in team, organizzando il lavoro in maniera efficace e di coinvolgere tutti, rispettando le competenze di ciascuno.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di rapportarmi e di collaborare con diverse figure professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ho una buona capacità di organizzare i momenti della vita quotidiana e di pianificare il lavoro in maniera precisa ed efficace, nel pieno rispetto delle scadenze legate all'attività che svolgo.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<p>Ho acquisito una buona padronanza nell'attività che svolgo in qualità di ispettore del lavoro sia negli accessi ispettivi che nell'attività prettamente amministrativa e nell'utilizzo dei programmi predisposti per la redazione degli atti di competenza.</p> <p>Ho acquisito una buona padronanza delle tecniche difensive mettendole in pratica direttamente nell'attività svolta in qualità di avvocato.</p> <p>Ho una buona conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse, del pacchetto office (Word ed Excel), dell'utilizzo dei diversi browsers per l'accesso alla rete internet e programmi di posta elettronica.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ho affinato la mia capacità ritmica e di ascolto frequentando il corso di pianoforte al Conservatorio di Musica

PATENTE O PATENTI

B

Acconsento al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

La sottoscritta dichiara sotto la propria responsabilità, quanto sopra, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.

Firenze, 21.03.2022